

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

*Dostawa ubioru służbowego dla pracowników
Miejskiego Przedsiębiorstwa
Komunikacyjnego sp. z o.o. w Legnicy*

Zamawiający:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE

spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Domejki 2, 59-220 Legnica

REGON: 390391389, NIP: 691-020-13-13

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 443.000 euro

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 3/2018 z dnia 18.04.2018 r. z późniejszymi zmianami, Prezesa Zarządu – Dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Legnicy w sprawie wprowadzenia Regulaminu przetargu w postępowaniu, w którym nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania tych postępowań

Legnica, czerwiec 2018 r.

Zatwierdzono

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR

mgr inż. Zdzisław Łuczkowski

I. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 59-220 Legnica ul. Domejki 2, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000056511, NIP 6910201313, REGON 390391389, o kapitale zakładowym w wysokości 36.133.000 zł, w całości wpłaconym.

tel. 76 7223400, ☎ faks 76 7223410 strona internetowa: www.mpk.legnica.pl, e-mail: mpk@mpk.legnica.pl.

Godziny pracy zamawiającego: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV:

8332000-5	Koszule
18423000-0	Krawaty
18234000-8	Spodnie
18235100-6	Pulowery
18235300-8	Swetry

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubioru służbowego dla pracowników MPK sp. z o. o. w Legnicy wg zestawienia:

1.1. Sweter	145 szt.
1.2. Pulower	147 szt.
1.3. Spodnie letnie	149 szt.
1.4. Spodnie zimowe	141 szt.
1.5. Koszula z krótkim rękawem	301 szt.
1.6. Koszula z długim rękawem	274 szt.
1.7. Krawat	90 szt.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z poniżej przedstawionym podziałem:

2.1. Zadanie I

2.1.1. Sweter	145 szt.
2.1.2. Pulower	147 szt.

2.2. Zadanie II

2.2.1. Spodnie letnie	149 szt.
2.2.2. Spodnie zimowe	141 szt.
2.2.3. Koszula z krótkim rękawem	301 szt.
2.2.4. Koszula z długim rękawem	274 szt.
2.2.5. Krawat	90 szt.

3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zamówienia na dostawę główną oraz zamówień etapowych na dostawy pozostałej części przedmiotu zamówienia.

3.1. Dostawa główna obejmie następujące części ubioru służbowego:

3.1.1. Sweter	70 szt.
3.1.2. Pulower	70 szt.
3.1.3. Spodnie letnie	72 szt.
3.1.4. Spodnie zimowe	71 szt.
3.1.5. Koszula z krótkim rękawem	147 szt.
3.1.6. Koszula z długim rękawem	136 szt.
3.1.7. Krawat	50 szt.

Termin dostawy głównej - lipiec/sierpień 2018 r.

