

REGULAMIN PRZEWOZU OSÓB, BAGAŻU I ZWIERZĄT AUTOBUSAMI MIEJSKIEGO PRZEDSIĘBIORSTWA KOMUNIKACYJNEGO SPÓŁKI Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ W LEGNICY

ROZDZIAŁ 1.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy Regulamin przewozu określa podstawowe prawa i obowiązki pasażerów korzystających z usług Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Legnicy, a także prawa i obowiązki operatora oraz osób go reprezentujących, a w szczególności kontrolerów biletów (dokumentów przewozu osób, bagażu i zwierząt).

2. W autobusach przewożących osoby stosuje się środki techniczne umożliwiające rejestrację obrazu – monitoring. Administratorem danych osobowych z systemu monitoringu wizyjnego jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. w Legnicy.

3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **taryfie przewozowej** – należy przez to rozumieć ceny za usługi przewozowe osób, bagażu i zwierząt środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Legnica, określone w załączniku do Uchwały nr XXII/303/20 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 września 2020 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe oraz uprawnień do przejazdów ulgowych środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Legnica (Dz. Urz. Woj. Doln. z 2020 r. poz. 5477);
- 2) **operatorze** – należy przez to rozumieć przewoźnika, tj. Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. w Legnicy (MPK sp. z o.o. w Legnicy), wykonującego gminne przewozy pasażerskie na podstawie umowy zawartej z Gminą Legnica;
- 3) **pasażerze** – należy przez to rozumieć podróżnego korzystającego z gminnych przewozów pasażerskich;
- 4) **autobusach** – należy przez to rozumieć środki transportu operatora;
- 5) **przewozie** - rozumie się przez to przewóz osób, bagażu i zwierząt realizowany przez operatora.

ROZDZIAŁ 2.

ZASADY KORZYSTANIA Z TARYFY PRZEWOZOWEJ

§ 2.

1. W środkach transportu operatora obowiązują bilety określone w taryfie przewozowej:

- 1) papierowe z nadrukiem „**MPK SP. Z O.O. LEGNICA**”, zakupione w punktach dystrybucji;
- 2) papierowe zakupione w biletomatach mobilnych i stacjonarnych;
- 3) elektroniczne z aplikacji mobilnej w telefonie komórkowym (dotyczy MPK Legnica);
- 4) elektroniczne zakupione w kasowniku – biletomacie (w wybranych pojazdach);
- 5) „Bilet Zintegrowany Legnica” wydany przez Koleje Dolnośląskie S.A. z siedzibą przy ul. Wojska Polskiego 1/5, 59-220 Legnica, z naklejonym znaczkiem MPK.

§ 3.

1. Wzory biletów i legitymacji imiennych biletów okresowych określa operator.

2. Bilet okresowy imienny (znaczek) ważny jest z legitymacją biletu okresowego imiennego wystawioną przez operatora.

§ 4.

Posługiwanie się biletami i legitymacjami biletów okresowych innymi niż określone w § 2 i § 3 traktowane jest jako przejazd bez ważnego biletu.

§ 5.

Posługiwanie się biletami o nominale niższym niż określony w taryfie przewozowej traktowane jest jako przejazd bez ważnego biletu.

§ 6.

Posługiwanie się biletami, na podstawie których przejazd odbywały inne osoby i dokonały ich odstąpienia, traktowane jest jako przejazd bez ważnego biletu.

§ 7.

Pasażerowie, korzystający z przejazdów bezpłatnych lub ulgowych, zobowiązani są do posiadania ważnego dokumentu poświadczającego upoważnienia do przejazdów bezpłatnych lub ulgowych oraz dokumentu pozwalającego ustalić tożsamość osoby uprawnionej.

§ 8.

1. Bilet jednorazowy uprawnia jedną osobę do jednokrotnego przejazdu na dowolnej linii komunikacyjnej. Bilet jednorazowy w I strefie opłat – strefie miejskiej Legnicy ważny jest przez okres 45 minut od momentu skasowania/zakupu elektronicznego i uprawnia jedną osobę do przejazdu (z przesiadką) w tym czasie autobusem innej linii.

2. Bilety okresowe trzydziestodniowe mogą być zakupione od dowolnej daty wskazanej przez pasażera i obowiązują przez okres 30 dni włącznie z dniem określonym na bilecie jako „data ważności”.

3. Bilet okresowy trzydziestodniowy na okaziciela dla II strefy opłat –obowiązuje na wszystkich liniach podmiejskich i miejskich.

