

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

Ochrona fizyczna mienia oraz obsługa  
parkingu strzeżonego MPK sp. z o.o.  
w Legnicy

Zamawiający:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE  
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Domejki 2, 59-220 Legnica  
REGON: 390391389, NIP: 691-020-13-13

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE  
o wartości poniżej 428.000 euro

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 34/2020 z dnia 30.11.2020 r. z późniejszymi zmianami, Prezesa Zarządu – Dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Legnicy w sprawie wprowadzenia Regulaminu przetargu w postępowaniu, w którym nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania tych postępowań.

Legnica, czerwiec 2021 r.

Zatwierdzono

PREZES ZARZĄDU  
DYREKTOR  
*mgr inż. Zdzisław Łuczkowski*

### I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 59-220 Legnica ul. Domejki 2 zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000056511, NIP 6910201313, REGON 390391389, o kapitale zakładowym w wysokości 43.114.000 zł, w całości wpłaconym.

☎ tel. 76 7223400, 📠 faks 76 7223410.

Strona internetowa: [www.mpk.legnica.pl](http://www.mpk.legnica.pl), e-mail: [mpk@mpk.legnica.pl](mailto:mpk@mpk.legnica.pl).

Godziny pracy Zamawiającego:

w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.

### II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie sektorowe o wartości mniejszej niż progi unijne, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.

### III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV:

79.71.00.00 - Usługi ochroniarskie

79.71.10.00 - Usługi nadzoru przy użyciu alarmu

79.71.40.00 - Usługi w zakresie nadzoru

79.71.50.00 - Usługi patrolowe

63.71.24.00 - Usługi w zakresie obsługi parkingów

1. Przedmiotem zamówienia jest ochrona mienia Zamawiającego tj. Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, znajdującego się na terenie siedziby przy ul. Domejki 2 w Legnicy, zwanym dalej terenem Zamawiającego polegająca na działaniach zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałających powstawaniu szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz nie dopuszczających do wstępu osób nieuprawnionych na teren chroniony, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 poz. 838 – tekst jednolity) oraz obsługa parkingu strzeżonego zlokalizowanego na tym samym terenie.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany poprzez bezpośrednią fizyczną obecność pracowników ochrony wykonawcy podejmujących działania umożliwiające jego skuteczną realizację.
3. Ponadto w ramach przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do:
  - 3.1. pełnienia nadzoru nad powierzonym mieniem, celem zabezpieczenia go przed pożarem oraz innymi szkodami i zagrożeniami.
  - 3.2. prowadzenia monitoringu terenu Zamawiającego poprzez system nadzoru wizyjnego. Używania urządzeń systemu nadzoru wizyjnego zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem. Przestrzegania przepisów i instrukcji obowiązujących u zamawiającego regulujących szczegółowe zasady korzystania z przedmiotowego systemu.
  - 3.3. w razie konieczności alarmowanie odpowiednich służb wewnętrznych zamawiającego i wykonawcy oraz służb zewnętrznych (Policja, Straż Pożarna, Straż Miejska, pogotowie ratunkowe, energetyczne, wodociągowe itd.),

