

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Przedmiot postępowania:

**Dostawa ubioru służbowego dla pracowników
Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego
sp. z o.o. w Legnicy**

Zamawiający:

MIEJSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNIKACYJNE

spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Domejki 2, 59-220 Legnica

REGON: 390391389, NIP: 691-020-13-13

ZAMÓWIENIE SEKTOROWE

o wartości poniżej 414.000 euro

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Zarządzeniem Nr 16/2015 z dnia 1.10.2015r. z późniejszymi zmianami, Prezesa Zarządu – Dyrektora Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacyjnego spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Legnicy w sprawie wprowadzenia regulaminu przetargu w postępowaniu, w którym nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzania tych postępowań.

Legnica, listopad 2015r.

Zatwierdzono

PROKURENT

mgr Grażyna Siehlik

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 59-220 Legnica ul. Domejki 2, zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia-Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000056511, NIP 6910201313, REGON 390391389, o kapitale zakładowym w wysokości 33.190.000 zł, w całości wpłaconym.

☎ tel. 76 7223400, 📠 faks 76 7223410

strona internetowa: www.mpk.legnica.pl, e-mail: mpk@mpk.legnica.pl

Godziny pracy zamawiającego: w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie sektorowe w trybie przetargu nieograniczonego.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

Kod CPV:

18332000-5	Koszule
18423000-0	Krawaty
18234000-8	Spodnie
18235100-6	Pulowery
18235300-8	Swetry

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa ubioru służbowego dla kierowców autobusów MPK sp. z o. o. w Legnicy wg zestawienia:

1.1 Sweter	167 szt.
1.2 Pulower	169 szt.
1.3 Spodnie letnie	167 szt.
1.4 Spodnie zimowe	165 szt.
1.5 Koszula z krótkim rękawem	332 szt.
1.6 Koszula z długim rękawem	331 szt.
1.7 Krawat	145 szt.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych zgodnie z poniżej przedstawionym podziałem:

2.1 ZADANIE I

2.1.1 Sweter	167 szt.
2.1.2 Pulower	169 szt.

2.2 ZADANIE II

2.2.1 Spodnie letnie	167 szt.
2.2.2 Spodnie zimowe	165 szt.
2.2.3 Koszula z krótkim rękawem	332 szt.
2.2.4 Koszula z długim rękawem	331 szt.
2.2.5 Krawat	145 szt.

3. Przedmiot zamówienia realizowany będzie na podstawie zamówienia na dostawę główną oraz zamówień etapowych na dostawy pozostałej części przedmiotu zamówienia.

3.1 Dostawa główna obejmie następujące części ubioru służbowego:

3.1.1 Sweter	69 szt.
3.1.2 Pulower	71 szt.
3.1.3 Spodnie letnie	73 szt.
3.1.4 Spodnie zimowe	68 szt.
3.1.5 Koszula z krótkim rękawem	140 szt.
3.1.6 Koszula z długim rękawem	132 szt.
3.1.7 Krawat	50 szt.

Termin dostawy głównej - maj 2017r.

4. Znakowanie wyrobów: muszą być zaopatrzone w etykietę i wszywkę na stałe.

4.1 Etykieta powinna zawierać następujące dane:

4.1.1 Nazwę i znak producenta lub sprzedawcy.

4.1.2 Nazwę i symbol wyrobu.

4.1.3 Potwierdzenie kontroli jakości.

4.1.4 Wielkość - rozmiar.

4.2 Wszywka powinna zawierać następujące informacje:

4.2.1 Nazwę i znak producenta lub sprzedawcy.

4.2.2 Datę produkcji.

4.2.3 Wielkość – rozmiar.

4.2.4 Nazwę surowca (surowców ich procentowy udział), z którego został wykonany dany wyrób.

4.2.5 Sposób konserwacji (temperatura i rodzaj prania itp.).

5. Pakowanie:

5.1 Spodnie powinny być powieszzone na wieszaku i osłonięte przezroczystym workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie treści etykiety.

5.2 Koszula złożona na usztywnionej tekturze i osłonięta przezroczystym workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie treści etykiety.

