

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

***Wykonanie usługi polegającej
na kompleksowym sprzętaniu obiektów,
busów i autobusów M P K sp. z o.o.
w Legnicy***

Zamawiający:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE

Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Domejki 2, 59-220 Legnica

REGON: 390391389, NIP: 691-020-13-13

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE
o wartości poniżej 443.000 euro

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/2015 z dnia 1.10.2015 r. z późniejszymi zmianami, Prezesa Zarządu – Dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Legnicy w sprawie wprowadzenia regulaminu przetargu w postępowaniu, w którym nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania tych postępowań.

Legnica, styczeń 2018 r.

Zatwierdzono

PREZES ZARZĄDU
DYREKTOR

mgr inż. Zdzisław Łachnowski

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 59-220 Legnica ul. Domejki 2, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 000056511, NIP 6910201313, REGON 390391389, o kapitale zakładowym w wysokości 32.340.000 zł, w całości wpłaconym.

☎ tel. 76 7223400, 📠 faks 76 7223410 strona internetowa: www.mpk.legnica.pl, e-mail: mpk@mpk.legnica.pl.

Godziny pracy Zamawiającego: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV:

90900000-6 usługi w zakresie sprzątnia i odkażania

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na kompleksowym sprzątniu obiektów, busów i autobusów zamawiającego – Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółki z ograniczoną odpowiedzialnością w Legnicy.
2. Zakres rzeczowy usługi obejmuje:
 - 2.1. Sprzątanie powierzchni warsztatów autobusowych, hala OT i OC, ogumienia, Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów (hala).
 - 2.1.1. Zakres i częstotliwość prac związanych ze sprzątniem
 - 2.1.1.1. Warsztaty autobusowe:
 - sprzątanie i zamiatanie posadzki hali i pomieszczeń sąsiadujących (dział silników, działy elektryczne, dział mechaniczny, regeneracja, pompy – zasilanie, mechanika precyzyjna, tapicernia, palarnia) z piasku, śniegu, wody, szmat itp. - min 1 raz dziennie,
 - mycie posadzki lastrykowej (hala i palarnia) – 1 raz na 7 dni,
 - sprzątanie posadzki kanału łączącego z piasku, śniegu, wody, szmat itp. – 1 raz dziennie,
 - usuwanie wszelkich zanieczyszczeń spod krat w kanałach obsługowych – 1 raz na miesiąc,
 - mycie posadzek żywicznych, z glazury podłogowej i wykładziny PCV w pomieszczeniach sąsiadujących (dział silników, działy elektryczne, dział mechaniczny, regeneracja, pompy – zasilanie, mechanika precyzyjna, tapicernia) – 1 raz na 7 dni,
 - mycie i czyszczenie bram, ścian z glazury i paneli, lamperii, glazury w kanałach, drzwi oraz parapetów w pomieszczeniach sąsiadujących – na bieżąco czyste,
 - mycie i czyszczenie blaszanej ściany działowej – na bieżąco czysta, 1 raz do roku (kwiecień – maj) mycie kompleksowe,
 - mycie posadzki z glazury podłogowej w pomieszczeniu mistrzów i brygadzystów – 1 raz dziennie,
 - mycie mebli i innych przedmiotów wyposażenia w pomieszczeniu mistrzów i brygadzystów – 1 raz dziennie,
 - kompleksowe mycie ścian z paneli w pomieszczeniu mistrzów i brygadzystów – 1 raz na pół roku (kwiecień – maj, październik – listopad),
 - kompleksowe mycie bram – 1 raz na pół roku (kwiecień – maj, październik – listopad),
 - sprzątanie i mycie posadzki żywicznej (nowa hala) – 1 raz dziennie,
 - kompleksowe mycie okien - 1 raz na pół roku (kwiecień – maj, październik – listopad),
 - opróżnianie koszy na śmieci z pomieszczeń sąsiadujących (dział silników, działy elektryczne, dział mechaniczny, regeneracja, pompy – zasilanie, mechanika precyzyjna, tapicernia, palarnia), wymiana worków foliowych, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych – 1 raz dziennie,
 - prace związane z utrzymaniem czystości powinny odbywać się w godzinach 6:00 – 14:00.
 - 2.1.1.2. Hala OT
 - sprzątanie i zamiatanie posadzki hali i pomieszczeń socjalnych - 1 raz dziennie,
 - mycie posadzki żywicznej hali – 1 raz na 7 dni,
 - sprzątanie posadzki kanału obsługowego – 1 raz dziennie,

- mycie i czyszczenie bram, ścian z glazury na hali i ścian z glazury w kanale, drzwi oraz parapetów okiennych – na bieżąco czyste,
- kompleksowe mycie okien - 1 raz na pół roku (kwiecień – maj , październik – listopad),
- prace związane z utrzymaniem czystości powinny odbywać się w godzinach 14:00 – 22:00.

2.1.1.3. Hala OC

- sprzątanie i mycie posadzki żywicznej – 1 raz dziennie,
- usuwanie wszelkich zanieczyszczeń spod krat w kanale obsługowym – 1 raz na miesiąc,
- mycie i czyszczenie bram, ścian z glazury na hali i ścian z glazury w kanale, drzwi oraz parapetów okiennych – na bieżąco czyste,
- kompleksowe mycie okien - 1 raz na pół roku (kwiecień – maj , październik – listopad),
- prace związane z utrzymaniem czystości powinny odbywać się w godzinach 6:00 – 14:00.

2.1.1.4 Ogumienie

- sprzątanie i zamiatanie posadzki żywicznej hali - 1 raz dziennie,
- mycie posadzki żywicznej – 1 raz na 7 dni,
- mycie i czyszczenie bramy, ścian z glazury i lamperii , drzwi oraz parapetów okiennych – na bieżąco czyste,
- kompleksowe mycie bramy – 1 raz na pół roku (kwiecień – maj , październik – listopad),
- kompleksowe mycie okien - 1 raz na pół roku (kwiecień – maj , październik – listopad),
- prace związane z utrzymaniem czystości powinny odbywać się w godzinach 6:00 – 14:00.

2.1.1.5 Hala Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów (OSKP)

- sprzątanie i mycie posadzki żywicznej hali oraz powierzchni urządzeń – 1 raz dziennie,
- sprzątanie posadzki kanału – 1 raz dziennie,
- usuwanie wszelkich zanieczyszczeń spod krat w kanale obsługowym – 1 raz na miesiąc,
- mycie i czyszczenie bram, urządzeń (wyposażenia), ścian z glazury na hali i ścian z glazury w kanale – na bieżąco czyste,
- mycie i czyszczenie blaszanej panelowej ściany działowej – na bieżąco czysta, 1 raz do roku (kwiecień – maj) mycie kompleksowe,
- prace związane z utrzymaniem czystości powinny odbywać się w godzinach 6:00 – 14:00.