4. Znakowanie wyrobów: muszą być zaopatrzone w etykietę i wszywkę na stałe.
 - 4.1. Etykieta powinna zawierać następujące dane:
 - 4.1.1. Nazwę i znak producenta lub sprzedawcy.
 - 4.1.2. Nazwę i symbol wyrobu.
 - 4.1.3. Potwierdzenie kontroli jakości.
 - 4.1.4. Wielkość - rozmiar.
 - 4.2. Wszywka powinna zawierać następujące informacje:
 - 4.2.1. Nazwę i znak producenta lub sprzedawcy.
 - 4.2.2. Datę produkcji.
 - 4.2.3. Wielkość – rozmiar.
 - 4.2.4. Nazwę surowca (surowców ich procentowy udział), z którego został wykonany dany wyrób.
 - 4.2.5. Sposób konserwacji (temperatura i rodzaj prania itp.).
5. Pakowanie:
 - 5.1. Spodnie powinny być powieszona na wieszaku i osłonięte przezroczystym workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie treści etykiety.
 - 5.2. Koszula złożona na usztywnionej tekturze i osłonięta przezroczystym workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie treści etykiety.
 - 5.3. Sweter, pulower i krawat odpowiednio złożone i osłonięte przezroczystym workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie treści etykiety.
6. Obmiarów niezbędnych do wykonania poszczególnych części ubioru służbowego w zakresie objętym zamówieniem głównym dokona w siedzibie zamawiającego, wykonawca. Obmiarów dla pozostałej części zamówienia dokonywać będzie zamawiający.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z zamawiającym szczegółów dotyczących odcieni kolorów, poszczególnych części ubioru służbowego, oraz haftowanego logo. Wymagany wzór poszczególnych części ubioru służbowego znajduje się do wglądu w siedzibie zamawiającego w Legnicy, ul. Domejki 2 w godzinach od 8:00 – 13:00 w dni robocze
8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w dniu otwarcia ofert wzory oferowanych towarów wraz z opisem technicznym i wykazem materiałów (skrótowe warunki techniczne tkanin, dzianin i dodatków - Charakterystyka wyrobów) na cały oferowany asortyment wykonany wg rysunków modelowych nr 1 - 5 zawartych w załączniku nr 1 do projektu umowy, haftowanego znaku logo zamawiającego wykonanego w kolorze na próbkę tkanin w skali 1 : 1 według rysunku modelowego nr 6 zawartego w załączniku nr 1 do projektu umowy.
9. Wzory przedstawione w dniu otwarcia ofert mają być wykonane w następujących rodzajach i rozmiarach:
 - 9.1. spodnie letnie i zimowe - wzrost 182 cm, pas 96 cm,
 - 9.2. koszula długi rękaw i krótki rękaw - wzrost 182 cm, kołnierzyk 40 cm,
 - 9.3. sweter - wzrost 182 cm, obwód klatki piersiowej 104-110 cm, wymagana waga 850 g (± 5%),
 - 9.4. pulower - wzrost 182 cm, obwód klatki piersiowej 104-110 cm, wymagana waga 510 g (± 5%),
10. Wybrane w dniu otwarcia ofert wzory pozostaną w depozycie w Sekcji Zaopatrzenia Materiałowego zamawiającego na czas trwania umowy. Wzory przedłożone przez wykonawców, których oferta nie zostanie wybrana podlegają zwrotowi i winny być odebrane w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. W przypadku nie odebrania wzorów przez wykonawcę zostaną one odesłane na adres wykonawcy na jego koszt.
11. Rodzaj i wielkość zamówienia będą każdorazowo określone przez zamawiającego w pisemnym zamówieniu przesłanym na podany przez wykonawcę numer faksu. Wymagany termin dostawy każdorazowo określany będzie w pisemnym zamówieniu, nie dłuższy jednak niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia. Termin dostawy głównej lipiec/sierpień 2018 roku.
12. Dostawa nastąpi własnym transportem wykonawcy i na jego koszt do siedziby zamawiającego zlokalizowanej w Legnicy przy ul. Domejki 2.

13. Podane w Rozdziale III ust. 1 pkt 1.1 - 1.7 oraz załączniku nr 1 Formularza oferty ilości są ilościami orientacyjnymi podanymi dla potrzeb przeprowadzenia postępowania i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb zamawiającego, w związku z czym:
 - 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania proponowanych cen dla oferowanego asortymentu powyżej przewidywanej normy, w ramach wartości umowy (czyli kosztem asortymentu nie kupowanego).
 - 13.2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (tj. zwiększenia lub zmniejszenia) ilości zamówionego asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia w granicach 20%. W przypadku zwiększenia ilości zakupywanego asortymentu powyżej przewidywanej normy wykonawca zobowiązany jest do zachowania cen proponowanych w ofercie przetargowej.
 - 13.3. Do umowy zostaną przyjęte ceny jednostkowe, a wartość umowy określona zostanie na poziomie ceny oferty.
14. Dokonanie zakupów elementów ubioru służbowego zgodnie z postanowieniem ust.13 nie będzie stanowiło niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez zamawiającego i nie stanowi zobowiązania dla zamawiającego, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez wykonawcę.
15. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki techniczno - technologiczne przedstawione przez zamawiającego, obowiązujących przepisów oraz Polskich i Europejskich Norm.
16. Elementy ubioru służbowego będą wyprodukowane na terenie krajów członkowskich UE.
17. Ceny nie ulegną zmianie przez czas trwania umowy z zastrzeżeniem § 3 ust. 2 - 3 projektu umowy (załącznik nr 4 do SIWZ).
18. Zamawiający uiszczać będzie należności za dostarczony przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury VAT, przelewem na wskazany rachunek bankowy wykonawcy.
19. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania w trakcie trwania umowy losowo wybranego wyrobu do przebadania na zgodność warunków technicznych tkanin i dzianin z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku niezgodności koszt badania pokrywa wykonawca i ponosi konsekwencje zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.
20. Wykonawca zapewni gwarancję na dostarczony przedmiot zamówienia.
21. Pozostałe warunki podano w projekcie umowy (załącznik nr 4 SIWZ).