5.3 Sweter, pulower i krawat odpowiednio złożone i osłonięte przezroczystym workiem foliowym w sposób zapewniający łatwe odczytanie treści etykiety.

6. Obmiarów niezbędnych do wykonania poszczególnych części ubioru służbowego w zakresie objętym zamówieniem głównym dokona w siedzibie zamawiającego, wykonawca. Obmiarów dla pozostałej części zamówienia dokonywać będzie zamawiający.

7. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z zamawiającym szczegółów dotyczących odcieni kolorów, poszczególnych części ubioru służbowego, oraz haftowanego logo. Wymagany wzór poszczególnych części ubioru służbowego znajduje się do wglądu w siedzibie zamawiającego w Legnicy, ul. Domejki 2 w godzinach od 8:00 – 13:00 w dni robocze

8. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w dniu otwarcia ofert wzory oferowanych towarów wraz z opisem technicznym i wykazem materiałów (skrótowe warunki techniczne tkanin, dzianin i dodatków - Charakterystyka wyrobów) na cały oferowany asortyment wykonany wg rysunków modelowych nr 1 - 5 zawartych w załączniku nr 1 do projektu umowy, haftowanego znaku logo zamawiającego wykonanego w kolorze na próbce tkanin w skali 1 : 1 według rysunku modelowego nr 6 zawartego w załączniku nr 1 do projektu umowy.

9. Wzory przedstawione w dniu otwarcia ofert mają być wykonane w następujących rodzajach i rozmiarach:

9.1 spodnie letnie i zimowe - wzrost 182 cm, pas 96 cm,

9.2 koszula długi rękaw i krótki rękaw - wzrost 182 cm, kołnierzyk 40 cm,

9.3 sweter - wzrost 182 cm, obwód klatki piersiowej 104-110 cm, wymagana waga 850 g (± 5%),

9.4 pulower - wzrost 182 cm, obwód klatki piersiowej 104-110 cm, wymagana waga 510 g (± 5%),

10. Wybrane w dniu otwarcia ofert wzory pozostaną w depozycie w Dziale Płac i Spraw Pracowniczych zamawiającego na czas trwania umowy. Wzory przedłożone przez wykonawców, których oferta nie zostanie wybrana podlegają zwrotowi i winny być odebrane w terminie 30 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. W przypadku nie odebrania wzorów przez wykonawcę zostaną one odesłane na adres wykonawcy na jego koszt.

11. Rodzaj i wielkość zamówienia będą każdorazowo określone przez zamawiającego w pisemnym zamówieniu przesłanym na podany przez wykonawcę numer faksu. Wymagany termin dostawy każdorazowo określany będzie w pisemnym zamówieniu, nie dłuższy jednak niż 14 dni od dnia złożenia zamówienia. Termin dostawy głównej maj 2017 roku.

12. Dostawa nastąpi własnym transportem wykonawcy i na jego koszt do siedziby zamawiającego zlokalizowanej w Legnicy przy ul. Domejki 2.

13. Podane w rozdziale III ust. 1 pkt 1.1 - 1.7 oraz załączniku nr 1 Formularza oferty ilości są ilościami orientacyjnymi podanymi dla potrzeb przeprowadzenia postępowania i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego, w związku z czym:

13.1 Wykonawca jest zobowiązany do zachowania proponowanych cen dla oferowanego asortymentu powyżej przewidywanej normy, w ramach wartości umowy (czyli kosztem asortymentu nie kupowanego).

13.2 Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany (tj. zwiększenia lub zmniejszenia) ilości zamówionego asortymentu określonego w opisie przedmiotu zamówienia w granicach 20%. W przypadku zwiększenia ilości zakupywanego asortymentu powyżej przewidywanej normy wykonawca zobowiązany jest do zachowania cen proponowanych w ofercie przetargowej.

13.3 Do umowy zostaną przyjęte ceny jednostkowe, a wartość umowy określona zostanie na poziomie ceny oferty.

14. Dokonanie zakupów elementów ubioru służbowego zgodnie z postanowieniem ust.13 nie będzie stanowiło niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez zamawiającego i nie stanowi zobowiązania dla zamawiającego, ani podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez wykonawcę.

15. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą spełniać warunki techniczne - technologiczne przedstawione przez zamawiającego, obowiązujących przepisów oraz Polskich i Europejskich Norm.

Elementy ubioru służbowego będą wyprodukowane na terenie krajów członkowskich UE.

16. Ceny nie ulegną zmianie przez czas trwania umowy.

17. Zamawiający uiszczać będzie należności za dostarczony przedmiot umowy w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany rachunek bankowy wykonawcy.

18. Zamawiający zastrzega możliwość przekazania w trakcie trwania umowy losowo wybranego wyrobu do przebadania na zgodność warunków technicznych tkanin i dzianin z wymaganiami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W przypadku niezgodności koszt badania pokrywa wykonawca i ponosi konsekwencje zgodnie z zapisami zawartymi w umowie.

19. Wykonawca zapewni gwarancję na dostarczony przedmiot zamówienia.

20. Pozostałe warunki podano we wzorze umowy (załącznik nr 4 SIWZ).

IV. Szczegółowa charakterystyka poszczególnych elementów zamówienia.

1. Sweter (rysunek modelowy nr 1 w załączniku nr 1 do projektu umowy).

1.1 Wymagane warunki techniczne na dzianinę, tkaninę i krój.

1.1.1 Dzianina:

- skład: 50% ($\pm 5\%$) wełna + 50% ($\pm 5\%$) akryl lub zbliżony skład,
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
- kolor: granat (odcień do uzgodnienia),
- walory antypilingowe,
- wymagania- waga w zależności od rozmiaru,

1.1.2 Tkanina na kieszeń i łokcie:

- skład: 55% ($\pm 5\%$) elany + 45% ($\pm 5\%$) wełny,
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
- walory antypilingowe,
- gramatura 270 g/m², dopuszczalna różnica w gramaturze tkaniny ($\pm 5\%$),
- kolor dobrany do koloru dzianiny

1.1.3 Krój:

- wykonany splotem dwuprawym pojedynczo jednostronnie nabieranym (perlisty),
- dół swetra i rękawy wykończone ściągaczem podwójnym o szerokości około 7 cm wykonanym splotem dwuprawym 1/1,
- wycięcie w serek,
- rękawy długie, na łokciach naszyty materiał wzmacniający (tkanina), w kolorze dobranym do dzianiny,
- z lewej strony naszyta kieszeń z patką wykonana z tkaniny w kolorze dobranym do dzianiny,
- nad kieszenią wszyta naszywka z haftowanym logo firmy - rysunek modelowy nr 6 w załączniku nr 1 do projektu umowy, (w kolorze) o wymiarach 70 mm x 40 mm (± 5 mm)

2. Pulower (rysunek modelowy nr 2 w załączniku nr 1 do projektu umowy)

2.1 Wymagane warunki techniczne na dzianinę, tkaninę krój.

2.1.1 Dżianina:

- skład: 50% ($\pm 5\%$) wełna + 50% ($\pm 5\%$) akryl lub zbliżony skład,
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40 ° C,.
- kolor: granat (odcień do uzgodnienia),
- walory antypilingowe,
- wymagana waga w zależności od rozmiaru,

2.1.2 Krój:

- wykonany splotem dwuprawym pojedynczo jednostronnie nabieranym (perlisty),
- wykończony ściągaczem podwójnym wykonany splotem dwuprawym 1/1: dół o szerokości około 7 cm, pachy i wycięcie w serek o szerokości około 3 cm,
- bezrękawnik,
- wycięcie w serek,
- z lewej strony wszyta naszywka z haftowanym logo firmy - rysunek modelowy nr 6 w załączniku nr 1 do projektu umowy (w kolorze) o wymiarach 70 mm x 40 mm (± 5 mm)

3. Spodnie letnie (rysunek modelowy nr 3 w załączniku nr 1 do projektu umowy)

3.1 Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

3.1.1 Tkanina: tropic

- skład: 45% ($\pm 5\%$) wełna + 55% ($\pm 5\%$) elana lub zbliżony skład,
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
- kolor: granat (odcień do uzgodnienia),
- walory antypilingowe,
- gramatura 188 g/m², dopuszczalna różnica w gramaturze ($\pm 5\%$)