- 3.4. zapewnienia w razie konieczności reakcji grupy interwencyjnej wykonawcy w czasie 15 minut od otrzymania zgłoszenia od pracownika ochrony pełniącego służbę na terenie Zamawiającego lub od pracownika nadzoru Zamawiającego. Pracownicy tej grupy muszą posiadać uprawnienia stosownie do obowiązujących przepisów,
- 3.5. zapewnienia stałej bieżącej kontroli pracowników ochrony przez nadzór wykonawcy, w ilości nie mniejszej niż 15 kontroli w każdym miesiącu kalendarzowym, przyjmując jedną kontrolę dziennie, potwierdzonych wpisem do Książki Służb.
4. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie na terenie Zamawiającego na dwóch posterunkach:
  - 4.1. Posterunek nr 1:
    - 4.1.1. całodobowa ochrona prowadzona na portierni we wszystkie dni tygodnia, w tym monitoring terenu, również poprzez system nadzoru wizyjnego i obsługa parkingu strzeżonego,
    - 4.1.2. wielkość obsady: jeden pracownik ochrony.
  - 4.2. Posterunek nr 2:
    - 4.2.1. ochrona prowadzona poprzez obchód chronionego terenu we wszystkie dni tygodnia:
      - w soboty, niedziele i święta całodobowa,
      - w dni robocze od godziny 15.00 do godziny 6.00,
    - 4.2.2. wielkość obsady: jeden pracownik ochrony.
5. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przez pracowników ochrony, w rozumieniu przepisów, o których mowa w ust. 1, przeszkolonych w zakresie BHP i ppoż. oraz zasad udzielania pierwszej pomocy.
6. Pracownicy ochrony wykonawcy wykonujący przedmiot zamówienia będą zaopatrzeni w jednolite umundurowanie służbowe z emblematami wykonawcy oraz wyposażeni w indywidualne identyfikatory z widocznymi numerami służbowymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony sprawną bezprzewodową łączność telefoniczną z odpowiednimi służbami wraz z wykazem numerów kontaktowych, a także inne wyposażenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, w tym druki Książek Służb, artykuły biurowe itp.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 8.1. zawarcia umowy dzierżawy pomieszczeń portierni głównej oraz stróżówki znajdujących się na terenie Zamawiającego. Warunki dzierżawy pomieszczeń zostały określone w odrębnej Umowie dzierżawy, której projekt stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
  - 8.2. zawarcia Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, - Załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 8.3. zapewnienia na swój koszt systemu elektronicznej rejestracji obchodów pracownika ochrony (6 punktów).
9. Powierzchnia terenu Zamawiającego wynosi 67.660 m<sup>2</sup>.
10. Wykonawca przed złożeniem oferty może zapoznać się z obiektami i ich rozmieszczeniem na terenie Zamawiającego po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z panią Agnieszką Barszczuk tel. 76 722 34 05.
11. Do podpisanej umowy zostaną dołączone dokumenty:
  - 11.1. Instrukcja pełnienia ochrony na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przy ul. I. Domejki 2 w Legnicy,
  - 11.2. Regulamin parkingu strzeżonego Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością przy ul. I. Domejki 2 w Legnicy

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - przewidujących odmienny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

#### IV. Termin wykonania zamówienia

Umowa w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania zostanie zawarta na okres od godziny 6:00 dnia 23.06.2021 r. do godziny 6:00 dnia 23.06.2022 r.

#### V. Warunki udziału w postępowaniu

Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika, wskazywało wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia sektorowego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia sektorowego Zamawiający będzie żądać przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sektorowego.

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu.

1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu polegające na:

1.2.1 Posiadaniu zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.

1.2.2 Posiadaniu uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca, wykaże, iż posiada aktualną na dzień zawarcia umowy, koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, stosownie do przepisów ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 poz. 838 – tekst jednolity). Załączy kopię koncesji poświadczoną za zgodność z oryginałem.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.

Ponadto warunek ten zostanie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż posiada ważną koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem, stosownie do przepisów ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 poz. 838 – tekst jednolity).

### 1.2.3 Posiadaniu sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument/ty potwierdzający/jące, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia co najmniej na kwotę 5.000.000,00 zł (słownie: pięć milionów złotych).

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ i informacji ubezpieczyciela – że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę minimum 5.000.000,00 zł.

### 1.2.4 Posiadaniu zdolności technicznych lub zawodowych.

a) Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, tj. wykonawca wykaże, iż zrealizował bądź realizuje zamówienia obejmujące co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi polegające na stałej ochronie fizycznej (określonej przedmiotem zamówienia) o wartości każdej umowy (brutto) nie mniejszej niż 170.000 zł (słownie: sto siedemdziesiąt tysięcy złotych). Załączy dokumenty lub dowody, czy są wykonywane lub są wykonane należycie wraz z załączeniem dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia dokonana zostanie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 niniejszej SIWZ i informacji zawartych w załączniku nr 3 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że usługi o których mowa w niniejszym punkcie, są wykonywane lub zostały wykonane należycie.

b) Wykonawca przedstawi wykaz osób i podmiotów którymi dysponuje lub będzie dysponował, a które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnymi za świadczenie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami, tj. wykonawca wykaże, iż zatrudnia łącznie w chronionych obiektach nie mniej niż 15 pracowników i dysponuje co najmniej 6 pracownikami własnej grupy interwencyjnej, wg. wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie: oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 niniejszej SIWZ i informacji zawartych w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 pkt.3.2-3.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.  
Warunek określony w ust. 2 powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.  
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 3.1 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
  - 3.2 Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 3.3 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
    - 3.3.1 udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
    - 3.3.2 handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
    - 3.3.3 o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
    - 3.3.4 finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
    - 3.3.5 charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
    - 3.3.6 powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
    - 3.3.7 przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
    - 3.3.8 o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej skarbowe,  
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
  - 3.4 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego, współnika spółki spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.3.