2.1.1.6 Klatka schodowa prowadząca do archiwum – 1 raz na tydzień

2.1.2 Sprzątanie szatni, łazni i łazienek

- mycie, dezynfekcja, czyszczenie (m. in. usuwanie rdzy, kamienia, osadów) urządzeń sanitarnych, kratki ściekowych, posadzek, mycie lusterek, pojemników na papier, mydło, ręczniki, koszy na śmieci, parapetów wewnętrznych, usuwanie pajęczyn – 2 raz dziennie,
- ściany z glazury i lamperii, drzwi – na bieżąco czyste, gruntowne mycie 1 raz na miesiąc,
- czyszczenie grzejników i grzejników suszarek, usuwanie kurzu z kratki wentylacyjnych – 1 raz na miesiąc,
- kompleksowe mycie okien - 1 raz na pół roku (kwiecień – maj , październik – listopad)
- opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych – 2 raz dziennie,
- uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, kostek zapachowo – dezynfekujących w muszlach i pisuarach – na bieżąco,
- prace związane z utrzymaniem czystości powinny odbywać się w godzinach 08:00 - 10:00 i 15:00 – 18:00.

2.1.3 Powierzchnie

2.1.3.1 Powierzchnie pomieszczeń warsztatów autobusowych, hala OT i OC, ogumienia, Okręgowej Stacji Kontroli Pojazdów

| | |
|---|--------------------|
| - posadzka betonowa | 775 m ² |
| - posadzka z płytek lastriko | 156 m ² |
| - posadzka glazura podłogowa | 62 m ² |
| - posadzka żywiczna - plastidur | 814 m ² |
| - posadzka wykładzina PCV | 24 m ² |
| - kanały obsługowe posadzka betonowa (z kratkami) | 114 m ² |
| - kanały obsługowe posadzka betonowa | 23 m ² |
| - kanał obsługowy posadzka żywiczna – plastidur | 67 m ² |
| - kanał obsługowy posadzka glazura podłogowa (z kratkami) | 27 m ² |

| | |
|--|--------------------|
| - kanał obsługowy posadzka glazura podłogowa | 28 m ² |
| - ściany glazura | 505 m ² |
| - ściany lamperia | 87 m ² |
| - ściany panele PCV | 28 m ² |
| - ściany panele powlekanie | 23 m ² |
| - kanały obsługowe ściany glazura | 232 m ² |
| - ściana blaszana | 178 m ² |
| - bramy wjazdowe segmentowe (do mycia kompleksowego) 14 szt. | 304 m ² |
| - okna | 241 m ² |
| 2.1.3.2 Szatnia, łazienka, łazienki | |
| - posadzka glazura podłogowa | 117 m ² |
| - ściany glazura | 85 m ² |
| - ściany lamperia | 43 m ² |
| - okna | 24 m ² |
| Powierzchnia podłóg ogółem: 2207 m ² . | |
| * powierzchnia okien i bram obejmuje powierzchnię wewnętrzną i zewnętrzną. | |
| 2.1.4 Urządzenia sanitarne | |
| - muszle toaletowe | 6 szt. |
| - pisuary | 3 szt. |
| - pojemniki na mydło | 16 szt. |
| - pojemniki na papier toaletowy | 6 szt. |
| - pojemniki na ręczniki papierowe | 5 szt. |
| 2.2 <u>Sprzątanie budynku administracyjnego, portierni, kasy biletowej, dyspozytorni, diagnostyki (pomieszczenia socjalne i biurowe), archiwum, magazynu i stacji paliw i punktu socjalnego przy ul. Iwaszkiewicza w Legnicy.</u> | |
| 2.2.1 <u>Zakres i częstotliwość prac związanych ze sprzątaniem:</u> | |
| 2.2.1.1 odkurzanie dywanów, zmiatanie i mycie podłóg i schodów, mycie poręczy i balustrad, usuwanie pajęczyn, czyszczenie wycieraczek – 1 raz dziennie, | |
| 2.2.1.2 mycie mebli, lamp biurowych, sprzętów, szafek, parapetów wewnętrznych, listew osłonowych, gablot, drzwi szklanych oraz innych przedmiotów wyposażenia – 1 raz dziennie, | |
| 2.2.1.3 czyszczenie mebli płynem do konserwacji mebli – minimum 1 raz na tydzień, | |
| 2.2.1.4 doczyszczanie lamperii, doczyszczanie i pokrywanie podłóg antypoślizgową powłoką konserwującą (parkiety, panele, PCV, posadzki żywiczne, lastrykowe, glazura podłogowa) – 1 raz na miesiąc, | |
| 2.2.1.5 odkurzanie krzesel tapicerowanych, mycie krzesel z materiałów skóropodobnych – 1 raz na tydzień, na bieżąco czyste, | |
| 2.2.1.6 czyszczenie cokołów akrylowych na korytarzach budynku administracyjnego – 1 raz na pół roku (kwiecień – maj, listopad – grudzień), | |
| 2.2.1.7 mycie drzwi – 1 raz w miesiącu, na bieżąco czyste, | |
| 2.2.1.8 opróżnianie koszy na śmieci i niszczarek, wymiana worków foliowych, wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych – 1 raz dziennie, | |
| 2.2.1.9 czyszczenie kaloryferów i grzejników "purmo", oprav oświetleniowych, pranie krzesel tapicerowanych – około 30 szt., mycie i odkurzanie kratki wentylacyjnych – 1 raz na pół roku (kwiecień – maj, listopad – grudzień), na bieżąco czyste, | |
| 2.2.1.10 mycie okien – na bieżąco czyste, a zwłaszcza okna w gabinetach, sekretariacie i na I piętrze budynku administracyjnego oraz kompleksowo – 1 raz na pół roku, (kwiecień – maj, listopad – grudzień), | |
| 2.2.1.11 parapety zewnętrzne, lamperie – na bieżąco czyste, | |
| 2.2.1.12 mycie lodówki w sekretariacie – 1 raz na pół roku (kwiecień – maj, listopad – grudzień), | |
| 2.2.1.13 usuwanie kurzu z górnych partii wysokich szaf biurowych – 1 raz w miesiącu, | |
| 2.2.1.14 kontrolowanie zamknięć okien i drzwi we wszystkich pomieszczeniach – na bieżąco, | |
| 2.2.1.15 zgłaszanie wszelkich usterek technicznych – niezwłocznie w razie wystąpienia. | |

