

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

Prowadzenie kontroli dokumentów przewozu
osób, bagażu i zwierząt w pojazdach
komunikacji zbiorowej Miejskiego
Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o.
w Legnicy

Zamawiający:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE
spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Domejki 2, 59-220 Legnica
REGON: 390391389, NIP: 691-020-13-13

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 428.000 euro

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 34/2020 z dnia 30.11.2020 r. z późniejszymi zmianami, Prezesa Zarządu – Dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Legnicy w sprawie wprowadzenia Regulaminu przetargu w postępowaniu, w którym nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania tych postępowań.

Legnica, kwiecień 2021 r.

Zatwierdzono

PROKURENT


mgr inż. Janusz Duda

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 59-220 Legnica ul. Domejki 2 zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000056511, NIP 6910201313, REGON 390391389, o kapitale zakładowym w wysokości 43.114.000 zł, w całości wpłaconym.

☎ tel. 76 7223400, 📠 faks 76 7223410.

Strona internetowa: www.mpk.legnica.pl, e-mail: mpk@mpk.legnica.pl.

Godziny pracy Zamawiającego:

w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie sektorowe o wartości mniejszej niż progi unijne.

Zamawiający zastrzega, że: o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz inni wykonawcy, których działalność lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, swoim zakresem obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696 i 1818).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV

79.31.30.00 – 1 realizacja usług kontrolnych,

79.94.00.00 – 5 usługi agencji ściągających należności.

1. Przedmiotem zamówienia jest.

- 1.1. Przeprowadzanie kompleksowych kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu i zwierząt na terenie działania i w pojazdach komunikacji zbiorowej, należących do zamawiającego, na wszystkich liniach miejskich i zamiejskich we wszystkie dni robocze oraz w soboty, niedziele i święta.
- 1.2. Pobieranie i dochodzenie należności za przewóz i opłat dodatkowych, wynikających z nieposiadania przez kontrolowanych właściwych dokumentów przewozu, dokumentów uprawniających do przejazdów bezpłatnych i ulgowych oraz opłat dodatkowych za spowodowanie zatrzymania lub zmiany trasy autobusu bez uzasadnionej przyczyny.
- 1.3. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z prowadzeniem kontroli dokumentów przewozu.
- 1.4. Prowadzenie windykacji i egzekucji należności z tytułu opłat określonych w pkt 1.2.
- 1.5. Rozpatrywanie reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych.

2. Zasady prowadzenia kontroli.

- 2.1. Przez „kontrolę dokumentów przewozu” rozumie się wejście kontrolera, do pojazdu komunikacji miejskiej i sprawdzenie, czy wszyscy pasażerowie znajdujący się w pojeździe posiadają ważne dokumenty przewozu, tj.: bilety na przejazd, dokumenty potwierdzające prawo do przejazdu ulgowego lub bezpłatnego lub dokumenty zezwalające na przewóz bagażu lub zwierząt. W celu weryfikacji biletu elektronicznego każdy z kontrolerów winien posiadać przenośne urządzenie elektroniczne np. smartfon z systemem Android, iOS lub Windows Phone z zainstalowaną aplikacją „zbiletem”, mWeryfikator, „mPay” preferowane urządzenie wielofunkcyjne pełniące funkcję sprawdzarki, terminala płatniczego i urządzenia służącego do wystawiania opłat dodatkowych (wszystkie funkcjonalności w jednym urządzeniu}, wykazać się znajomością procedury kontroli biletów zakupionych przy pomocy karty zbliżeniowej terminalem z MCX Systems.