- 3.5 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3.6 Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3.5, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 3.7 Wykonawcę który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.8 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
- 3.9 Wykonawcę który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.10 Wykonawcę lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 3.11 Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.12 Wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
4. Nie wnieśli wadium do terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia. Dokumenty zostały szczegółowo określone w rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

### Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 wraz ofertą wykonawcy zobowiązani są złożyć:
  - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2, wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ (oryginał). Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
  - 1.2. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnej (ważnej) koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej, stosownie do przepisów ustawy z 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 2020 poz. 838 – tekst jednolity)
  - 1.3. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, usług zdefiniowanych przez zamawiającego w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.4a) rozdziału V SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.
  - 1.4. Dowody na potwierdzenie, że usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.4a) rozdziału V SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
  - 1.5. Wykaz osób i podmiotów o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.3b) rozdział V SIWZ wg. wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.
  - 1.6. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 5.000.000 zł (słownie: pięć milionów zł).
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 SIWZ należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
  - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt.3.2 - 3.11 wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał). Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
  - 2.2. Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie Rozdział V ust. 3 pkt 3.2, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Rozdział V ust. 3 pkt 3.2 Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.



- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie Rozdział V ust. 3 pkt 3.6 wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 2.4. Aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie Rozdział V ust. 3 pkt 3.6, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3.3, 3.4 wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w Rozdziale V ust. 3 pkt 3.11, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
  - 3.1. W rozdziale VI ust. 2 pkt 2.5, 2.6 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3.3, 3.4, 3.11.
  - 3.2. W rozdziale VI ust. 2 pkt 2.2-2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 3.2.1. Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
    - 3.2.2. Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
  - 3.3. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu.

4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w Rozdział V ust. 3 pkt 3.3, 3.4, 3.6 i 3.11 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3 pkt 3.3 stosuje się.
5. W celu wykazania braku wykluczenia z postępowania na podstawie Rozdział V ust. 3 pkt 3.12 w terminie 3 dni od opublikowania przez zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarciem ofert, wykonawcy zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Ocena spełniania przez wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 5.
9. Dodatkowo wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:
  - 9.1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.
  - 9.2. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY załącznik nr 1 stanowiący załącznik nr 9a do SIWZ.
  - 9.3. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY załącznik nr 2 stanowiący załącznik nr 9b do SIWZ. (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa).
  - 9.4. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 9.5. Parafowany projekt umowy dzierżawy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
  - 9.6. Parafowany projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
  - 9.7. Kserokopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium, jeżeli wadium składane jest razem z ofertą.
  - 9.8. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

## VII. Termin związania ofertą.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający od oferentów żąda wniesienia wadium, a oferenci mają obowiązek wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 4.000 zł (słownie: cztery tysiące zł).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form:
  - 3.1. W pieniądzu (w zł).
  - 3.2. W gwarancjach bankowych.
  - 3.3. W gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 3.4. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu (w zł) należy wpłacić przelewem na prowadzony w zł rachunek bankowy zamawiającego:  
Santander Bank Polska S. A. o/Legnica 11 1090 2066 0000 0001 3401 0433 z adnotacją Wadium – „Ochrona fizyczna mienia oraz obsługa parkingu strzeżonego MPK sp. z o. o. w Legnicy”
5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert (nie później niż do dnia 15.06.2021 r. do godz. 9:00). Kopię dokumentu potwierdzającą dokonanie przelewu Wykonawca winien dołączyć do oferty.
7. Niepieniężne formy wadium winny zostać złożone w postaci oryginału (1 egz.), w opakowaniu, w którym złożono ofertę, jednakże oddzielnego od trwale związanej oferty. Przedstawiciel zamawiającego odpowiedzialny za przebieg postępowania, niezwłocznie po otwarciu ofert, zdeponuje oryginał dokumentu w Sekcji Finansowo – Księgowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o., ul. Domejki 2, p. 23, 59-220 Legnica. Pożądane jest, aby jako dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej, wykonawca załączył do oferty kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane prawnie do tej czynności (1 egz.).
8. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o., ul. Domejki 2, 59-220 Legnica. Poręczenia lub gwarancje nie mogą zawierać zapisów ograniczających dysponowanie prawami z tych gwarancji na rzecz osób trzecich. Z treści poręczeń lub gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określone w ust.10, bez konieczności potwierdzenia tych okoliczności.
9. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego.