4. Bilety okresowe nie podlegają zwrotowi w okresie ich ważności i po upływie tego okresu.

ROZDZIAŁ 3.

ZASADY KORZYSTANIA Z PRZEJAZDÓW AUTOBUSAMI KOMUNIKACJI ZBIOROWEJ MPK SP. Z O.O. W LEGNICY

§ 9.

Operator jest obowiązany do zapewnienia pasażerom odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny, wygody oraz należytej obsługi.

§ 10.

Żądania i wskazówki obsługi autobusów oraz personelu nadzoru ruchu powinny być kierowane do pasażerów w sposób taktowny i uprzejmy z poszanowaniem godności osobistej pasażera. Obsługa autobusu i personel nadzoru ruchu obowiązani są do udzielania na żądanie pasażera informacji dotyczących przewozu, w szczególności czasu odjazdu pojazdu z przystanku końcowego, kierunku jazdy, taryfy przewozowej itp.

§ 11.

Pasażer ma prawo do uzyskania od obsługi autobusu pomocy w razie nagłej choroby lub wypadku w czasie przejazdu oraz w przypadku zaistnienia aktów kradzieży, chuligaństwa i agresji w autobusie. Pomoc ze strony kierowcy przysługuje osobie z widoczną niepełnosprawnością przy wsiadaniu i wysiadaniu z autobusu.

§ 12.

Pasażer ma prawo kontynuowania jazdy, w razie awarii lub uszkodzenia pojazdu, na podstawie tego samego biletu następnym autobusem tej samej linii lub innej linii, przebiegającej tą samą trasą albo autobusem zastępczym podstawionym przez operatora.

§ 13.

Pasażer ma prawo dochodzenia roszczeń w przypadku niezgodnego z rozkładem jazdy kursowania autobusów i poniesionych przez to szkód – w przypadku winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa operatora.

§ 14.

Operator nie odpowiada za szkody powstałe wskutek przerw i utrudnień w ruchu spowodowanych siłą wyższą oraz decyzjami organu zarządzającego ruchem.

§ 15.

Znalazca rzeczy pozostawionej w autobusie powinien przekazać tę rzecz kierowcy lub dyspozytorowi MPK za pokwitowaniem.

§ 16.

1. Przystanki mogą być bądź stałe, przy których obowiązany jest zatrzymywać się każdy autobus danej linii, bądź tzw. „na żądanie”, przy którym autobus zatrzymuje się na żądanie pasażera w nim jadącego lub osoby oczekującej na przystanku. Na liniach nocnych wszystkie przystanki są przystankami „na żądanie”.

2. Wsiadanie do autobusu i wysiadanie z niego dozwolone jest tylko na przystankach i po zatrzymaniu pojazdu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (przerwa w ruchu, awaria pojazdu, polecenie służ porządkowych i inne) prowadzący pojazd może umożliwić pasażerom jego opuszczenie poza przystankami. W takim przypadku prowadzący pojazd i pasażerowie zobowiązani są do zachowania najwyższej ostrożności.

3. Wsiadanie do autobusu na przystankach końcowych dozwolone jest dopiero po zakończeniu czynności związanych ze zmianą kierunku jazdy, w tym czasie pasażerowie nie mogą przebywać w pojeździe.

4. Obsługa autobusu po zakończeniu czynności, o których mowa w ust. 3, obowiązana jest niezwłocznie podjechać do przystanku dla wsiadających w celu umożliwienia osobom oczekującym na przystanku zajęcia miejsca w autobusie.

5. Pasażerowie obowiązani są wsiadać do autobusu i z niego wysiadać w sposób nieuciążliwy dla innych pasażerów przy czym pierwszeństwo mają pasażerowie wysiadający.

6. Pasażerowie, zajmujący miejsca stojące, zobowiązani są niezwłocznie po wejściu do autobusu i w czasie jazdy trzymać się uchwytów lub poręczy.

7. Pasażer, zamierzający wsiąść na przystanku oznaczonym „na żądanie”, obowiązany jest wcześniej uprzedzić o tym fakcie obsługę autobusu ustnie lub naciskając przycisk „STOP”, a osoba, zamierzająca wsiąść na takim przystanku, powinna zasygnalizować kierującemu pojazdem ten zamiar poprzez wyraźne podniesienie ręki do czasu zauważenia włączonego kierunkowskazu. Zasygnalizowanie potrzeby zatrzymania powinno być dokonane w sposób umożliwiający bezpieczne zatrzymanie pojazdu.