- 2.2. Kontrola dokumentów przewozu prowadzona będzie w sposób ciągły i systematyczny, ze szczególnym uwzględnieniem szczytu przewozowego, z ogólnej liczby kontroli wykonanych danego dnia, co najmniej 10% kontroli prowadzona będzie w godzinach 19:00 - 23:30.
- 2.3. Ilość kontroli przeprowadzanych w trakcie umowy nie może być mniejsza niż 3.000 (słownie: trzy tysiące) w miesiącu.
- 2.4. W okresie obowiązywania umowy minimalny stan zatrudnienia pracowników na stanowisku kontrolera, nie mniej niż 6 osób w miesiącu. Osoba zatrudniona na stanowisku kontrolera winna posiadać wykształcenie minimum zasadnicze, cechy charakteru, takie jak wysoka kultura osobista, asertywność, odporność na stres, a także umiejętność rozładowania sytuacji konfliktowych, nie być karana. Winna być zaznajomionymi z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz przepisów krajowych wprowadzających w/w rozporządzenie.
- 2.5. Kontrola biletów prowadzana będzie zgodnie z wymogami:
 - 2.5.1. Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe art. 33 a (Dz. U. 2020 poz. 8).
 - 2.5.2. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).
 - 1.1.1. Uchwały nr XXII/303/20 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 września 2020 r. w sprawie ustalenia cen za usługi przewozowe oraz uprawnień do przejazdów ulgowych środkami publicznego transportu zbiorowego organizowanego przez Gminę Legnica świadczone przez Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. w Legnicy, zwanej dalej Taryfą opłat za przewóz osób, bagażu i zwierząt środkami komunikacji miejskiej.
 - 2.5.3. Uchwały nr XXXVI/376/05 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 czerwca 2005 r. Rozdział IV - Sposób ustalania wysokości opłat dodatkowych w razie niedopełnienia obowiązku zapłaty należności przewozowych z tytułu przewozu osób, rzeczy i zwierząt, naruszenia przepisów o zabieraniu ze sobą do środka transportowego zwierząt i rzeczy, spowodowania zatrzymania lub zmiany trasy środka transportowego bez uzasadnionej przyczyny oraz ustalenie wysokości opłaty manipulacyjnej.
 - 2.5.4. Zarządzenia Nr 510/PM/2020 Prezydenta Miasta Legnicy z dnia 28 października 2020 r. w sprawie zatwierdzenia regulaminu przewozu osób, bagażu i zwierząt w publicznym transporcie zbiorowym organizowanym przez Gminę Legnica.
 - 2.5.5. Uchwały nr VII/63/15 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 27 kwietnia 2015 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Gminy Legnica programu wsparcia rodzin wielodzietnych pod nazwą „LEGNICA PRZYJAZNA RODZINIE” oraz zmianie niektórych uchwał.
 - 2.5.6. Innych przepisów regulujących uprawnienia do bezpłatnych i ulgowych przejazdów środkami komunikacji miejskiej.
- 2.6. Kontrola biletów prowadzona będzie na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezesa Zarządu - Dyrektora zamawiającego, zgodnie z art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. 2020 poz. 8).
- 2.7. Wyłoniony wykonawca wydaje identyfikator dokonującemu kontroli na koszt własny po zatwierdzeniu jego wzoru przez zamawiającego. Identyfikator podpisuje Prezes Zarządu – Dyrektor Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o. w Legnicy nadając tym samym upoważnienie do kontroli biletów.