IV. Szczegółowa charakterystyka poszczególnych elementów zamówienia.

1. Sweter (rysunek modelowy nr 1 w załączniku nr 1 do projektu umowy).

1.1. Wymagane warunki techniczne na dzianinę, tkaninę i krój.

1.1.1. Dzianina:

- skład: 50% ($\pm 5\%$) wełna + 50% ($\pm 5\%$) akryl lub zbliżony skład,
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
- kolor: granat (odcień do uzgodnienia),
- walory antypilingowe,
- wymagania - waga w zależności od rozmiaru,

1.1.2. Tkanina na kieszeń i łokcie:

- skład: 55% ($\pm 5\%$) elany + 45% ($\pm 5\%$) wełny,
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
- walory antypilingowe,
- gramatura 270 g/m², dopuszczalna różnica w gramaturze tkaniny ($\pm 5\%$),
- kolor dobrany do koloru dzianiny

1.1.3. Krój:

- wykonany splotem dwuprawym pojedynczo jednostronnie nabieranym (perlisty),
- dół swetra i rękawy wykończone ściągaczem podwójnym o szerokości około 7 cm wykonanym splotem dwuprawym 1/1,
- wycięcie w serek,
- rękawy długie, na łokciach naszyty materiał wzmacniający (tkanina), w kolorze dobranym do dzianiny,
- z lewej strony naszyta kieszeń z patką wykonana z tkaniny w kolorze dobranym do dzianiny,
- nad kieszenią wszyta naszywka z haftowanym logo firmy - rysunek modelowy nr 6 w załączniku nr 1 do projektu umowy, (w kolorze) o wymiarach 70 mm x 40 mm (± 5 mm)

2. Pulower (rysunek modelowy nr 2 w załączniku nr 1 do projektu umowy)

2.1. Wymagane warunki techniczne na dzianinę, tkaninę krój.

2.1.1. Dżianina:

- skład: 50% ($\pm 5\%$) wełna + 50% ($\pm 5\%$) akryl lub zbliżony skład,
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40 ° C,
- kolor: granat (odcień do uzgodnienia),
- walory antypilingowe,
- wymagana waga w zależności od rozmiaru,

2.1.2. Krój:

- wykonany splotem dwuprawym pojedynczo jednostronnie nabieranym (perlisty),
- wykończony ściągaczem podwójnym wykonany splotem dwuprawym 1/1: dół o szerokości około 7 cm, pachy i wycięcie w serek o szerokości około 3 cm,
- bezrękawnik,
- wycięcie w serek,
- z lewej strony wszyta naszywka z haftowanym logo firmy - rysunek modelowy nr 6 w załączniku nr 1 do projektu umowy (w kolorze) o wymiarach 70 mm x 40 mm (± 5 mm)

3. Spodnie letnie (rysunek modelowy nr 3 w załączniku nr 1 do projektu umowy)

3.1. Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

3.1.1. Tkanina: tropic

- skład: 45% ($\pm 5\%$) wełna + 55% ($\pm 5\%$) elana lub zbliżony skład,
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
- kolor: granat (odcień do uzgodnienia),
- walory antypilingowe,
- gramatura 188 g/m², dopuszczalna różnica w gramaturze (± 8)

3.1.2. Krój:

- prosty, nogawki o szerokości standardowej, bez mankietów,
- podszewka „kolanówka” (wiskoza),
- w pasku po bokach zapięcia (regulatory metalowe), umożliwiające regulacje obwodu do 12 cm,
- pasek doszywany, przedłużany, zapinany na guzik, wykończony od strony wewnętrznej taśmą,
- dwie kieszenie boczne obszyte plisą,
- kieszeń tylna zapinana na guzik,
- rozporek zapinany na zamek suwakowy z tworzywa sztucznego (w kolorze tkaniny),
- dół nogawek podwinięty na około 5 cm i podszyty,
- krawędzie dołu nogawek wykończone taśmą spoinową.