8. Pasażer, wymagający obniżenia autobusu podczas wysiadania na przystanku, powinien zgłosić ustnie ten fakt kierowcy lub nacisnąć przycisk z symbolem osoby niepełnosprawnej, na wózku inwalidzkim lub wózka dziecięcego bezpośrednio przed dojazdem do przystanku docelowego.

9. Sygnał „zamykania drzwi” daje obsługa autobusu po uprzednim sprawdzeniu, że wszystkie osoby wsiadające są wewnątrz pojazdu, a wysiadające opuściły pojazd.

10. Zabronione jest ruszanie autobusu z przystanku przed zamknięciem drzwi.

§ 17.

1. Pasażer, który nie będąc do tego uprawnionym, zajmie miejsce oznakowane symbolem „**dla osób z niepełnosprawnością**”, „**dla osób starszych**”, „**dla osoby z dzieckiem na ręku**”, „**dla wózków dziecięcych i wózków inwalidzkich**”, obowiązany jest zwolnić to miejsce dla osób uprawnionych.

2. Pasażerowie nie mogą zajmować miejsc za barierką ochronną w pobliżu kierującego autobusem w sposób ograniczający jego pole widzenia oraz zachowywać się w sposób utrudniający kierującemu prowadzenie pojazdu.

3. W przypadku zagrożenia epidemiologicznego, operator może wydzielić strefę bezpieczeństwa kierowcy w autobusie.

4. Kierowcy autobusu zabrania się w czasie jazdy prowadzenia rozmów (również przez trzymany w dłoni telefon komórkowy), spożywania posiłków, palenia tytoniu lub używania e-papierosów w autobusie (również podczas postoju). Zapis nie dotyczy kontaktów z dyspozytorem przez radiotelefon.

§ 18.

1. Pasażer, który nie posiada uprawnień do przejazdu bezpłatnego lub ważnego biletu okresowego, po wejściu do autobusu obowiązany jest niezwłocznie i bez wezwania:

- 1) skasować właściwy bilet zakupiony w przedsprzedaży, zakupić go w biletomacie mobilnym przy użyciu BLIK lub zbliżeniowej karty płatniczej, dokonać zakupu przez aplikację w telefonie komórkowym, bądź dokonać zakupu w kasowniku – biletomacie przy użyciu zbliżeniowej karty płatniczej;
- 2) skasować właściwy bilet na przewożony bagaż lub zwierzę podlegające opłacie, zakupiony w przedsprzedaży lub zakupić go w sposób określony w pkt 1;
- 3) w przypadku zakupu biletu przez aplikację w telefonie komórkowym, zakończyć proces jego zakupu niezwłocznie po ruszeniu pojazdu z przystanku, na którym pasażer wsiadł;
- 4) bilety zakupione w biletomatach mobilnych i stacjonarnych podlegają skasowaniu w kasownikach autobusowych;
- 5) w autobusach obsługujących linie nocne oraz w przypadku poważnej awarii biletomatu mobilnego dopuszcza się sprzedaż biletów jednorazowych przez kierowcę.

Przez pojęcie „niezwłocznie” należy rozumieć wykonanie tej czynności jako pierwszej po wejściu do autobusu.

Bilet nie skasowany nie będzie traktowany jako ważny bilet uprawniający do przejazdu.

2. Bilet zakupiony w przedsprzedaży uważa się za skasowany, jeżeli posiada nadruk z kasownika określający datę i godzinę skasowania numer autobusu oraz nr linii komunikacyjnej. W razie nieskutecznego skasowania w danym kasowniku należy ponowić próbę w innym kasowniku.

3. Bilet ulgowy bez dokumentu uprawniającego do ulgi, okresowy imienny bez wpisanego numeru legitymacji na znaczku, Bilet Zintegrowany Legnica bez wpisanego na znaczku MPK numeru biletu Kolei Dolnośląskich, Bilet legnickiego ucznia, Bilet dla seniora oraz bilet okresowy imienny zakupiony w biletomacie stacjonarnym bez wpisanych danych personalnych posiadacza, poprawiony, niewłaściwie lub wielokrotnie skasowany, zniszczony oraz uszkodzony, skasowany lub zakupiony po wezwaniu do okazania lub okazany po przeprowadzonej kontroli, odstąpiony innej osobie jest biletem nieważnym.