- 2.8. Wykonawca Zamówienia zobowiązany jest do rozliczenia się z zamawiającym z wydanych i podpisanych identyfikatorów po zwolnieniu pracownika.
3. Pobieranie opłat przewozowych i dodatkowych.
- 3.1. Wykonawcy powierzone zostanie pobieranie opłat, o których mowa w ust.1 pkt 1.2.
- 3.2. Opłaty mogą być pobierane przez kontrolerów bezpośrednio w pojeździe za stosownym pokwitowaniem, w kasie wykonawcy, lub wpłacane na konto wykonawcy.
4. Wykonywanie dodatkowych czynności związanych z kontrolą biletową.
- 4.1. Informowanie prowadzącego pojazd o przypadkach nieprzestrzegania przez pasażerów przepisów porządkowych, a mających wpływ na bezpieczeństwo innych lub na bezpieczeństwo przewozu (przewóz materiałów niebezpiecznych, psów bez kagańców, uszkodzeń pojazdu mogących spowodować zniszczenie odzieży pasażera lub uszkodzenie ciała itp.).
- 4.2. Bezzwłoczne, pisemne informowanie zamawiającego o wszelkich stwierdzonych przypadkach fałszowania biletów, a także innych nadużyciach spowodowanych przez pasażerów.
- 4.3. Interweniowanie w przypadku naruszenia przez pasażerów przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu ręcznego w pojazdach komunikacji zbiorowej na terenie obsługiwanym przez komunikację miejską i zamiejską organizowaną przez zamawiającego.
5. Prowadzenie windykacji należności z tytułu jazdy bez ważnego dokumentu przewozu.
- 5.1. Wykonawca będzie prowadził pełną dokumentację związaną z przeprowadzonymi kontrolami dokumentów przewozu, ujawnionymi pasażerami podróżującymi bez ważnego dokumentu przewozu, etapami postępowania w dochodzeniu wszystkich nałożonych kredytowych opłat dodatkowych, ewidencją wpływów z tytułu uregulowania należności.
- 5.2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać zamawiającemu w ciągu 5 dni po upływie miesiąca kalendarzowego informacje za miesiąc poprzedni - sprawozdanie z prowadzonej działalności kontrolnej. Do rozliczenia Zleceniobiorca dołączy następujące załączniki:
- 5.2.1. Pisemne miesięczne raporty z ilości przeprowadzonych każdego dnia kontroli z wyszczególnieniem linii czasu ich przeprowadzania, ilości kontroli oraz raportu ilościowego z pobranych należności za przewóz (załącznik nr 1 i 2 do umowy).
- 5.2.2. Zestawienie wpływów uzyskanych z tytułu opłat dodatkowych za jazdę bez ważnego dokumentu przewozu i należności przewozowych – w każdym kolejnym miesiącu (załącznik nr 3 i 4 do umowy).
- 5.3. Wykonawca będzie prowadził windykację i egzekucję należności z tytułu opłat, o których mowa w ust.1 pkt 1.2.
- 5.4. Wykonawca będzie prowadził windykację również poprzez kierowanie, w imieniu zamawiającego, pozwów do sądu, a następnie wniosków egzekucyjnych do komornika, zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego. Zamawiający upoważnia wykonawcę do przyjmowania na własne konto kwot wyegzekwowanych przez komornika.
6. Rozpatrywanie reklamacji, odwołań i skarg pasażerów dotyczących czynności kontrolnych.
- 6.1. Wykonawca rozpatrywał będzie wszelkie reklamacje ustne, odwołania pisemne i skargi pasażerów dotyczące pracy kontrolujących.
- 6.2. Zamawiający ma prawo wglądu do dokumentów mających istotne znaczenie dla rozpatrywanej sprawy.
- 6.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo nadzoru nad działalnością wykonawcy związaną z rozpatrywaniem reklamacji, odwołań i skarg wraz z zachowaniem prawa zmiany pierwotnej decyzji wykonawcy.

7. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z wykonywaniem przedmiotowej usługi, były wykonywane przez co najmniej 7 osób (6 na stanowisku kontrolera + 1 na stanowisku koordynatora).
 - 7.1. W ramach realizacji usługi Zamawiający wymaga aby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1040, 1043, 1495) w wymiarze pełnego etatu zatrudnił:
 - 7.1.1. pracownika (1 osoba), który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało codzienne organizowanie i sprawowanie bieżącego nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy w miejscu świadczenia tych usług u Zamawiającego.
 - 7.1.2. pracowników (2 osoby) wykonujących czynności związane z kontrolą dokumentów przewozu osób, bagażu i zwierząt na terenie działania i w pojazdach komunikacji zbiorowej, należących do Zamawiającego.
 - 7.2. Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.
 - 7.3. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 7, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
 - 8.1. Sposób dokumentowania zatrudnienia.
 - 8.1.1. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowne oświadczenia o zawartych umowach o pracę i/lub do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 8.1.2. W przypadku jakichkolwiek zmian odnośnie zatrudniania osób, o których mowa w ppkt. 8.1.1, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania o wszystkich zmianach Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmian.
 - 8.2. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.
 - 8.2.1. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o zawartych umowach o pracę i/lub kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ppkt. 8.1.1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.

8.2.2. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200 zł za każdy dzień niespełnienia wymogu.

9. Wykonawca jest zobowiązany wydzierżawić pomieszczenie biurowe (biuro) znajdujące się na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. – Legnica, ul. Domejki 2. Warunki najmu pomieszczenia zostały określone w odrębnej Umowie najmu
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych której projekt stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.
11. Pozostałe elementy dotyczące przedmiotu zamówienia oraz sposób wykonania zamówienia zawarte są w projektach umów stanowiących załącznik nr 4 i załącznik nr 5 i załącznik nr 8 do SIWZ.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - przewidujących odmienny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia.