10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
  - 10.1. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdział XIII ust. 8 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdział VI ust. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdział XIII ust. 10 pkt 10.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 10.2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
11. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z Wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania) Wykonawca składa w formie pisemnej (papierowej).
3. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną, wszystkich przekazanych przez Zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w dniu i godzinie jej nadania, w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.
7. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:  
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o.  
ul. Domejki 2  
59-220 Legnica  
e-mail: mpk@mpk.legnica.pl.
9. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji ze strony Zamawiającego w toku przygotowania ofert są:
  - 9.1. W sprawie procedury przetargowej:  
Andrzej Arnold, ☎ tel. 767239417, godz. 7:00 – 15:00.
  - 9.2. W sprawach technicznych i organizacyjnych:  
Agnieszka Barszczuk ☎ tel. 767239424 w godz. 7:00 – 15:00

#### X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków określonym w ust. 1 niniejszego ustępu, lub dotyczył będzie udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego ustępu, tj. nie przedłuża terminu na zadawanie pytań dotyczących SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną przekazane wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom którym została przekazana SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której jest zamieszczona SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, zamieści na stronie internetowej na której jest zamieszczone ogłoszenie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej - [www.mpk.legnica.pl](http://www.mpk.legnica.pl), na której SIWZ jest udostępniana
9. Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada wykonawca.

#### XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Wszystkie dokumenty składane przez wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy lub upoważnioną osobę (osoby), dla której upoważnienie zostało dołączone do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę oraz trwale spięte tak, aby tworzyły jedną całość. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania. Strony oferty powinny być zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie).
6. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski. W przypadku załączonych do wniosków dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest złożyć niniejsze dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis pod dokumentami powinien umożliwiać zidentyfikowanie osoby podpisującej.
7. Wykonawca ma prawo zastrzec wybrane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane w ofercie, które nie mogą być udostępniane, jeśli równocześnie wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie powyższe musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (w ust. 8 – Załącznik nr 9a do SIWZ). Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości
8. Oferta powinna zawierać:
  - 1.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
  - 8.1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych Wykonawcy.
  - 8.2. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Rozdziale VI „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, ponosi wyłącznie wykonawca.

## XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Opakowanie i oznakowanie oferty:
  - 1.1. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu pocztą, pocztą kurierską lub osobiście.
  - 1.2. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzyistych i zamkniętych kopertach, (zalecane są dwa opakowania ofert: zewnętrzne i wewnętrzne) w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
  - 1.3. Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres zamawiającego w następujący sposób:
    - nazwą i adresem zamawiającego,  
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
59-220 Legnica ul. Domejki 2
    - nazwą postępowania  
Oferta przetargowa – „Ochrona fizyczna mienia oraz obsługa parkingu strzeżonego MPK sp. z o. o. w Legnicy”  
Nie otwierać przed 15.06.2021 r., godz. 09.30Na kopercie (opakowaniu) wewnętrznej należy umieścić napis:  
Oferta przetargowa – „Ochrona fizyczna mienia oraz obsługa parkingu strzeżonego MPK sp. z o. o. w Legnicy”

Koperta (opakowanie) wewnętrzna powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku nadejścia jej po terminie.

- 1.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
- 1.5. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętych kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
- 1.6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 1.7. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 1.8. Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.
- 1.9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
  - 2.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 15.06.2021 r. do godz. 09:00 w siedzibie zamawiającego w Legnicy ul. Domejki 2, I piętro, sekretariat - pokój nr 19. Godziny pracy sekretariatu: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
  - 2.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 15.06.2021 r. o godz. 09:30 w siedzibie Zamawiającego w Legnicy ul. Domejki 2, I piętro pokój nr 13.
  - 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  - 2.4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
  - 2.5. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
  - 2.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania.
  - 2.7. Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną, nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 3.1. Jest niezgodna z Regulaminem.
  - 3.2. Jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem rozdział XIII ust. 8 i 9.
  - 3.3. Jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
  - 3.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
  - 3.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
  - 3.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