4. Pasażer jest zobowiązany, na wezwanie osoby upoważnionej do kontroli dokumentów przewozu okazać dokument uprawniający do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego oraz okazać ważny bilet na przejazd. W przypadku zakupu biletu przez telefon komórkowy – okazać telefon z wyświetlonym potwierdzeniem zakupu biletu, a w przypadku rozładowania baterii telefonu - okazać dokument tożsamości z numerem PESEL, za pomocą którego można zweryfikować zakup biletu. Przy zakupie biletu w kasowniku - biletomacie przy użyciu zbliżeniowej karty płatniczej - zbliżyć kartę do czytnika kontrolera w celu weryfikacji dokonania transakcji zakupu biletu.

5. Uprawnienia do przejazdów bezpłatnych i ulgowych obowiązują również na liniach nocnych.

§ 19.

Operator może odmówić przewozu osób:

- 1) zagrażających bezpieczeństwu lub porządkowi w transporcie;
- 2) wzbudzających odrazę brudem lub niechlujstwem, uciążliwych lub agresywnych w stosunku do innych pasażerów, obsługi autobusu lub osób uprawnionych do kontroli dokumentów przewozu bądź odmawiających zapłacenia należności za przewóz;

§ 20.

Pasażerom zabrania się:

- 1) przekraczania linii bezpieczeństwa wyznaczonej na przystanku przed zatrzymaniem się na nim autobusu;
- 2) wsiadania lub wysiadania z autobusu po sygnale do odjazdu;
- 3) otwierania drzwi autobusu podczas jazdy;
- 4) nieuzasadnionego dawania sygnału do zatrzymania autobusu;
- 5) wsiadania (wskakiwania) do autobusu i wysiadania (wyskakiwania) z niego w czasie jazdy;
- 6) nieuzasadnionego otwierania drzwi zewnętrznym przyciskiem dla pasażerów;
- 7) zanieczyszczania i zaśmiecania autobusu lub niszczenia jego urządzeń i wyposażenia;

- 8) wychylania się z autobusu i opierania się o drzwi podczas jazdy;
- 9) spożywania napojów i artykułów żywnościowych mogących zabrudzić innych pasażerów lub zanieczyścić wnętrze autobusu;
- 10) grania na instrumentach muzycznych, korzystania z radioodbiorników lub zakłócania w inny sposób przejazdu innym pasażerom;
- 11) palenia tytoniu i używania e – papierosów oraz spożywania alkoholu lub używek działających podobnie do alkoholu;
- 12) wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów z autobusu w czasie jazdy lub na postoju;
- 13) wykonywania czynności mogących narazić współpasażerów na szkody lub obrażenia;
- 14) nieuzasadnionego użycia systemu awaryjnego otwierania drzwi;
- 15) wchodzenia do autobusu i przebywania w nim w łyżworolkach lub wrotkach;
- 16) siadania na barierkach ochronnych, nadkolach, poręczach lub na podłodze;
- 17) zebrania i sprzedaży obnośnej;
- 18) kwestowania, nalepiania plakatów i ogłoszeń, rozdawania ulotek oraz materiałów reklamowych bez zgody operatora;
- 19) odstępowania skasowanego biletu innemu pasażerowi celem okazania go, jako ważnego biletu na przejazd dla tego pasażera;
- 20) przebywania w promieniu pracy skrzydeł drzwi w czasie ich uruchamiania oraz przebywania w bezpośrednim sąsiedztwie drzwi sterowanych fotokomórką, w sposób uniemożliwiający ich zamknięcie;
- 21) wykonywania innych czynności niedozwolonych w miejscach publicznych.

§ 21.

1. Osoby, które nie przestrzegają postanowień § 19 oraz § 20 i pomimo upomnienia nie stosują się do wskazówek i żądań obsługi autobusu, obowiązane są na jej wezwanie opuścić bezzwłocznie pojazd na najbliższym przystanku.

2. Pasażerowi nie przysługuje w takich wypadkach zwrot ceny biletu.

3. W przypadku, gdy pasażer odmówi opuszczenia autobusu, jego obsługa może zwrócić się o interwencję do Policji.

ROZDZIAŁ 4.

PRZEWÓZ BAGAŻU RĘCZNEGO I ZWIERZĄT

§ 22.

1. Pasażerowie mogą przewozić w autobusach bagaż ręczny, jeżeli istnieje możliwość takiego umieszczenia go w pojeździe, aby nie utrudniał przejścia i nie narażał na zanieczyszczenie (zniszczenie) odzieży innych pasażerów, nie zasłaniał widoczności kierowcy autobusu, nie zagrażał bezpieczeństwu ruchu itp. oraz zwierzęta na zasadach określonych poniżej.