1. Umowa w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania zostanie zawarta na okres 24 miesiące, licząc od dnia obowiązywania umowy.
2. Jeśli określona na poziomie ceny oferty, wartość umowy nie zostanie wyczerpana we wskazanym wyżej okresie, dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu jej obowiązywania.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika, wskazywało wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia sektorowego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia sektorowego Zamawiający będzie żądać przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sektorowego.

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu polegające na:
 - 1.2.1. Posiadaniu zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.
 - 1.2.2. Posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Wykonawca, wykaże procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, nie mniejszy niż 40%, osób zatrudnionych przez wykonawcę którego działalność lub działalność jego wyodrębnionej jednostki, która będzie realizowała zamówienie obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych, tj. osób niepełnosprawnych rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji

zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1172, 1495, 1696 i 1818).

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ i informacji zawartych w przekazanych dokumentach potwierdzających wymagania o których mowa niniejszym punkcie.

Uwaga: Wykonawca nie może wykazać spełniania warunku poprzez potencjał podmiotu trzeciego czy posługując się podwykonawcą tak jak ma to miejsce w przypadku pozostałych warunków podmiotowych i jednocześnie podmiot faktycznie realizujący zamówienie powinien spełniać ten warunek. W przypadku konsorcjum warunek dotyczący zatrudnienia nie mniej niż 40% osób niepełnosprawnych będzie spełniony dopiero wówczas, gdy każdy z konsorcjantów z osobna jest w stanie wykazać, że jego pracownicy to co najmniej w 40% osoby niepełnosprawne. Spełnienie tego warunku tylko przez jednego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o zamówienie nie będzie wystarczające.

1.2.3. Posiadaniu sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument/ty potwierdzający/jące, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia co najmniej na kwotę minimum 200.000 zł (słownie: dwustu tysięcy złotych).

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 i informacji ubezpieczyciela, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę minimum 200.000 zł.

1.2.4. Posiadaniu zdolności technicznej lub zawodowej.

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, tj. Wykonawca wykaże, że zrealizował bądź realizuje zamówienie obejmujące co najmniej: 2 (słownie: dwie) usługi kontroli dokumentów przewozu wraz z windykacją należności, w przedsiębiorstwach komunikacji miejskiej w miastach o wielkości powyżej 90 tysięcy mieszkańców, o łącznej wartości brutto nie niższej od 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Załączy dokumenty lub dowody, czy są wykonywane lub są wykonane należycie wraz z załączeniem - dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert z wyjątkiem sytuacji, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane - wówczas wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Ocena spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia dokonana zostanie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 niniejszej SIWZ i informacji zawartych w załączniku nr 3 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że usługi, o których mowa w niniejszym punkcie, są wykonywane lub zostały wykonane należycie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 pkt.3.1-3.12.
W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 (za wyjątkiem ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2) winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.
Warunek określony w ust 2 i ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2 powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 3.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
 - 3.2. Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3.3. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - 3.3.1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - 3.3.2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - 3.3.3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - 3.3.4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - 3.3.5. charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - 3.3.6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - 3.3.7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - 3.3.8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego.
 - 3.4. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.3.

- 3.5. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 3.6. Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 3.5, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
 - 3.7. Wykonawcę który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.8. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych.
 - 3.9. Wykonawcę który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.10. Wykonawcę lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.11. Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
 - 3.12. Wykonawcę, jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie.
4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców którzy nie wnieśli wadium do terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 7. Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia. Dokumenty zostały szczegółowo określone w rozdziale VI SIWZ.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 wraz ofertą Wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2, wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ (oryginał). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie za wyjątkiem Rozdział V ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2.
 - 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, usług zdefiniowanych przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.4 rozdział V SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 1.3. Dowody na potwierdzenie, że usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.4 rozdział V niniejszej SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 1.4. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem aktualnej decyzji lub inny dokument (zamawiający dopuszcza oświadczenie) potwierdzający prowadzenie działalności o której mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.2 rozdział V wraz dokumentem INF-1 potwierdzającym procentowy wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
 - 1.5. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 SIWZ należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt.3.2 - 3.11 wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał). Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
 - 2.2. Aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie Rozdział V ust. 3 pkt 3.2, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Rozdział V ust. 3 pkt 3.2 Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
 - 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie Rozdział V ust. 3 pkt 3.6 wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