4. Spodnie zimowe (rysunek modelowy nr 3 w załączniku nr 1 do projektu umowy)

4.1. Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

4.1.1. Tkanina: gabardyna:

- skład: 45% ($\pm 5\%$) wełna + 55% ($\pm 5\%$) elana lub zbliżony skład,
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
- kolor: granat (odcień do uzgodnienia),
- walory antypilingowe,
- gramatura 333 g/m², dopuszczalna różnica w gramaturze tkaniny ($\pm 13/7$)

4.1.2. Krój:

- prosty, nogawki o szerokości standardowej, bez mankietów,
- podszewka „kolanówka” (wiskoza),
- w pasku po bokach zapięcia (regulatory metalowe), umożliwiające regulacje obwodu do 12 cm,
- pasek doszywany, przedłużany, zapinany na guzik, wykończony od strony wewnętrznej taśmą,
- dwie kieszenie boczne obszyte plisą,
- kieszeń tylna zapinana na guzik,
- rozporek zapinany na zamek suwakowy z tworzywa sztucznego (w kolorze tkaniny),
- dół nogawek podwinięty na około 5 cm i podszyty,
- krawędzie dołu nogawek wykończone taśmą spoinową.

5. Koszula z krótkim rękawem (rysunek modelowy nr 4 w załączniku nr 1 do projektu umowy)
- 5.1. Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.
- 5.1.1. Tkanina:
- skład : 60 % (± 5 %) bawełna + 40 % (± 5 %) poliester lub zbliżony skład,
 - możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
 - kolor : niebieski (odcień do uzgodnienia),
- 5.1.2. Krój:
- podstawowy z karczkiem,
 - zapinana do krawata,
 - po lewej stronie kieszeń (w kolorze koszuli),
 - koszula na całej długości zapinana na 7 guzików (położenie dziurki na guziki pionowe),
 - kołnierz wszyty w stójkę i występowany na około 0,5 cm od krawędzi,
 - mankiety i dół koszuli występowany na około 0,5 cm od krawędzi,
 - kołnierz podklejony klejонką,
 - na środku stójki kołnierza od wewnętrznej strony koszuli wszyta rozmiarówka,
 - dół krótkiego rękawa podszyty od wewnętrznej strony na szerokość około 3 cm,
 - dół koszuli podszyty od wewnętrznej strony na szerokość około 1 cm,
 - na kieszeni haftowane logo firmy - rysunek modelowy nr 6 w załączniku nr 1 do projektu umowy (w kolorze) o wymiarach 70mm x 40 mm (± 5 mm).
6. Koszula z długim rękawem (rysunek modelowy nr 5 w załączniku nr 1 do projektu umowy)
- 6.1. Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.
- 6.1.1. Tkanina:
- skład 60 % (± 5 %) bawełna + 40 % (± 5 %) poliester lub zbliżony skład,
 - możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
 - kolor: niebieski (odcień do uzgodnienia).
- 6.1.2. Krój:
- podstawowy z karczkiem,
 - zapinana do krawata,
 - po lewej stronie kieszeń (w kolorze koszuli),
 - koszula na całej długości zapinana na 7 guzików (położenie dziurki na guziki pionowe),
 - kołnierz wszyty w stójkę i występowany na około 0,5 cm od krawędzi,
 - mankiety i dół koszuli występowane na około 0,5 cm od krawędzi,
 - kołnierz podklejony klejонką,
 - na środku stójki kołnierza od wewnętrznej strony koszuli wszyta rozmiarówka,
 - długi rękaw zakończony podklejonym mankietem o szerokości około 6 cm i zapinanym na guzik,
 - dół koszuli podszyty od wewnętrznej strony na szerokość około 1 cm,
 - na kieszeni haftowane logo firmy - rysunek modelowy nr 6 w załączniku nr 1 do projektu umowy (w kolorze) o wymiarach 70mm x 40 mm (± 5 mm)
7. Krawat
- 7.1. Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.
- 7.1.1. Tkanina: poliester 100 %
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
 - kolor: granat (odcień do uzgodnienia),
- 7.1.2. Krój:
- na podszewce, wiązany,
 - długość: około 150 cm,
 - szerokość: około 9,5 cm,
8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych - przewidujących odmienny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

V. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania zostanie zawarta na okres 24 miesięcy, licząc od dnia obowiązywania umowy lub do czasu wyczerpania określonej w umowie kwoty, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Jeśli określona w umowie kwota nie zostanie wyczerpana we wskazanym wyżej okresie, dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy.

VI. Warunki udziału w postępowaniu

Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika, wskazywało wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia sektorowego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia sektorowego zamawiający będą żądać przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sektorowego.

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 1.1 Nie podlegają wykluczeniu.

- 1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu polegające na:

- 1.2.1 Posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.

- 1.2.2 Posiadaniu sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.

- 1.2.3 Posiadaniu zdolności technicznych lub zawodowych.

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje dostawy odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, tj. wykonawca wykaże, iż zrealizował bądź realizuje zamówienia obejmujące co najmniej 2 (słownie: dwie) dostawy określone przedmiotem zamówienia o wartości każdej umowy 55 000 zł brutto. Załączy dokumenty lub dowody, czy są wykonywane lub są wykonane należycie wraz z załączeniem dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, potwierdzające czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem ich realizacji itp. W odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert z wyjątkiem sytuacji, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane - wówczas wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

Ocena spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia dokonana zostanie na podstawie: oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VII ust. 1 pkt 1.1 SIWZ i informacji zawartych w załączniku nr 3 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że dostawy, o których mowa w niniejszym punkcie, są wykonywane lub zostały wykonane należycie.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 pkt. 3.2-3.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

3.1 Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

3.2 W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 z późn. zm.).

3.3 Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

3.3.1 o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. 2017 poz. 2204, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2017 r. poz. 1463 z późn. zm.),

3.3.2 o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

3.3.3 skarbowe,

3.3.4 o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

3.4 Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego, współnika spółki spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.3.

3.5 Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3.6 Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

3.7 Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.8 Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3.9 Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 3.10 Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3.11 Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 z późn. zm.);
- 3.12 Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.13 Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia pełnienia warunków udziału w postępowaniu.

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2 wraz ofertą wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w Rozdziale VI ust. 1 pkt 1.2, wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ (oryginał). Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
 - 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, dostaw zdefiniowanych przez zamawiającego w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.3 Rozdział VI SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 1.3. Dowody na potwierdzenie, że dostawy, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.3 Rozdział VI SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 SIWZ należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale VI ust. 3 pkt.3.2 - 3.12 wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał). Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
 - 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Rozdział VI ust. 3 pkt 3.2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie Rozdział VI ust. 3 pkt 3.2. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
 - 3.1. W Rozdziale VII ust. 2 pkt 2.2-2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 3.1.1. Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3.1.2. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt. 3.1.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 pkt 3.2 stosuje się.
5. W celu wykazania braku wykluczenia z postępowania na podstawie Rozdział VI ust. 3 pkt 3.13 w terminie 3 dni od opublikowania przez zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, wykonawcy zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
7. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
8. Ocena spełniania przez wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 5.

9. Dodatkowo wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:

- 9.1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
- 9.2. Wypełniony i podpisany FORMULARZ załącznik nr 1 stanowiący załącznik nr 6A do SIWZ.
- 9.3. W przypadku gdy wykonawca przekazuje dane osobowe inne niż bezpośrednio jego dotyczące wypełniony i podpisany FORMULARZ załącznik nr 2 stanowiący załącznik nr 6B do SIWZ.
- 9.4. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.
- 9.5. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

VIII. Termin związania ofertą.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

IX. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w Rozdziale VII SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania) wykonawca składa w formie pisemnej (papierowej).
3. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w dniu i godzinie jej nadania, w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.
7. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o.
ul. Domejki 2
59-220 Legnica
☎ faks. 76 7223410
9. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji ze strony zamawiającego w toku przygotowania ofert są:
 - 9.1. W sprawie procedury przetargowej - Andrzej Arnold, ☎ tel. 76 7239417, godz. 7:00 – 15:00.
 - 9.2. W sprawach technicznych i organizacyjnych – Irena Sech, ☎ tel. 76 7239437, godz. 7:00 – 15:00.

XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków określonym w ust. 1 niniejszego ustępu, lub dotyczył będzie udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego ustępu, tj. nie przedłuża terminu na zadawanie pytań dotyczących SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną przekazane wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom którym została przekazana SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której jest zamieszczona SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, zamieści na stronie internetowej na której jest zamieszczone ogłoszenie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej - www.mpk.legnica.pl, na której SIWZ jest udostępniana
9. Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada wykonawca.

XII. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim, oferta winna być napisana w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
3. Wszystkie dokumenty składane przez wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub upoważnioną osobę (osoby), dla której upoważnienie zostało dołączone do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki były podpisane podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę oraz trwale spięte tak, aby tworzyły jedną całość, zabezpieczone przed zdekompletowaniem. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.
5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze, maszynie do pisania lub nieścieralnym atramentem.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski. W przypadku załączonych do wniosków dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest złożyć niniejsze dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis pod dokumentami powinien umożliwiać zidentyfikowanie osoby podpisującej.

8. Oferta powinna zawierać:
- 8.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ zawierający w szczególności: wskazanie oferowanego przedmiotu zamówienia, łączną cenę ofertową brutto, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SIWZ i wzoru umowy bez zastrzeżeń.
 - 8.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy.
 - 8.3. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Rozdziale VII „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.
9. Wykonawca, ma prawo zastrzec wybrane informacje przekazane w ofercie, które nie mogą być udostępniane, jeśli równocześnie wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie powyższe musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (w ust. 8 – Załącznik nr 6A do SIWZ). Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, ponosi wyłącznie wykonawca.

XIII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Opakowanie i oznakowanie oferty:

- 1.1. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu pocztą, pocztą kurierską lub osobiście.
- 1.2. Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, (zalecane są dwa opakowania ofert: zewnętrzne i wewnętrzne) w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.3. Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres zamawiającego w następujący sposób:
 - nazwą i adresem zamawiającego,
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
59-220 Legnica ul. Domejki 2
 - nazwą postępowania
Oferta przetargowa – „Dostawa ubioru służbowego dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w Legnicy”
Nie otwierać przed 28.06.2018 r., godz. 09.30Na kopercie (opakowaniu) wewnętrznej należy umieścić napis:
Oferta przetargowa – „Dostawa ubioru służbowego dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w Legnicy”

Koperta (opakowanie) wewnętrzna powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku nadejścia jej po terminie.

- 1.4. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi wykonawca.
- 1.5. Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętych kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

- 1.6. Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.
- 1.7. Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.
- 1.8. Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.
- 1.9. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.
2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
 - 2.1. Oferty należy składać w terminie do dnia 28.06.2018 r. do godz. 09:00 w siedzibie zamawiającego w Legnicy ul. Domejki 2, I piętro, sekretariat - pokój nr 19. Godziny pracy sekretariatu: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.
 - 2.2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 28.06.2018 r. o godz. 09:30 w siedzibie zamawiającego w Legnicy ul. Domejki 2, I piętro pokój nr 13.
 - 2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.4. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
 - 2.5. Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.
 - 2.6. Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania.
 - 2.7. Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną, nie będą rozpatrywane.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 3.1. Jest niezgodna z Regulaminem.
 - 3.2. Jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem Rozdział XIV ust. 8 i 9.
 - 3.3. Jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - 3.4. Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 3.5. Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 - 3.6. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
 - 3.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - 3.8. Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w Rozdziale VIII ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.
 - 3.9. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
4. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 4.1. Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
 - 4.2. Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.
 - 4.3. W przypadkach, o których mowa w Rozdziale XIV ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
 - 4.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
 - 4.5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIV Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę wyłącznie kryteria zawarte w SIWZ, a sposób ich spełnienia stanowić będzie podstawę do oceny punktowej poszczególnych ofert.
2. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej dla każdego zadania osobno.
3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