2. Przedmioty stanowiące bagaż ręczny i nie przekraczające żadnego z rozmiarów 60 x 40 x 20 cm nie podlegają opłacie. Nieznaczne odchylenia rozmiarów bagażu ręcznego mogą być uwzględnione.

3. Za opłatą przewidzianą w taryfie jak za bagaż mogą być przewożone:

- 1) bagaż, którego suma długości, wysokości, szerokości przekracza 120 cm;
- 2) telewizory, z uwagi na bezpieczeństwo podróżnych tylko w opakowaniach fabrycznych;
- 3) narty, dywany, listwy itp.;
- 4) zwierzęta z zastrzeżeniem § 23 ust. 1 pkt 6 i 7, których waga przekracza 20 kg (w tym psy, jeżeli mają założony kaganiec i trzymane są na smyczy - podróżny winien posiadać świadectwo szczepienia psa).

4. Opłacie podlega każda sztuka bagażu i każde zwierzę oddzielnie.

5. Nie podlega opłacie:

- 1) wózek inwalidzki, jeżeli w trakcie przejazdu korzysta z niego osoba niepełnosprawna;
- 2) wózek dziecięcy, jeżeli w trakcie przejazdu korzysta z niego dziecko;
- 3) przenośne instrumenty muzyczne (z wyłączeniem instrumentów utrudniających przemieszczanie się pasażerów w autobusie np.: perkusja, kontrabas itp.);
- 4) pies przewodnik niewidomego, a także małe zwierzęta, których waga nie przekracza 20 kg - psy (z założonym kagańcem), koty, ptaki itp. trzymane na kolanach lub rękach w sposób niezagrażający współpasażerom z zastrzeżeniem § 23 ust. 1 pkt 6 i 7.

§ 23.

1. W autobusach nie wolno przewozić:

- 1) przedmiotów, które mogą wyrządzić szkodę innym pasażerom przez zanieczyszczenie lub uszkodzenie ich ciała, lub odzieży albo, które mogą uszkodzić lub zanieczyścić autobus (np. tafli szklanych, ostrych narzędzi, jak piły, kosy lub otwartych naczyń ze smarami, farbami, rowerów, hulajnóg elektrycznych, pralek, lodówek, mebli i innych przedmiotów niestanowiących bagażu podręcznego);

- 2) przedmiotów cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, radioaktywnych, trujących oraz innych materiałów niebezpiecznych;
- 3) przedmiotów wywołujących uczucie odrazy;
- 4) nabitej broni, z wyjątkiem określonym w ust. 2;
- 5) rzeczy, których przewóz jest zabroniony na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) zwierząt egzotycznych (węże, jaszczurki, pająki itp.) chyba, że są one przewożone w sposób uniemożliwiający ich bezpośredni kontakt lub zagrożenie takiego kontaktu z pasażerami autobusu (specjalne pojemniki, klatki itp.);
- 7) zwierząt kopytnych.

2. Osoby, które pełnią służbę publiczną lub wojskową i obowiązane są mieć przy sobie broń palną, w czasie przejazdu służbowego mogą mieć przy sobie broń odpowiednio zabezpieczoną.

3. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że pasażer zabrał ze sobą do autobusu przedmioty wymienione w ust. 1, których przewozić nie wolno, obsługa pojazdu ma prawo za zgodą pasażera sprawdzić właściwości przedmiotów zabranych do autobusu, z wyjątkiem przedmiotów mienia wojskowego lub policyjnego będących pod nadzorem żołnierzy lub pracownika cywilnego zatrudnionego w jednostce wojskowej albo funkcjonariusza policji. W razie stwierdzenia zasadności podejrzenia lub odmowy okazania przedmiotu obsługa autobusu obowiązana jest odmówić przewozu tych przedmiotów.

§ 24.

1. Nadzór nad przewożonym bagażem ręcznym i zwierzętami należy do pasażera. Za bagaż taki operator odpowiada tylko w wypadku, gdy szkoda powstała z jego winy.

2. Pasażer odpowiada za szkody powstałe u osób trzecich i operatora w związku z przewozem bagażu ręcznego i zwierząt.

3. Bagażu nie wolno umieszczać na miejscach przeznaczonych do siedzenia.

4. Pasażer podróżujący z plecakiem zobowiązany jest zdjąć go z pleców i ustawić w sposób określony w § 22 ust. 1.

ROZDZIAŁ 5.

KONTROLA DOKUMENTÓW PRZEWOZU

§ 25.