- 3.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- 3.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale VII ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 3.9. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
- 3.10. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.X
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 4.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
  - 4.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
  - 4.3. W przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
  - 4.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
  - 4.5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

1. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę wyłącznie kryteria zawarte w SIWZ, a sposób ich spełnienia stanowić będzie podstawę do oceny punktowej poszczególnych ofert.
2. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

|   |              |
|---|--------------|
| I. Cena oferty<br>Punktacja 0 - 100 pkt<br>Cena najniższej oferty - 100 pkt x waga<br>Pozostałe: (cena najniższej oferty / cena oferty badanej ) x 100 x waga   | waga<br>80 % |
| II. Odpis (ulga na PFRON)<br>Cena najniższej oferty - 100 pkt x waga<br>Pozostałe: (kwota ulgi oferty badanej / najwyższa kwota ulgi) x 100 x waga<br>Wykonawca musi spełniać wymogi określone w ustawie z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573 - tekst jednolity) <u>i być uprawniony do wystawiania informacji o kwocie obniżenia wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji osób Niepełnosprawnych.</u> oraz spełnia przesłanki ustawowe umożliwiające Zamawiającemu obniżenie wpłat na PFRON. | waga<br>20 % |

**Uwaga!**

Konsorcjum nie stanowi odrębnego bytu prawnego, który we własnym imieniu zatrudniałby pracowników, co jest obligatoryjne do uzyskania przymiotu pracodawcy. Zatem konsorcjum zakładów pracy chronionej nie jest odrębnym pracodawcą spełniającym warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy o rehabilitacji i nie może wystawiać informacji o kwocie obniżenia wpłat na PFRON z tytułu zakupu w tym konsorcjum usługi lub produkcji.

Wyliczane w każdym kryterium ilości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.



4. Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie we wszystkich kryteriach (I+II) uzyska najwyższą łączną ilość punktów. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Cenę oferty należy podać w sposób określony w załączniku nr 1 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 9a do SIWZ.
  - 5.1. Cena ofertowa to cena brutto (z VAT) obejmująca całość zamówienia.
  - 5.2. Cenę oferty należy wyrazić w PLN, z dokładnością do 1/100 części złotego tj. do 1 grosza, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego VAT.
  - 5.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający określi termin i wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia i potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez oferowane usługi, wymagań określonych przez Zamawiającego.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 10.1. Oczywiste omyłki pisarskie.
  - 10.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
    - 10.2.1. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
      - 10.2.1.1. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
    - 10.2.2. W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
      - 10.2.2.1. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
      - 10.2.2.2. Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
    - 10.2.3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu: wartości netto, wartości brutto, kwoty podatku VAT. Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto oraz stawkę podatku VAT wyrażoną procentowo
  - 10.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

#### XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać Zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
  - 1.1. Wykaz osób reprezentujących stronę umowy – Wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
  - 1.2. Wykaz osób uprawnionych ze strony Wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z Zamawiającym.
  - 1.3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego – załącznik nr 6 do SIWZ.
3. Zapisy projektu umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w rozdziale XII ust. 4 lub art. 48 ust. 1 regulaminu.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta – wówczas Zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia przed upływem terminu pięciodniowego.
6. Zamawiający poinformuje wybranego Wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy. Wykonawca, któremu Zamawiający udzieli zamówienia, zobowiązany jest do zawarcia umowy(-ów), we wskazanym przez Zamawiającego miejscu i terminie.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i na żądanie Zamawiającego dostarczenia jej Zamawiającemu na 3 dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu jej podpisania. Umowa o współpracy w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:
  - 7.1. Okres obowiązywania nie krótszy niż okres realizacji zamówienia.
  - 7.2. Określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia).
  - 7.3. Określenie roli i zadania każdego z Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, przy czym jeden z partnerów umowy musi być wyznaczona jako Lider.
  - 7.4. Wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców realizujących wspólnie umowę.
  - 7.5. Zapis, że wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
  - 7.6. Zapis, że Lider jest uprawniony do otrzymywania płatności.