A - Cena oferty - zadania Punktacja 0 - 100 pkt Cena najniższej oferty - 100 pkt x waga Pozostałe: (cena najniższej oferty / cena oferty badanej) x 100 x waga	waga 50 %
B - Ocena wzoru wyrobu Ocena ofert w kryterium zostanie przeprowadzona odrębnie, indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej w skali punktowej od 0 pkt do 50 pkt. Ostateczna liczba punktów przyznana badanej ofercie w tym kryterium, będzie średnią arytmetyczną z liczby punktów przyznanych przez każdego członka komisji przetargowej. Maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana ocenianej ofercie to 50 pkt. Członkowie komisji przetargowej sprawdzą zgodność wyrobu z wymogami dla poszczególnych elementów ubioru zawartymi w SIWZ wg następujących rodzajów badań: <ul style="list-style-type: none">• oględziny zewnętrzne,• sprawdzenie kroju (metoda organoleptyczna),• sprawdzenie wymiarów (porównanie wg etykiet i wszywek),• sprawdzenie tkaniny i dzianiny (warunki techniczne tkanin, dzianin producenta),• sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania dodatków galanteryjnych,• sprawdzenie jakości i estetyki wykonania w zakresie materiału i detali wykończeniowych,• dopasowanie podszewki do materiału zasadniczego,• dobór koloru i wzorów guzików,• jakość wykonania szwów, szczególnie widocznych od zewnętrznej strony (równość szycia, długość ściegu),• estetyka wykończenia wyrobu, tj. dokładność szycia (brak marszczenia materiału lub podszewki).	

Wyliczone w każdym kryterium ilości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

4. Najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która łącznie we wszystkich kryteriach (A+B) uzyska najwyższą łączną ilość punktów. Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.
5. Cenę oferty należy podać w sposób określony w załączniku nr 1 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 6A do SIWZ.
 - 5.1. Cena ofertowa to cena brutto (z VAT) obejmująca całość zamówienia.
 - 5.2. Cenę oferty należy wyrazić w PLN, z dokładnością do 1/100 części złotego tj. do 1 grosza, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego VAT ofertowa to cena brutto (z VAT) obejmująca całość zamówienia.
 - 5.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający określi termin i wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
 - 6.1. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny być aktualne na dzień złożenia i potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 10.1. Oczywiste omyłki pisarskie.
 - 10.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób:
 - 10.2.1. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - 10.2.1.1. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
 - 10.2.2. W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - 10.2.2.1. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
 - 10.2.2.2. Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanej obliczeniu ceny.
 - 10.2.3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu: wartości netto, wartości brutto, kwoty podatku VAT. Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto oraz stawkę podatku VAT wyrażoną procentowo
 - 10.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
 - 1.1. Wykaz osób reprezentujących stronę umowy – wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 1.2. Wykaz osób uprawnionych ze strony wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z zamawiającym.
 - 1.3. Na żądanie zamawiającego wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umowy nastąpi wg projektu zamawiającego – załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane), zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w rozdziale XIII ust. 4.

5. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie będzie krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, chyba że w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta – wówczas zamawiający może zawrzeć umowę o udzielenie zamówienia przed upływem terminu pięciodniowego.
6. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy. Wykonawca, któremu zamawiający udzieli zamówienia, zobowiązany jest do zawarcia umowy(-ów), we wskazanym przez zamawiającego miejscu i terminie.
7. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i na żądanie zamawiającego dostarczenia jej zamawiającemu na 3 dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu jej podpisania. Umowa o współpracy w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:
 - 7.1. Okres obowiązywania nie krótszy niż okres realizacji zamówienia.
 - 7.2. Określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia).
 - 7.3. Określenie ról i zadania każdego z wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, przy czym jeden z partnerów umowy musi być wyznaczona jako Lider.
 - 7.4. Wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę.
 - 7.5. Zapis, że wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 - 7.6. Zapis, że Lider jest uprawniony do otrzymywania płatności.
8. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 48 ust. 1 regulaminu.