- 2.4. Aktualne zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie Rozdział V ust. 3 pkt 3.6, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3.3, 3.4 wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w Rozdziale V ust. 3 pkt 3.11, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
 - 3.1. W rozdziale VI ust. 2 pkt 2.5, 2.6 składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt. 3.3, 3.4, 3.11.
 - 3.2. W rozdziale VI ust. 2 pkt 2.2-2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 3.2.1. Nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 3.2.2. Nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
 - 3.3. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w Rozdział V ust. 3 pkt 3.3, 3.4, 3.6 i 3.11 zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ust. 3 pkt 3.3 stosuje się.

5. W celu wykazania braku wykluczenia z postępowania na podstawie Rozdział V ust. 3 pkt 3.12 w terminie 3 dni od opublikowania przez zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, wykonawcy zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Ocena spełniania przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 5.
9. Dodatkowo Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:
 - 9.1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 9.2. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY załącznik nr 1 stanowiący załącznik nr 7a do SIWZ.
 - 9.3. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY załącznik nr 2 stanowiący załącznik nr 7b do SIWZ. (w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa).
 - 9.4. Paraflowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
 - 9.5. Paraflowany projekt umowy najmu stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.
 - 9.6. Paraflowany projekt umowy o powierzenie przetwarzania danych osobowych stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ
 - 9.7. Kserokopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium, jeżeli wadium składane jest razem z ofertą.
 - 9.8. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

VII. Termin związania ofertą.

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający od oferentów żąda wniesienia wadium, a oferenci mają obowiązek wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 18.000 zł (słownie: osiemnaście tysięcy zł).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form:
 - 3.1. W pieniądzu (w zł).
 - 3.2. W gwarancjach bankowych.
 - 3.3. W gwarancjach ubezpieczeniowych.

- 3.4. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu (w zł) należy wpłacić przelewem na prowadzony w zł rachunek bankowy Zamawiającego:
Santander Bank Polska S. A. o/Legnica 11 1090 2066 0000 0001 3401 0433 z adnotacją: „Wadium - „Prowadzenie kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu i zwierząt w pojazdach komunikacji zbiorowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o. w Legnicy”
 5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
 6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert (nie później niż do dnia 16.04.2021 r. do godz. 9:00). Kopię dokumentu potwierdzającą dokonanie przelewu wykonawca winien dołączyć do oferty.
 7. Niepieniężne formy wadium winny zostać złożone w postaci oryginału (1 egz.), w opakowaniu, w którym złożono ofertę, jednakże oddzielonego od trwale związanej oferty. Przedstawiciel Zamawiającego odpowiedzialny za przebieg postępowania, niezwłocznie po otwarciu ofert, zdeponuje oryginał dokumentu w Sekcji Finansowo-Księgowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o., ul. Domejki 2, p. 23, 59-220 Legnica. Pożądane jest, aby jako dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej, Wykonawca załączył do oferty kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane prawnie do tej czynności (1 egz.).
 8. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o., ul. Domejki 2, 59-220 Legnica. Poręczenia lub gwarancje nie mogą zawierać zapisów ograniczających dysponowanie prawami z tych gwarancji na rzecz osób trzecich. Z treści poręczeń lub gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określone w ust.10, bez konieczności potwierdzenia tych okoliczności.
 9. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego.
 10. Zamawiający zatrzyma wadium:
 - 10.1. Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdział XIII ust. 8 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych przez zamawiającego dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w Rozdział VI ust. 5, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w Rozdział XIII ust. 10 pkt 10.3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 10.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 11. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania) wykonawca składa w formie pisemnej (papierowej).
3. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną, wszystkich przekazanych przez zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w dniu i godzinie jej nadania, w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.
7. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o.
ul. Domejki 2
59-220 Legnica
e-mail: mpk@mpk.legnica.pl.
9. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji ze strony zamawiającego w toku przygotowania ofert są:
 - 9.1. w sprawie procedury przetargowej Andrzej Arnold
☎ tel. 76 7239417 w godz. 7:00 – 15:00,
 - 9.2. w sprawach technicznych i organizacyjnych, Mirosław Serafin
☎ tel. 76 7223406 w godz. 7:00 – 15:00.