- 2.2.2 Sprzątanie pomieszczeń w obecności uprawnionego pracownika Zamawiającego:
- 2.2.2.1 portiernia, dyspozytornia – 2 razy dziennie, w godz. 06:00 – 08:00 i 18:00 – 20:00, w każdy dzień miesiąca,
 - 2.2.2.2 pokój informatyków, kasa główna – 1 raz dziennie, w godz. 08:00 – 14:00,
 - 2.2.2.3 kasa biletowa – 1 raz dziennie, w godz. 13:00 – 14:00, przedsionek – 2 razy dziennie, w godz. 06:00 – 08:00 i 18:00 – 20:00,
 - 2.2.2.4 archiwum – odkurzanie, mycie podłóg i póltek na regałach, usuwanie pajęczyn, mycie drzwi – 1 raz na kwartał, w godz. 08:00 – 14:00,
 - 2.2.2.5 magazyn:
 - 2.2.2.5.1 pomieszczenia biurowe – 2 razy w tygodniu (wtorek, czwartek), w godz. 8:00 – 14:00,
 - 2.2.2.5.2 łazienka – 1 raz dziennie, w godz. 8:00 – 14:00,
 - 2.2.2.5.3 pomieszczenia magazynu – zamiatanie – 2 razy w tygodniu, mycie podłóg – 1 raz w tygodniu; w godz. 8:00 – 14:00,
 - 2.2.2.6 stacja paliw:
 - 2.2.2.6.1 pomieszczenie biurowe – na bieżąco czyste,
 - 2.2.2.6.2 łazienka – na bieżąco czyste,
 - 2.2.2.7 sprzątanie punktu socjalnego przy ul. Iwaszkiewicza w Legnicy:
 - 2.2.2.7.1 pomieszczenia socjalne – 1 raz na tydzień, w godz. 7.00 -14.00,
 - 2.2.2.7.2 łazienka – 1 raz na tydzień, w godz. 7.00 - 14.00.
- 2.2.3 Sprzątanie łazienek:
- 2.2.3.1 mycie, dezynfekcja, czyszczenie (m.in. usuwanie rdzy, kamienia, osadów) urządzeń sanitarnych, kratek ściekowych, posadzek, mycie lusterek, pojemników na papier, mydło, ręczniki, koszy na śmieci, parapetów wewnętrznych, usuwanie pajęczyn – 1 raz dziennie,
 - 2.2.3.2 glazura, lamperia – na bieżąco czysta, gruntowne mycie 1 raz w miesiącu,
 - 2.2.3.3 gruntowne czyszczenie opraw oświetleniowych, kaloryferów i grzejników "purmo", usuwanie kurzu z kratek wentylacyjnych – 1 raz na pół roku (kwiecień – maj, listopad – grudzień),
 - 2.2.3.4 mycie drzwi – 1 raz w miesiącu, na bieżąco czyste,
 - 2.2.3.5 mycie okien – na bieżąco czyste oraz kompleksowo – 1 raz na pół roku (kwiecień – maj, listopad – grudzień),
 - 2.2.3.6 parapety zewnętrzne – na bieżąco czyste,
 - 2.2.3.7 opróżnianie koszy na śmieci, wymiana worków foliowych i wynoszenie śmieci do miejsc wyznaczonych – 1 raz dziennie,
 - 2.2.3.8 uzupełnianie mydła w płynie, ręczników papierowych, papieru toaletowego, (papier biały minimum dwuwarstwowy), kostek zapachowo – dezynfekujących w muszlach i pisuarach – na bieżąco,
 - 2.2.3.9 kontrolowanie zamknięć okien i drzwi – na bieżąco,
 - 2.2.3.10 zgłaszanie wszelkich usterek technicznych – niezwłocznie w razie wystąpienia.
- 2.2.4 Sprzątanie w ramach dyżuru:
- 2.2.4.1 stołówka – zamiatanie, mycie podłóg (gres) – 1 raz dziennie i w razie potrzeby,
 - 2.2.4.2 korytarze i klatka schodowa budynku administracyjnego – zamiatanie, mycie podłóg po godz. 07:00, około godz. 11:00 i w razie potrzeby,
 - 2.2.4.3 mycie wejściowych drzwi oszklonych – na bieżąco,
 - 2.2.4.4 wykonywanie innych czynności na zlecenie Zamawiającego.
- 2.2.5 Wszystkie czynności sprzątania winny wykonywać minimum dwie osoby w dni robocze od poniedziałku do piątku od godz. 15:00 do czasu efektywnego ich zakończenia, nie później jednak niż do godz. 21:00, lub w uzasadnionych przypadkach w innych dniach i godzinach w zależności od potrzeb Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie zadań określonych w ust.2, pkt. 2.2, ppkt 2.2.2 oraz stały dyżur, godzinach 07:00 – 11:00 minimum jednej osoby sprzątającej w celu realizacji zadań określonych w ust. 2 pkt 2.2, ppkt 2.2.4.
- 2.2.6 Urządzenia sanitarne:
- 2.2.6.1 muszle toaletowe – 12 szt.,
 - 2.2.6.2 pisuary – 4 szt.,
 - 2.2.6.3 pojemniki na mydło – 13 szt.,
 - 2.2.6.4 pojemniki na papier toaletowy – 13 szt.
 - 2.2.6.5 pojemniki na ręczniki papierowe – 10 szt.

2.2.7 Powierzchnie do sprzątania:

2.2.7.1 budynek administracyjny:

2.2.7.1.1 podłoga (parkiet, panele, PCV), korytarze (posadzki żywiczne, lastrikowe), stołówka (gres) – 780,58 m²,

2.2.7.1.2 okna – 284,00 m²,

2.2.7.1.3 drzwi przeszklone – 41,70 m²,

2.2.7.1.4 łazienki:

– podłoga – glazura – 27,42 m²,

– lamperie – glazura – 111,93 m²,

2.2.7.2 archiwum:

2.2.7.2.1 podłoga – glazura – 72,74 m²,

2.2.7.2.2 lamperie – 18,29 m²,

2.2.7.3 diagnostyka:

2.2.7.3.1 podłoga – glazura – 35,58 m²,

2.2.7.3.2 okna – 19,52 m²,

2.2.7.3.3 łazienka:

– podłoga – glazura – 2,13 m²,

– lamperie – glazura – 12,02 m²,

2.2.7.4 magazyn:

2.2.7.4.1 podłoga: beton – 99,09 m², PCV – 23,56 m²

2.2.7.4.2 lamperie – 51,38 m²,

2.2.7.4.3 okna – 24,96 m²,

2.2.7.4.4 łazienka:

– podłoga – glazura – 4,40 m²,

– lamperie – glazura – 13,2 m²,

2.2.7.5 stacja paliw:

2.2.7.5.1 podłoga – glazura – 8,96 m²,

2.2.7.5.2 lamperie – 7,02 m²,

2.2.7.5.3 okna – 11,52 m²,

2.2.7.5.4 łazienka:

– podłoga – glazura – 1,85 m²,

– lamperie – glazura – 9,72 m²,

2.2.7.6 dyspozytornia:

2.2.7.6.1 podłoga: glazura – 19,59 m², parkiet – 27,08 m²,

2.2.7.6.2 okna – 42,68 m²,

2.2.7.6.3 łazienka:

– podłoga – glazura – 15,40 m²,

– lamperie – glazura – 25,38 m²,

2.2.7.7 kasa biletowa:

2.2.7.7.1 podłoga: glazura – 13,75 m², parkiet – 36,92 m²,

2.2.7.7.2 lamperie – 16,47 m²,

2.2.7.7.3 okna – 28,74 m²,

2.2.7.7.4 łazienka:

– podłoga – glazura – 1,22 m²,

– lamperie – glazura – 9,40 m²,

2.2.7.8 portiernia:

2.2.7.8.1 podłoga – posadzka lastrikowa – 3,22 m², wykładzina PCV – 22,34 m²,

2.2.7.8.2 lamperie – 35,84 m²,

2.2.7.8.3 okna – 30,14 m²,

2.2.7.8.4 łazienka:

– podłoga – glazura – 2,56 m²,

– lamperie – glazura – 10,11 m².

2.2.7.9 punkt socjalny przy ul. Iwaszkiewicza w Legnicy:

2.2.7.9.1 podłoga – PCV- 12,24 m²,

2.2.7.9.2 łazienka:

– podłoga – glazura – 2,51 m²,

– lamperie – glazura – 10,39 m².

Powierzchnie ogółem:

- podłogi – 1155,65 m²,

- lamperie – 129,00 m²,

- okna – 441,56 m²,

- drzwi przeszklone – 41,70 m²,

- łazienki: podłoga – 57,49 m², lamperie – 202,15 m².

* powierzchnia okien i drzwi przeszklonych obejmuje powierzchnię wewnętrzną i zewnętrzną.

2.3 Sprzątanie autobusów – 64 sztuki oraz busów – 2 sztuki

2.3.1 Sposób sprzątania.

2.3.1.1 codzienne (od poniedziałku do niedzieli): sprzątanie autobusów wyjeżdżających do obsługi linii komunikacyjnych ok. 60 szt.w godz. 7:00 – 15:00 (wykonywane przez min. 2 osoby) w godz. 16:00 – 6:00 (wykonywane przez min. 4 osoby),

2.3.1.1.1 sprzątanie przestrzeni pasażerskiej – odkurzanie podłogi, nadkoli wewnętrznych, usuwanie graffiti i przyklejonych gum do żucia, czyszczenie siedzeń z tworzyw sztucznych na mokro i na sucho, mycie podłogi i stopni, czyszczenie na mokro parapetów okien i szyby przedniej oraz osłon bocznych drzwi, czyszczenie kloszy lamp wewnętrznych, kasowników i poręczy, w tym poręczy pionowych, czyszczenie ścian bocznych z kurzu, w przypadkach awaryjnych pranie siedzisk przy użyciu sprzętu technicznego typu odkurzacz czyszcząco – piorący lub wytwornica pary do usuwania zabrudzeń,

2.3.1.1.2 usuwanie śniegu i lodu ze stopni i podłóg autobusów – dotyczy okresu zimowego.

2.3.1.2 gruntowne (okresowe) sprzątanie: każdy autobus minimum 1 raz na 14 dni (tj. średnio ok. 5 szt. autobusów dziennie).

Gruntowne sprzątanie obejmuje w szczególności: odkurzanie, mycie szyb, podłóg, ścian bocznych, wszystkich obudów nadkoli, listew, poręczy, ścian i sufitu, kasowników, mycie siedzeń z tworzyw sztucznych, kloszy lamp wewnętrznych, wycieranie na sucho, w tym z użyciem wytwornicy pary do usuwania zabrudzeń zwłaszcza w miejscach trudnodostępnych,

2.3.1.3 kompleksowe sprzątanie (każdy autobus minimum 1 raz w roku) obejmuje: mycie sufitów, ścian bocznych i nadkoli wewnętrznych, szorowanie podłóg, konserwacja powierzchni odpowiednimi środkami chemicznymi oraz czynności objęte sprzątaniem codziennym określonym w ppkt. 2.3.1.1,

2.3.1.4 odkurzanie i pranie siedzisk przy użyciu wytwornicy pary do usuwania zabrudzeń – każdy autobus minimum 2 razy w roku (kwiecień – maj, wrzesień – październik).

2.3.2 Wymagania dotyczące utrzymania czystości w autobusach:

2.3.2.1 stosowne środki chemiczne oraz proces technologiczny nie mogą powodować odbarwień lub uszkodzeń powierzchni,

2.3.2.2 mycie wnętrza autobusów strumieniem bieżącej wody jest zabronione,

2.3.2.3 prace związane z utrzymaniem czystości autobusów nie mogą dezorganizować codziennej pracy brygad zajezdni,

2.3.2.4 używany będzie specjalistyczny sprzęt techniczny tj. w szczególności odkurzacze przemysłowe do pracy na mokro i sucho, odkurzacze podciśnieniowe do prania wykładzin i siedzeń tapicerowanych, wytwornice pary przeznaczone do usuwania zabrudzeń.

2.3.3 Zasady określone w ust. 2 pkt. 2.3 ppkt. 2.3.1 pppkt. 2.3.1.2, 2.3.1.3 i 2.3.1.4 i ust. 2 pkt. 2.3 ppkt. 2.3.2 stosuje się odpowiednio do busów.

2.3.4 Wykonawca złoży u dyspozytora Zamawiającego pisemną informację z realizacji zadań i obowiązków z zakresu sprzątania busów oraz autobusów MPK sp. z o.o. w Legnicy każdego dnia niezwłocznie po wykonaniu czynności sprzątania określonych w ust. 2 pkt. 2.3 ppkt. 2.3.1 pppkt. 2.3.1.2, 2.3.1.3 i 2.3.1.4 z wyszczególnieniem numerów ewidencyjnych busów oraz autobusów na druku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy nr z dnia na sprzątanie obiektów, busów i autobusów MPK sp. z o. o. w Legnicy.

2.4 Warunki realizacji zamówienia.

2.4.1 Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności sprzątanania z należytą starannością.