## XV. Warunki zmiany umowy.

1. Zamawiający przewiduje między innymi następujące możliwości dokonania zmian w umowie:
  - 1.1. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy - umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany będą niezbędne do dostosowania jej treści do zmienionych przepisów.
  - 1.2. Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres lub sposób wykonania przedmiotu umowy np. zmiana planu ochrony, regulaminu parkingu, instrukcji pełnienia ochrony itp.
  - 1.3. Zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana taka wynikać będzie ze zmiany przepisów - w takiej sytuacji ulegnie zmianie łączna wartość brutto niniejszej umowy.
  - 1.4. Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku wystąpienia okoliczności opisanach w § 12 projektu umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.
  - 1.5. Zmiany formy prawnej którejkolwiek ze stron.
  - 1.6. Zmiany osób reprezentujących strony.
  - 1.7. Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, które nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
  - 1.8. Wnioski o dokonanie zmian będą składane przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji, bądź zwróci podpisany aneks.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie będzie wymagać aneksowania:
  - 2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numer rachunku bankowego)
  - 2.2. Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

## XVI. Informacje dodatkowe, (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 59-220 Legnica ul. Domejki 2 zwana dalej MPK sp. z o. o.
  - 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w MPK sp. z o. o. jest Pani Beata Gawlik, kontakt: 59-220 Legnica ul. Domejki 2, e-mail: [iodo@mpk.legnica.pl](mailto:iodo@mpk.legnica.pl). Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą „Ochrona fizyczna mienia oraz obsługa parkingu strzeżonego MPK sp. z o. o. w Legnicy”.
  - 1.3. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę

przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanej podczas otwarcia ofert: nazwę firmy, adres wykonawcy, informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Protokół z postępowania wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

- 1.4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 1.5. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w SIWZ, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z SIWZ.
- 1.6. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.7. Posiada Pani/Pan:
  - 1.7.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
  - 1.7.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
  - 1.7.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  - 1.7.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Nie przysługuje Pani/Panu:
  - 2.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
  - 2.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
  - 2.3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## XVII. Pouczenie o środkach odwoławczych, przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019), ponieważ postępowanie jest prowadzone z pominięciem ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 a dla zamówień sektorowych, których wartość dla dostaw lub usług nie przekracza kwoty 428.000 euro przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania.

Jeżeli interes prawny Wykonawcy doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Spółkę postanowień Regulaminu, Wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci odwołania.

1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca może złożyć umotywowane pisemne odwołanie do Przewodniczącego komisji przetargowej.
  - 1.1. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:
    - 1.1.1. Wybór trybu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia.
    - 1.1.2. Odrzucenie wszystkich ofert.

- 1.1.3. Odstąpienie od postępowania bez podania przyczyny.
- 1.1.4. Unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło ono do Przewodniczącego komisji przetargowej w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią,
4. Komisja przetargowa odrzuca odwołanie wniesione po terminie.
5. Komisja przetargowa rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni od jego wniesienia, przekazując rozstrzygnięcie odwołania Wykonawcy, który wniósł odwołanie.
6. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego oddaleniem.
7. Do czasu rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego nie można zawrzeć umowy w sprawie o zamówienie.
8. W rozstrzygnięciu odwołania komisja przetargowa podaje uzasadnienie rozstrzygnięcia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania komisja przetargowa powtarza zakwestionowaną czynność informując o tym niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
10. Decyzja komisji przetargowej w przedmiocie rozstrzygnięcia odwołania jest ostateczna i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.

#### XVIII. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udział w postępowaniu.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – Doświadczenie zawodowe.
4. Załącznik nr 4 – Posiadanie zdolności zawodowej - wykaz osób.
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o przynależności, bądź braku przynależności do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
7. Załącznik nr 7 – Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.
8. Załącznik nr 8 – Projekt umowy dzierżawy.
9. Załącznik nr 9 – Formularz oferty.
10. Załącznik nr 9a – Formularz oferty – Załącznik nr 1.
11. Załącznik nr 9b – Formularz oferty – Załącznik nr 2.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Domejki 2 w Legnicy od godziny 8:00 do godz. 14:00 w pokoju nr 35 lub za pośrednictwem poczty na pisemny wniosek zainteresowanych. Za SIWZ w formie pisemnej Zamawiający pobiera opłatę w wysokości 10 zł

Drogą elektroniczną: [www.mpk.legnica.pl](http://www.mpk.legnica.pl)