XVI. Warunki zmiany umowy.

1. Zamawiający przewiduje między innymi następujące możliwości dokonania zmian w umowie:
 - 1.1. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy – umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany będą niezbędne do dostosowania jej treści do zmienionych przepisów.
 - 1.2. Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres lub sposób wykonania przedmiotu umowy.
 - 1.3. Zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana taka wynikać będzie ze zmiany przepisów - w takiej sytuacji ulegnie zmianie łączna wartość brutto niniejszej umowy.
 - 1.4. Zmiany formy prawnej którejkolwiek ze stron.
 - 1.5. Zmiany osób reprezentujących strony.
 - 1.6. Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, które nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 1.7. Wnioski o dokonanie zmian będą składane przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji, bądź zwróci podpisany aneks.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie będzie wymagać aneksowania:
 - 2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numer rachunku bankowego)
 - 2.2. Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

XVII. Informacje dodatkowe, (dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą).

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 59-220 Legnica ul. Domejki 2 zwana dalej MPK sp. z o. o.
 - 1.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w MPK sp. z o. o. jest Pani Beata Gawlik, kontakt: 59-220 Legnica ul. Domejki 2, e-mail: biuro@mpk.legnica.pl, telefon: 76 7239444.
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia sektorowego pod nazwą „Dostawa ubioru służbowego dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o.o. w Legnicy” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 1.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, podawanej podczas otwarcia ofert: nazwę firmy, adres wykonawcy, informację dotyczącą ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Protokół z postępowania wraz załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
 - 1.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w SIWZ, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z SIWZ.
 - 1.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO.
 - 1.8. Posiada Pani/Pan:
 - 1.8.1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących.
 - 1.8.2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych.
 - 1.8.3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - 1.8.4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
2. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 2.1. W związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych.
 - 2.2. Prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
 - 2.3. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych, przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz. 1579 z późn. zm.), ponieważ postępowanie jest prowadzone z pominięciem ustawy, zgodnie z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 138a ust. 3 a dla zamówień sektorowych, których wartość dla dostaw lub usług nie przekracza kwoty 443.000 euro przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania.

Jeżeli interes prawny wykonawcy doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Spółkę postanowień Regulaminu, wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci odwołania.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca może złożyć umotywowane pisemne odwołanie do Przewodniczącego komisji przetargowej.
 - 1.1. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:
 - 1.1.1. Wybór trybu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia.
 - 1.1.2. Odrzucenie wszystkich ofert.
 - 1.1.3. Odstąpienie od postępowania bez podania przyczyny.
 - 1.1.4. Unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło ono do Przewodniczącego komisji przetargowej w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią,
4. Komisja przetargowa odrzuca odwołanie wniesione po terminie.
5. Komisja przetargowa rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni od jego wniesienia, przekazując rozstrzygnięcie odwołania wykonawcy, który wniósł odwołanie.
6. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego oddaleniem.
7. Do czasu rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego nie można zawrzeć umowy w sprawie o zamówienie.
8. W rozstrzygnięciu odwołania komisja przetargowa podaje uzasadnienie rozstrzygnięcia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania komisja przetargowa powtarza zakwestionowaną czynność informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców.
10. Decyzja komisji przetargowej w przedmiocie rozstrzygnięcia odwołania jest ostateczna i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.

XIX. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udział w postępowaniu.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – Doświadczenie zawodowe.
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności, lub jej braku, do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – Formularz oferty.
7. Załącznik nr 6A – Formularz oferty – Załącznik nr 1.
8. Załącznik nr 6B – Formularz oferty – Załącznik nr 2.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego przy ul. Domejki 2 w Legnicy od godziny 8:00 do godz. 14:00 w pokoju nr 35 lub za pośrednictwem poczty na pisemny wniosek zainteresowanych. Za SIWZ w formie pisemnej zamawiający pobiera opłatę w wysokości 10 zł

Drogą elektroniczną: www.mpk.legnica.pl

Zatwierdzono

PRESES ZARZĄDU
DYREKTOR
mgr inż. Zdzisław Luchnowski