2.4.2 Wykonawca wykona czynności sprzątanania:

2.4.2.1 używając własnego sprzętu i narzędzi,

2.4.2.2 przy pomocy własnego personelu, którego imienny wykaz, aktualizowany na bieżąco, przedstawi Zamawiającemu oraz pod własnym nadzorem,

2.4.2.3 zakupując na własny koszt sprzęt techniczny, środki czystości (płyny, proszki do czyszczenia, środki do konserwacji czyszczonych powierzchni itp) oraz środki higieny (mydło w płynie, papier toaletowy, ręczniki papierowe, kostki zapachowe i dezynfekujące).

2.4.3 Wykonawca zobowiązany jest do zbierania i wywożenia na swój koszt odpadów powstałych z tytułu używania własnego sprzętu i narzędzi oraz zapewnienia środków czystości i higieny do wykonywania przedmiotu umowy.

2.4.4 Wszystkie stosowane środki czystości i higieny muszą posiadać polskie atesty higieniczne, a na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedstawi te atesty. Sprzęt techniczny oraz stosowane środki czystości i higieny nie będą powodowały uszkodzeń powierzchni.

2.4.5 Wykonawca wykonując czynności sprzątanania używać będzie środki czystości odpowiednie do czyszczonych powierzchni, a do podłóg środki posiadające ponadto właściwości antypoślizgowe.

2.4.6 Wszystkie środki czystości i higieny muszą być środkami o dobrej jakości i standardzie.

2.4.7 Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował niezbędnym sprzętem technicznym w ilościach odpowiednich do wykonania czynności sprzątanania, minimum:

2.4.7.1 Maszyna myjąco-zbierająca – 1 szt.

2.4.7.2 Odkurzacz przemysłowy do pracy na mokro i sucho – 3 szt.

2.4.7.3 Szorowarka – 1 szt.

2.4.7.4 Odkurzacz parowy podciśnieniowy do prania wykładzin i siedzeń tapicerowanych – 1 szt.

2.4.7.5 Wytwornica pary przeznaczona do usuwania zabrudzeń przy wykorzystywaniu pary – 1 szt.

2.4.8 Oprócz pracowników wykonujących czynności sprzątanania Wykonawca zatrudni pracownika nadzoru, który stale i na bieżąco organizować będzie te czynności.

2.4.9 Wykonawca zobowiązany jest w czasie wykonywania czynności sprzątanania zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów BHP i p.poż.

2.4.10 Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody powstałe w związku z realizacją usług oraz wskutek działań swoich pracowników.

2.4.11 Zamawiający w każdym czasie ma prawo sprawdzania staranności wykonania czynności sprzątanania.

3. Zamawiający wymaga, aby czynności związane z wykonywaniem przedmiotowej usługi, były wykonywane przez co najmniej 12 osób.

3.1 W ramach realizacji usługi Zamawiający wymaga aby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 z późn. zm.) w wymiarze pełnego etatu zatrudniona była:

- 1 osoba, pracownik, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora, w trakcie świadczenia usług objętych przedmiotem zamówienia. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu (np. telefonicznego) z Zamawiającym. Do zadań Koordynatora będzie należało codzienne organizowanie i sprawowanie bieżącego nadzoru nad jakością świadczonych usług oraz zarządzanie personelem Wykonawcy w miejscu świadczenia tych usług u Zamawiającego.

- 5 osób, pracownicy wykonujący czynności związane z utrzymaniem czystości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

3.2 Wykonawca zatrudni wyżej wymienione osoby przynajmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

3.3 Wykonawca jest zobowiązany do złożenia w terminie do 7 dni licząc od dnia podpisania umowy, oświadczenia potwierdzającego zatrudnienie na umowę o pracę osób wykonujących ww. czynności w zakresie realizacji zamówienia, zawierającego informacje o liczbie osób przeznaczonych do realizacji zamówienia z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w w tym okresie) przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

4. *Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ust. 3., oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:*
 - 4.1 *Sposób dokumentowania zatrudnienia.*
 - 4.1.1 *Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie krótszym niż 7 dni roboczych, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć stosowne oświadczenia o zawartych umowach o pracę i/lub do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników).*

Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - 4.1.2 *W przypadku jakichkolwiek zmian odnośnie zatrudniania osób, o których mowa w ppkt. 4.1.1, Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego w terminie 5 dni od daty zaistnienia zmian.*
 - 4.2 *Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia.*
 - 4.2.1 *Nieprzedłożenie przez Wykonawcę stosownego oświadczenia o zawartych umowach o pracę i/lub kopii omów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ppkt.4.1.1 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.*
 - 4.2.2 *Za niedopełnienie wymogu zatrudniania Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 200 zł za każdy dzień niespełnienia wymogu.*
5. *Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej w terenie oraz zdobycie wszelkich informacji, które mogą być konieczne do prawidłowej wyceny wartości usługi gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania umowy.*
6. *Wykonawca jest zobowiązany:*

Wydzierżawić pomieszczenie socjalne – szatnia i łazienka oraz dwa pomieszczenia gospodarcze wraz z wyposażeniem, znajdujące się na terenie Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego. Warunki dzierżawy pomieszczenia zostały określone w odrębnej Umowie dzierżawy w załączniku nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
7. *Pozostałe elementy dotyczące przedmiotu zamówienia oraz sposób wykonania zamówienia zawarte są w projektach umów stanowiących załącznik nr 6 i załącznik nr 7 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.*
8. *Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych - przewidujących odmienny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.*
9. *Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.*
10. *Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.*

IV. Termin wykonania zamówienia

Umowa w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania zostanie zawarta na okres od dnia 01.02.2018 r. do dnia 31.01.2019 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Forma prawna jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika, wskazywało wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia sektorowego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia sektorowego Zamawiający będą żądać przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sektorowego.

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego. Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

1.1 Nie podlegają wykluczeniu.

1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu polegające na:

1.2.1 Posiadaniu kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ.

1.2.2 Posiadaniu sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Wykonawca wykaże iż posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument/ty potwierdzający/jące, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności zgodnie z przedmiotem niniejszego zamówienia co najmniej na kwotę 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ i informacji ubezpieczyciela – że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia co najmniej na kwotę minimum 500.000 zł.

1.2.3. Posiadaniu zdolności technicznych lub zawodowych.

a) Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi, odpowiadające swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

tj. wykonawca wykaże, iż zrealizował bądź realizuje zamówienia obejmujące co najmniej 3 (słownie: trzy) usługi sprzątania z których każda trwała co najmniej 12 miesięcy w ramach jednego kontraktu i dotyczyła:

- sprzątania pomieszczeń o powierzchni minimum 1000 m²,

- co najmniej jedna usługa dodatkowo obejmowała sprzątanie codzienne pojazdów minimum 50 szt. każdego dnia

o wartości rocznej (brutto) co najmniej dla jednego odbiorcy nie mniejszej niż 200.000,00 zł.