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków określonym w ust. 1 niniejszego ustępu, lub dotyczył będzie udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego ustępu, tj. nie przedłuża terminu na zadawanie pytań dotyczących SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną przekazane wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaze niezwłocznie wykonawcom którym została przekazana SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której jest zamieszczona SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający ogłosi dodatkowe informacje, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, zamieści na stronie internetowej na której jest zamieszczone ogłoszenie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej - www.mpk.legnica.pl, na której SIWZ jest udostępniana
9. Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada wykonawca.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Wszystkie dokumenty składane przez wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub upoważnioną osobę (osoby), dla której upoważnienie zostało dołączone do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę oraz trwale spięte tak, aby tworzyły jedną całość. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze, maszynie do pisania lub nieścieralnym atramentem. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie).
6. Zamawiający nie wyrażają zgody na składanie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski. W przypadku załączonych do wniosków dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest złożyć niniejsze dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis pod dokumentami powinien umożliwiać zidentyfikowanie osoby podpisującej.
7. Wykonawca ma prawo zastrzec wybrane informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, przekazane w ofercie, które nie mogą być udostępniane, jeśli równocześnie wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie powyższe musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (w ust. 8 – Załącznik nr 7a do SIWZ). Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

8. Oferta powinna zawierać:
 - 8.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i projektów umów bez zastrzeżeń.
 - 8.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy.
 - 8.3. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Rozdziale VI „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, ponosi wyłącznie wykonawca.

XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Opakowanie i oznakowanie oferty:
 - 1.1. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu pocztą, pocztą kurierską lub osobiście.
 - 1.2. Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, (zalecane są dwa opakowania ofert: zewnętrzne i wewnętrzne) w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 1.3. Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres zamawiającego w następujący sposób:
 - nazwą i adresem zamawiającego,
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
59-220 Legnica ul. Domejki 2
 - nazwą postępowania
Oferta Przetargowa - „Prowadzenie kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu i zwierząt w pojazdach komunikacji zbiorowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o. w Legnicy”
Nie otwierać przed 16.04.2021 r., godz. 09:30Na kopercie (opakowaniu) wewnętrznej należy umieścić napis:
Oferta Przetargowa - „Prowadzenie kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu i zwierząt w pojazdach komunikacji zbiorowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o. w Legnicy”
Koperta (opakowanie) wewnętrzna powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku nadejścia jej po terminie.
 - 1.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi wykonawca.
 - 1.5. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętych kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
 - 1.6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
 - 1.7. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

- 1.8. Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.
- 1.9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 - 2.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 16.04.2021 r. do godz. 09:00 w siedzibie zamawiającego w Legnicy ul. Domejki 2, I piętro, sekretariat - pokój nr 19. Godziny pracy sekretariatu: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
 - 2.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 16.04.2021 r. o godz. 09:30 w siedzibie zamawiającego w Legnicy ul. Domejki 2, I piętro pokój nr 13.
 - 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 2.5. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
 - 2.6. Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną, nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 3.1. Jest niezgodna z Regulaminem.
 - 3.2. Jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdział XIII ust. 8 i 9.
 - 3.3. Jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 3.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 3.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - 3.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 3.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale VII ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 3.9. Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.
 - 3.10. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 4.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 4.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 4.3. W przypadkach, o których mowa w Rozdziale XIII ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 4.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 4.5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę wyłącznie kryteria zawarte w SIWZ, a sposób ich spełnienia stanowić będzie podstawę do oceny punktowej poszczególnych ofert.
2. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.

3. Sposób obliczania ceny.

$C = W + (C_k \times 3000) \times 24$, gdzie:

C - cena oferty

W – 610.000,00 zł – kwota jaką zamawiający oszacował, równa wpływom z opłat dodatkowych i opłat manipulacyjnych od pasażerów jaką wykonawca uzyska w okresie 24 miesięcy obowiązywania umowy.