1. Kierowca autobusu lub osoba upoważniona przez operatora, legitymując się identyfikatorem umieszczonym w widocznym miejscu, może dokonać kontroli dokumentów przewozu osób bagażu lub zwierząt. Kierowca ma prawo wyprosić z autobusu osobę nie posiadającą ważnego dokumentu przewozu.

2. Wzór identyfikatora zatwierdza operator.

3. W razie stwierdzenia braku odpowiedniego dokumentu przewozu operator lub osoba przez niego upoważniona pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty.

4. W razie stwierdzenia braku ważnego dokumentu poświadczającego uprawnienie do bezpłatnego albo ulgowego przejazdu operator lub osoba przez niego upoważniona pobiera właściwą należność za przewóz i opłatę dodatkową albo wystawia wezwanie do zapłaty. Pobrana należność za przewóz i opłata dodatkowa, po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej, podlegają zwrotowi, a wezwanie do zapłaty (po uiszczeniu opłaty manipulacyjnej) – umorzeniu, w przypadku udokumentowania przez pasażera, nie później niż w terminie 7 dni od dnia przewozu, uprawnień do bezpłatnego lub ulgowego przejazdu.

5. W razie posiadania przez pasażera ważnego dokumentu przewozu (imiennego biletu okresowego, Biletu legnickiego ucznia lub Biletu dla seniora), którego nie miał podczas przejazdu, do zwrotu i umarzania należności za przewóz i opłaty dodatkowej stosuje się ust. 4.

6. W przypadku natychmiastowego uiszczenia opłaty dodatkowej lub najdalej w ciągu 7 dni od daty wystawienia dokumentu zobowiązującego do uiszczenia opłaty, wysokość opłaty dodatkowej obniża się o 30%.

7. Operator lub osoba przez niego upoważniona ma prawo:

- 1) w razie odmowy zapłacenia należności – zażądać okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie tożsamości pasażera;
- 2) w razie niezapłacenia należności i nieokazania dokumentu – ująć pasażera i niezwłocznie oddać go do dyspozycji Policji lub innych organów porządkowych, które mają zgodnie z przepisami prawo zatrzymania pasażera i podjęcia czynności zmierzających do ustalenia jego tożsamości;
- 3) w razie uzasadnionego podejrzenia, że dokument przewozu albo dokument uprawniający do przejazdu bezpłatnego lub ulgowego jest podrobiony lub przerobiony – zatrzymać dokument za pokwitowaniem wystawcy dokumentu.

8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2 do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, pasażer obowiązany jest pozostać w miejscu przeprowadzenia kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez operatora lub osobę przez niego upoważnioną.

9. Pasażer, który w czasie kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu lub zwierząt mimo braku odpowiedniego dokumentu przewozu odmawia zapłacenia należności i okazania dokumentu umożliwiającego stwierdzenie jego tożsamość, podlega karze grzywny.

10. Pasażer, który w czasie kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu lub zwierząt nie pozostał w miejscu przeprowadzania kontroli albo w innym miejscu wskazanym przez operatora lub osobę przez niego upoważnioną do czasu przybycia funkcjonariusza Policji lub innych organów porządkowych, podlega karze grzywny.

11. Orzekanie w sprawach określonych w ust. 9 i 10 następuje w trybie Kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia.

ROZDZIAŁ 6.

§ 26.

1. W sprawach spornych pasażer ma prawo w ciągu 7 dni od wystawienia wezwania do zapłaty opłaty dodatkowej złożyć reklamacje do firmy dokonującej kontroli. Nazwa firmy, adres i terminy przyjmowania skarg podane są na wezwaniach.

2. Skargi, odwołania i wnioski w sprawach związanych z przewozem osób, bagażu i zwierząt autobusami MPK sp. z o.o. w Legnicy można składać:

- 1) pisemnie na adres operatora: MPK sp. z o.o. ul. Domejki 2, 59-220 Legnica;
- 2) telefonicznie na nr 76 722 34 00, 76 722 34 06 (całodobowo u Dyspozytora Ruchu 76 722 34 01);
- 3) elektronicznie na adres e-mail: mpk@mpk.legnica.pl;
- 4) elektronicznie przez wypełnienie formularza na stronie internetowej MPK - www.mpk.legnica.pl.

3. Termin rozpatrywania wniosków, skarg i odwołań, o których mowa w ust. 1 wynosi 30 dni od momentu ich zgłoszenia.

Regulamin zatwierdzony Zarządzeniem Nr 510/PM/2020 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 28 października 2020 r.