Załączy dokumenty lub dowody, czy są wykonywane lub są wykonane należycie wraz z załączeniem: - dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, potwierdzające czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do usług nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia dokonana zostanie na podstawie: oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 niniejszej SIWZ i informacji zawartych w załączniku nr 3 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że usługi, o których mowa w niniejszym punkcie, są wykonywane lub zostały wykonane należycie.

b) Wykonawca dysponuje niżej wymienionymi narzędziami i urządzeniami technicznymi, przynajmniej jedną maszyną myjąco-zbierającą, trzema odkurzacami przemysłowymi do pracy na mokro i sucho, jedną szorowarką, jednym parowym odkurzaczem podciśnieniowymi do prania wykładzin i siedzeń tapicerowanych, jedną wytwornicą pary przeznaczoną do usuwania zabrudzeń przy wykorzystaniu pary, wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.

Wyżej wymieniona ilość sprzętu jest ilością minimalną. Faktyczna ilość sprzętu, jaką Wykonawca będzie musiał zastosować będzie wynikała z rzeczywistych potrzeb tak aby usługi sprzątania odbywał się w sposób ciągły i niezakłócony.

Ocena spełniania tego warunku dokonana zostanie na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VI ust. 1 pkt 1.1 SIWZ i informacji zawartych w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 pkt.3.2-3.12. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

3.1. Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do złożenia ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.

3.2. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

3.3. Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

3.3.1. o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.5)) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),

3.3.2. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

3.3.3. skarbowe,

3.3.4. o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769).

3.4. Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 3.3.

3.5. Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3.6. Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów.

3.7. Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.8. Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 3.9. Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 3.10. Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
- 3.11. Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
- 3.12. Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
- 3.13. Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykazą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2 wraz ofertą wykonawcy zobowiązani są złożyć:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.2, wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ (oryginał). Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.
 - 1.2. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonanych, usług zdefiniowanych przez Zamawiającego w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.3a) rozdziału V SIWZ, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane wg wzoru na załączniku nr 3 do SIWZ.
 - 1.3. Dowody na potwierdzenie, że usługi, o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.3a) rozdziału V niniejszej SIWZ, zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
 - 1.4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych o których mowa w ust. 1 pkt 1.2 ppkt 1.2.3b) rozdziału V SIWZ dostępnych wykonawcy w celu realizacji zamówienia wg wzoru na załączniku nr 4 do SIWZ.
 - 1.5. Kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem, opłaconej polisy, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych).
2. W celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w rozdziale V ust. 3 SIWZ należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - 2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w rozdziale V ust. 3 pkt.3.2 - 3.12 wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał). Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

- 2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o rozdział V ust. 3 pkt 3.2, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie rozdział V ust. 3 pkt 3.2. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 2.4. Aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 2.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w rozdziale V ust. 3 pkt. 3.3, 3.4 wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
- 2.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w rozdziale V ust. 3 pkt 3.11, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa:
 - 3.1. W rozdziale VI ust. 2 pkt 2.5, 2.6 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w rozdziale V ust. 3 pkt. 3.3, 3.4, 3.11.
 - 3.2. W rozdziale VI ust. 2 pkt 2.2-2.4 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 3.2.1. Nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3.2.2. Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
 - 3.3. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 i pkt 3.2 ppkt. 3.2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.2 ppkt 3.2.1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 pkt 3.3 stosuje się.

5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 2 pkt 2.5, 2.6, składa dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1, w zakresie określonym w rozdziale V ust. 3 pkt 3.4, 3.11. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 3 pkt 3.3 stosuje się.
6. W celu wykazania braku wykluczenia z postępowania na podstawie rozdział V ust. 3 pkt 3.13 w terminie 3 dni od opublikowania przez zamawiającego na swojej stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, wykonawcy zobowiązani są przekazać zamawiającemu oświadczenie (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
9. Ocena spełniania przez Wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 6.
10. Dodatkowo Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:
 - 10.1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.
 - 10.2. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY załącznik nr 1 stanowiący załącznik nr 8A do SIWZ.
 - 10.3. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 10.4. Parafowany projekt umowy dzierżawy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.
 - 10.5. Kserokopię dokumentu stwierdzającego wniesienie wadium, jeżeli wadium składane jest razem z ofertą.
 - 10.6. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

VII. Termin związania ofertą.

1. Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający od oferentów żąda wniesienia wadium, a oferenci mają obowiązek wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy zł).
3. Wykonawca wnosi wadium w jednej z poniższych form:
 - 3.1. W pieniądzu (w zł).
 - 3.2. W poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
 - 3.3. W gwarancjach bankowych.
 - 3.4. W gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 3.5. W poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu (w zł) należy wpłacić przelewem na prowadzony w zł rachunek bankowy zamawiającego Bank Zachodni WBK S.A. 5 Oddział w Legnicy 64 1500 1504 1215 0000 0791 0000 z adnotacją: Wadium – „Wykonanie usługi polegającej na kompleksowym sprzątnięciu obiektów, busów i autobusów M P K sp. z o. o. w Legnicy”.

5. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
6. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek zamawiającego potwierdzi, że otrzymał przelew przed upływem terminu składania ofert (nie później niż do dnia 22.01.2018 r. do godz. 9:00). Kopię dokumentu potwierdzającą dokonanie przelewu wykonawca winien dołączyć do oferty.
7. Niepieniężne formy wadium winny zostać złożone w postaci oryginału (1 egz.), w opakowaniu, w którym złożono ofertę, jednakże oddzielnego od trwale związanej oferty. Przedstawiciel zamawiającego odpowiedzialny za przebieg postępowania, niezwłocznie po otwarciu ofert, zdeponuje oryginał dokumentu w Sekcji Finansowo – Księgowej Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego sp. z o. o., ul. Domejki 2, p. 23, 59-220 Legnica. Pożądane jest, aby jako dowód wniesienia wadium w formie niepieniężnej, wykonawca załączył do oferty kopię poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez osoby umocowane prawnie do tej czynności (1 egz.).
8. Wadium w formie poręczenia lub gwarancji musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o. o., ul. Domejki 2, 59-220 Legnica. Poręczenia lub gwarancje nie mogą zawierać zapisów ograniczających dysponowanie prawami z tych gwarancji na rzecz osób trzecich. Z treści poręczeń lub gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłaty całej kwoty wadium nieodwołalnie i bezwarunkowo, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności zatrzymania wadium określone w ust.10, bez konieczności potwierdzenia tych okoliczności.
9. Nie wniesienie wadium w terminie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego.
10. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - 10.1. Jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w rozdziale XIII ust. 6 z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył wymaganych przez zamawiającego dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale VI ust. 6, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w rozdziale XIII ust. 8, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
 - 10.2. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego na warunkach określonych w ofercie lub zawarcie umowy w sprawie zamówienia sektorowego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
11. Zamawiający nie wymaga od wykonawców wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Ofertę, umowę oraz oświadczenia i dokumenty wymienione w rozdziale VI SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania) wykonawca składa w formie pisemnej (papierowej).
3. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważać się będzie za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotrze do adresata przed upływem terminu i zostanie niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
4. Zamawiający żąda, aby wykonawca niezwłocznie - zwrotnie potwierdzał każdorazowo fakt otrzymania drogą elektroniczną lub faksem, wszystkich przekazanych przez zamawiającego oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.
5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało doręczone w dniu i godzinie jej nadania, w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.
6. W przypadku rozbieżności w wersji elektronicznej a pisemnej obowiązującą i wiążącą strony jest forma pisemna.
7. W przypadku podmiotów wspólnych wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

8. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o.

ul. Domejki 2

59-220 Legnica

☎ faks. 76 7223410

9. Osobami upoważnionymi do udzielania informacji ze strony zamawiającego w toku przygotowania ofert są:

9.1. W sprawie procedury przetargowej - Andrzej Arnold ☎ tel. 76 7239417 w godz. 7:00 – 15:00,

9.2. W sprawach technicznych i organizacyjnych - Ewa Dragońska ☎ tel. 76 7239424 w godz. 7:00 – 15:00.

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosków określonym w pkt 1 niniejszego ustępu, lub dotyczył będzie udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu, tj. nie przedłuża terminu na zadawanie pytań dotyczących SIWZ.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania, zostaną przekazane wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zostaną zamieszczone na stronie internetowej, na której SIWZ jest udostępniana.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.
6. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom którym została przekazana SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej na której jest zamieszczona SIWZ.
7. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzić będzie do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający ogłosi dodatkowe informacje, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, zamieści na stronie internetowej na której jest zamieszczone ogłoszenie.
8. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i powiadomi o tym wykonawców, którym przekazał SIWZ oraz zamieści informację na stronie internetowej - www.mpk.legnica.pl, na której SIWZ jest udostępniana
9. Za zapoznanie się z całością dokumentów odpowiada wykonawca.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Ofertę i wszystkie załączniki do oferty należy składać, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
3. Wszystkie dokumenty składane przez wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub upoważnioną osobę (osoby), dla której upoważnienie zostało dołączone do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
4. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę oraz trwale spięte tak, aby tworzyły jedną całość, zabezpieczone przed zdekompletowaniem. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

5. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem.
6. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.
7. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski. W przypadku załączonych do wniosków dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest złożyć niniejsze dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis pod dokumentami powinien umożliwiać zidentyfikowanie osoby podpisującej.
8. Oferta powinna zawierać:
 - 8.1. Wypełniony i podpisany formularz oferty zgodny ze wzorem formularza ofertowego stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 8.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych wykonawcy.
 - 8.3. Wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Rozdziale VI „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu”.
9. Wykonawca, ma prawo zastrzec wybrane informacje przekazane w ofercie, które nie mogą być udostępniane, jeśli równocześnie wykaże, iż stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie powyższe musi zostać dokonane nie później niż w terminie składania ofert (w pkt. 6 – Załącznik nr 8A do SIWZ). Brak zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, ponosi wyłącznie wykonawca.

XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Opakowanie i oznakowanie oferty:
 - 1.1. Oferty należy składać w jednym egzemplarzu pocztą, pocztą kurierską lub osobiście.
 - 1.2. Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrzystych i zamkniętych kopertach, (zalecane są dwa opakowania ofert: zewnętrzne i wewnętrzne) w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
 - 1.3. Koperta (opakowanie) zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres zamawiającego w następujący sposób:
 - nazwą i adresem zamawiającego,
Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
59-220 Legnica ul. Domejki 2
 - nazwą postępowania
Oferta przetargowa – „Wykonanie usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu
Obiektów, busów i autobusów M P K sp. z o.o. w Legnicy”
Nie otwierać przed 22.01.2018 r., godz. 09.30
- Na kopercie (opakowaniu) wewnętrznej należy umieścić napis:
Oferta przetargowa – „Wykonanie usługi polegającej na kompleksowym sprzątaniu
Obiektów, busów i autobusów M P K sp. z o.o. w Legnicy”

Koperta (opakowanie) wewnętrzna powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy, aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku nadejścia jej po terminie.

- 1.4. *Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi wykonawca.*
- 1.5. *Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętych kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.*
- 1.6. *Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.*
- 1.7. *Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.*
- 1.8. *Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.*
- 1.9. *Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona wykonawcy bez otwierania.*
2. *Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.*
 - 2.1. *Oferty należy składać w terminie do dnia 22.01.2018 r. do godz. 09:00 w siedzibie zamawiającego w Legnicy ul. Domejki 2, I piętro, sekretariat - pokój nr 19. Godziny pracy sekretariatu: w dni robocze od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.*
 - 2.2. *Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 22.01.2018 r. o godz. 09:30 w siedzibie zamawiającego w Legnicy ul. Domejki 2, I piętro pokój nr 13.*
 - 2.3. *Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.*
 - 2.4. *Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.*
 - 2.5. *Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.*
 - 2.6. *Zamawiający niezwłocznie zawiadomia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę bez otwierania.*
 - 2.7. *Oferty przesłane faksem, pocztą elektroniczną, nie będą rozpatrywane.*
3. *Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:*
 - 3.1. *Jest niezgodna z Regulaminem.*
 - 3.2. *Jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem rozdział XIII ust. 8 i 9.*
 - 3.3. *Jej złożenie będzie stanowić czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
 - 3.4. *Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.*
 - 3.5. *Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*
 - 3.6. *Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.*
 - 3.7. *Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.*
 - 3.8. *Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w rozdziale VII ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą.*
 - 3.9. *Wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.*
 - 3.10. *Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.*
4. *Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:*
 - 4.1. *Nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.*
 - 4.2. *Cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.*

- 4.3. W przypadkach, o których mowa w rozdziale XIII ust. 6, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.
- 4.4. Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 4.5. Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę wyłącznie kryteria zawarte w SIWZ, a sposób ich spełnienia stanowić będzie podstawę do oceny punktowej poszczególnych ofert.
2. Spośród ofert złożonych przez wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej.
3. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował poniższym kryterium:

| | |
|--|---------------|
| Cena oferty Punktacja 0 - 100 pkt Cena najniższej oferty - 100 pkt x waga Pozostałe: (cena najniższej oferty / cena oferty badanej) x 100 x waga | waga 100 % |
|--|---------------|

Wyliczane w każdym kryterium ilości punktów zostaną zaokrąglone do drugiego miejsca po przecinku.

4. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ, i która uzyska największą liczbę punktów.
5. Cenę oferty należy podać w sposób określony w załączniku nr 1 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 8A do SIWZ.
 - 5.1. Cena ofertowa to cena brutto (z VAT) obejmująca całość zamówienia.
 - 5.2. Cenę oferty należy wyrazić w złotych polskich PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku podaną w zapisie liczbowym i słownym z dokładnością do grosza z wyodrębnieniem należnej stawki VAT.
 - 5.3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający określi termin i wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.
 - 6.1. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 10.
8. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez oferowane dostawy bądź usługi, wymagań określonych przez zamawiającego.

10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 10.1. Oczywiste omyłki pisarskie.
 - 10.2. Oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek w następujący sposób.
 - 10.2.1. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - 10.2.1.1. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.
 - 10.2.2. W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - 10.2.2.1. Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.
 - 10.2.2.2. Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny.
 - 10.2.3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu: wartości netto, wartości brutto, kwoty podatku VAT. Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto oraz stawkę podatku VAT wyrażoną procentowo
 - 10.3. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, powinien w celu zawarcia umowy przygotować i przekazać zamawiającemu w wyznaczonym przez niego terminie, poniższe informacje:
 - 1.1. Wykaz osób reprezentujących stronę umowy – wykonawcę oraz dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
 - 1.2. Wykaz osób uprawnionych ze strony wykonawcy do utrzymywania bieżących kontaktów z zamawiającym.
 - 1.3. Na żądanie zamawiającego wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie przekazują zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców, podpisaną przez wszystkich partnerów, przy czym termin na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.
2. Zawarcie umów nastąpi wg wzorów zamawiającego – załącznik nr 6 i nr 7 do SIWZ.
3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że pojawią się przesłanki, o których mowa w rozdziale XII ust. 4.
5. Odmowa zawarcia przez wykonawcę wybranego w toku niniejszego postępowania umowy rodzi skutki określone w rozdziale VIII ust. 10 pkt 10.2.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie związania ofertą.
7. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy. Wykonawca, któremu zamawiający udzieli zamówienia, zobowiązany jest do zawarcia umowy(-ów), we wskazanym przez zamawiającego miejscu i terminie.
8. Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, są oni zobowiązani do zawarcia między sobą umowy regulującej ich współpracę i na żądanie zamawiającego dostarczenia jej zamawiającemu na 3 dni przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia, nie później jednak niż w dniu jej podpisania. Umowa o współpracy w swojej treści musi zawierać co najmniej następujące postanowienia:
 - 8.1. Okres obowiązywania nie krótszy niż okres realizacji zamówienia.
 - 8.2. Określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotu zamówienia).

- 8.3. Określenie roli i zadania każdego z wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, przy czym jeden z partnerów umowy musi być wyznaczona jako Lider.
 - 8.4. Wyznaczenie spośród siebie Pełnomocnika upoważnionego do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich wykonawców realizujących wspólnie umowę.
 - 8.5. Zapis, że wszyscy partnerzy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie, niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
 - 8.6. Zapis, że Lider jest uprawniony do otrzymywania płatności.
9. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 48 ust. 1 regulaminu.

XV. Warunki zmiany umowy.

1. Zamawiający przewiduje między innymi następujące możliwości dokonania zmian w umowie:
 - 1.1. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy – umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany będą niezbędne do dostosowania jej treści do zmienionych przepisów.
 - 1.2. Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres lub sposób wykonania przedmiotu umowy.
 - 1.3. Zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana taka wynikać będzie ze zmiany przepisów - w takiej sytuacji ulegnie zmianie łączna wartość brutto niniejszej umowy.
 - 1.4. Zmiany formy prawnej którejkolwiek ze stron.
 - 1.5. Zmiany osób reprezentujących strony.
 - 1.6. Z powodu okoliczności siły wyższej, np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, które nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach.
 - 1.7. Wnioski o dokonanie zmian będą składane przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji, bądź zwróci podpisany aneks.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie będzie wymagać aneksowania:
 - 2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana numer rachunku bankowego)
 - 2.2. Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.

XVI. Pouczenie o środkach odwoławczych, przysługujących wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017, poz.1579), ponieważ postępowanie jest prowadzone z pominięciem ustawy, zgodnie z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 138a ust. 3 a dla zamówień sektorowych, których wartość dla dostaw lub usług nie przekracza kwoty 443.000 euro przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania. Jeżeli interes prawny wykonawcy doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Spółkę postanowień Regulaminu, wykonawcy przysługują środki odwoławcze w postaci odwołania.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia wykonawca może złożyć umotywowane pisemne odwołanie do Przewodniczącego komisji przetargowej.
 - 1.1. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:
 - 1.1.1. Wybór trybu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia.
 - 1.1.2. Odrzucenie wszystkich ofert.
 - 1.1.3. Odstąpienie od postępowania bez podania przyczyny.
 - 1.1.4. Unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło ono do Przewodniczącego komisji przetargowej w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią,
4. Komisja przetargowa odrzuca odwołanie wniesione po terminie.
5. Komisja przetargowa rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni od jego wniesienia, przekazując rozstrzygnięcie odwołania wykonawcy, który wniósł odwołanie.
6. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego oddaleniem.
7. Do czasu rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego nie można zawrzeć umowy w sprawie o zamówienie.
8. W rozstrzygnięciu odwołania komisja przetargowa podaje uzasadnienie rozstrzygnięcia.
9. W przypadku uwzględnienia odwołania komisja przetargowa powtarza zakwestionowaną czynność informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców.
10. Decyzja komisji przetargowej w przedmiocie rozstrzygnięcia odwołania jest ostateczna i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.

XVII. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udział w postępowaniu.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
3. Załącznik nr 3 – Doświadczenie zawodowe.
4. Załącznik nr 4 – Wykaz narzędzi.
5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności, lub jej braku, do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 – Projekt umowy.
8. Załącznik nr 7 – Projekt umowy dzierżawy.
9. Załącznik nr 8 – Formularz oferty.
10. Załącznik nr 8A – Formularz oferty – Załącznik nr 1.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać osobiście w siedzibie zamawiającego przy ul. Domejki 2 w Legnicy od godziny 8:00 do godz. 14:00 w pokoju nr 35 lub za pośrednictwem poczty na pisemny wniosek zainteresowanych. Za SIWZ w formie pisemnej zamawiający pobiera opłatę w wysokości 10 zł

Drogą elektroniczną: www.mpk.legnica.pl

Zatwierdzono:

PRESES ZARZĄDU
DYREKTOR
mgr inż. Zdzisław Łuciniowski