$C_k \times 3000$ - miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe z tytułu wykonania przedmiotu umowy gdzie:

C_k - cena jednej kontroli

3000 - wymagana minimalna ilość kontroli w miesiącu kalendarzowym

24 - liczba miesięcy

4. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

<p>A. Cena oferty Punktacja 0 - 100 pkt Cena najniższej oferty - 100 pkt x waga Pozostałe: (cena najniższej oferty / cena oferty badanej) x 100 x waga</p>	<p>waga 80 %</p>
<p>B. Procentowy udział we wpływach w danym miesiącu z opłat dodatkowych uzyskanych przez Wykonawcę i przekazanych Zamawiającemu: Punktacja 0 - 100 pkt x waga 10 % wpływów – 100 pkt 5 % wpływów – 50 pkt 0 % wpływów – 0 pkt</p>	<p>waga 10 %</p>
<p>C. Posiadanie mobilnego urządzenia wielofunkcyjnego pełniącego funkcję sprawdzarki, terminala płatniczego i urządzenia służącego do wystawiania opłat dodatkowych – wszystkie funkcjonalności w jednym urządzeniu: Punktacja 100 pkt x waga W powyższym kryterium 100 pkt. otrzyma Wykonawca, który do czynności związanych z prowadzeniem kontroli dokumentów przewozu i opłat dodatkowych w pojazdach komunikacji zbiorowej należących do Zamawiającego będzie wykorzystywał co najmniej pięć urządzeń o funkcjonalnościach zgodnych z opisem w pkt. C. Załączy do oferty specyfikację urządzenia, niezbędne dopuszczenia i certyfikaty potwierdzające możliwość wykorzystania urządzenia do czynności związanych z przedmiotem zamówienia</p>	<p>waga 10 %</p>

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która łącznie we wszystkich kryteriach (A+B+C) uzyska najwyższą ilość punktów.

Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

5. Cenę oferty należy podać w sposób określony w załączniku nr 1 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 7a do SIWZ.

5.1. Cena ofertowa to cena brutto (z VAT) obejmująca całość zamówienia.

5.2. Cenę oferty należy wyrazić w PLN, z dokładnością do 1/100 części złotego tj. do 1 grosza, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego VAT.

- 5.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający określi termin i wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 10.
 8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia i potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
 9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez oferowane usługi, wymagań określonych przez zamawiającego.
 10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 10.1. Oczywiste omyłki pisarskie.
 - 10.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 10.2.1. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - 10.2.1.1. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
 - 10.2.2. W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - 10.2.2.1. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
 - 10.2.2.2. Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
 - 10.2.3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu: wartości netto, wartości brutto, kwoty podatku VAT. Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto oraz stawkę podatku VAT wyrażoną procentowo
 - 10.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
 - 1.1. Wykaz osób reprezentujących stronę umowy – wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

- 1.2. Wykaz osób uprawnionych ze strony wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z zamawiającym.
- 1.3. Na żądanie zamawiającego wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umów nastąpi wg projektów zamawiającego – załącznik nr 4, nr 5 i nr 8 do SIWZ.
3. Postanowienia ustalone w projektach umów nie podlegają negocjacji.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w rozdziale XII ust. 4.
5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta – wówczas zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia przed upływem terminu pięciodniowego.
6. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy. Wykonawca, któremu zamawiający udzieli zamówienia, zobowiązany jest do zawarcia umowy(-ów), we wskazanym przez zamawiającego miejscu i terminie.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i na żądanie zamawiającego dostarczenia jej zamawiającemu na 3 dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu jej podpisania. Umowa o współpracy w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:
 - 7.1. Okres obowiązywania nie krótszy niż okres realizacji zamówienia.
 - 7.2. Określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia).
 - 7.3. Określenie roli i zadania każdego z wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, przy czym jeden z partnerów umowy musi być wyznaczony jako Lider.
 - 7.4. Wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę.
 - 7.5. Zapis, że wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 - 7.6. Zapis, że Lider jest uprawniony do otrzymywania płatności.
8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 48 ust. 1 regulaminu.

XV. Warunki zmiany umowy.

1. Zamawiający przewiduje między innymi następujące możliwości dokonania zmian w umowie:
 - 1.1. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy – umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany będą niezbędne do dostosowania jej treści do zmienionych przepisów.
 - 1.2. Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy,

- tj. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres lub sposób wykonania przedmiotu umowy.
- 1.3. Zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana taka wynikać będzie ze zmiany przepisów - w takiej sytuacji ulegnie zmianie łączna wartość brutto niniejszej umowy.
 - 1.4. Zmiany formy prawnej którejkolwiek ze stron.
 - 1.5. Zmiany osób reprezentujących strony.
 - 1.6. Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, które nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 1.7. Wnioski o dokonanie zmian będą składane przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji, bądź zwróci podpisany aneks.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie będzie wymagać aneksowania:
- 2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego, zmiana godzin przyjęć interesantów w biurze w siedzibie zamawiającego)
 - 2.2. Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
 - 2.3. Zmiany związane ze zmniejszeniem lub zwiększeniem ilości linii komunikacyjnych objętych zakresem przedmiotu zamówienia.

XVI. Informacje dodatkowe, (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 59-220 Legnica ul. Domejki 2 zwana dalej MPK sp. z o. o.
 - 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w MPK sp. z o. o. jest Pani Beata Gawlik, kontakt: 59-220 Legnica ul. Domejki 2, e-mail: iodo@mpk.legnica.pl.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą „Prowadzenie kontroli dokumentów przewozu osób, bagażu i zwierząt w pojazdach komunikacji zbiorowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o. w Legnicy”.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanej podczas otwarcia ofert: nazwę firmy, adres wykonawcy, informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Protokół z postępowania wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

- 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
- 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w SIWZ, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z SIWZ.
- 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
- 1.8. Posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - 1.8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 1.8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 2.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
 - 2.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - 2.3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVII. Pouczenie o środkach odwoławczych, przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019 poz. 2019), ponieważ postępowanie jest prowadzone z pominięciem ustawy, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 a dla zamówień sektorowych, których wartość dla dostaw lub usług nie przekracza kwoty 428.000 euro przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania.

Jeżeli interes prawny wykonawcy doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Spółkę postanowień Regulaminu, wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci odwołania.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca może złożyć umotywowane pisemne odwołanie do Przewodniczącego komisji przetargowej.
 - 1.1. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:
 - 1.1.1. Wybór trybu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia.
 - 1.1.2. Odrzucenie wszystkich ofert.
 - 1.1.3. Odstąpienie od postępowania bez podania przyczyny.
 - 1.1.4. Unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło ono do Przewodniczącego komisji przetargowej w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Komisja przetargowa odrzuca odwołanie wniesione po terminie.
5. Komisja przetargowa rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni od jego wniesienia, przekazując rozstrzygnięcie odwołania wykonawcy, który wniósł odwołanie.
6. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego oddaleniem.
7. Do czasu rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego nie można zawrzeć umowy w sprawie o zamówienie.

8. W rozstrzygnięciu odwołania komisja przetargowa podaje uzasadnienie rozstrzygnięcia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania komisja przetargowa powtarza zakwestionowaną czynność informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców.
10. Decyzja komisji przetargowej w przedmiocie rozstrzygnięcia odwołania jest ostateczna i nie podlega dalszym środkom odwoławczym

XVIII. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udział w postępowaniu.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – Doświadczenie zawodowe.
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
5. Załącznik nr 4.a – Załącznik nr 1 do umowy
6. Załącznik nr 4.b – Załącznik nr 2 do umowy
7. Załącznik nr 4.c – Załącznik nr 3 do umowy
8. Załącznik nr 4.d – Załącznik nr 4 do umowy
9. Załącznik nr 5 – Projekt umowy najmu.
10. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności, lub jej braku, do grupy kapitałowej.
11. Załącznik nr 7 – Formularz oferty.
12. Załącznik nr 7a – Formularz oferty – Załącznik nr 1
13. Załącznik nr 7b – Formularz oferty – Załącznik nr 2
14. Załącznik nr 8 – Projektu umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego przy ul. Domejki 2 w Legnicy od godziny 8.00 do godz. 14.00 w pokoju nr 35 lub za pośrednictwem poczty na pisemny wniosek zainteresowanych. (za SIWZ w formie pisemnej zamawiający pobiera opłatę w wysokości 10 zł).

Drogą elektroniczną: www.mpk.legnica.pl

Legnica, dnia 6.04.2021 r.