3.1.2 Krój:

- prosty, nogawki o szerokości standardowej, bez mankietów,
- podszewka „kolanówka” (wiskoza),
- w pasku po bokach zapięcia (regulatory metalowe), umożliwiające regulacje obwodu do 12 cm,
- pasek doszywany, przedłużany, zapinany na guzik, wykończony od strony wewnętrznej taśmą,
- dwie kieszenie boczne obszyte plisą,
- kieszeń tylna zapinana na guzik,
- rozporek zapinany na zamek suwakowy z tworzywa sztucznego (w kolorze tkaniny),
- dół nogawek podwinięty na około 5 cm i podszyty,
- krawędzie dołu nogawek wykończone taśmą spoinową.

4. Spodnie zimowe (rysunek modelowy nr 3 w załączniku nr 1 do projektu umowy)

4.1 Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

4.1.1 Tkanina: gabardyna:

- skład: 45% ($\pm 5\%$) wełna + 55% ($\pm 5\%$) elana lub zbliżony skład,
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
- kolor: granat (odcień do uzgodnienia),
- walory antypilingowe,
- gramatura 333 g/m², dopuszczalna różnica w gramaturze tkaniny ($\pm 5\%$)

4.1.2 Krój:

- prosty, nogawki o szerokości standardowej, bez mankietów,
- podszewka „kolanówka” (wiskoza),
- w pasku po bokach zapięcia (regulatory metalowe), umożliwiające regulacje obwodu do 12 cm,
- pasek doszywany, przedłużany, zapinany na guzik, wykończony od strony wewnętrznej taśmą,
- dwie kieszenie boczne obszyte plisą,
- kieszeń tylna zapinana na guzik,
- rozporek zapinany na zamek suwakowy z tworzywa sztucznego (w kolorze tkaniny),
- dół nogawek podwinięty na około 5 cm i podszyty,
- krawędzie dołu nogawek wykończone taśmą spoinową.

5. Koszula z krótkim rękawem (rysunek modelowy nr 4 w załączniku nr 1 do projektu umowy)

5.1 Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

5.1.1 Tkanina:

- skład : 60 % (± 5 %) bawełna + 40 % (± 5 %) poliester lub zbliżony skład,
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
- kolor : niebieski (odcień do uzgodnienia),

5.1.2 Krój:

- podstawowy z karczkiem,
 - zapinana do krawata,
 - po lewej stronie kieszeń (w kolorze koszuli),
 - koszula na całej długości zapinana na 7 guzików (położenie dziurki na guziki pionowe),
 - kołnierz wszyty w stojkę i wystębnowany na około 0,5 cm od krawędzi,
 - mankiety i dół koszuli wystębnowany na około 0,5 cm od krawędzi,
 - kołnierz podklejony klejonką,
 - na środku stojki kołnierza od wewnętrznej strony koszuli wszyta rozmiarówka,
 - dół krótkiego rękawa podszyty od wewnętrznej strony na szerokość około 3 cm,
 - dół koszuli podszyty od wewnętrznej strony na szerokość około 1 cm,
 - na kieszeni haftowane logo firmy - rysunek modelowy nr 6 w załączniku nr 1 do projektu umowy (w kolorze) o wymiarach 70mm x 40 mm (± 5 mm).
6. Koszula z długim rękawem (rysunek modelowy nr 5 w załączniku nr 1 do projektu umowy)

6.1 Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

6.1.1 Tkanina:

- skład 60 % (± 5 %) bawełna + 40 % (± 5 %) poliester lub zbliżony skład,
- możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
- kolor: niebieski (odcień do uzgodnienia).

6.1.2 Krój:

- podstawowy z karczkiem,
- zapinana do krawata,
- po lewej stronie kieszeń (w kolorze koszuli),
- koszula na całej długości zapinana na 7 guzików (położenie dziurki na guziki pionowe),
- kołnierz wszyty w stojkę i wystębnowany na około 0,5 cm od krawędzi,
- mankiety i dół koszuli wystębnowane na około 0,5 cm od krawędzi,
- kołnierz podklejony klejonką,
- na środku stojki kołnierza od wewnętrznej strony koszuli wszyta rozmiarówka,
- długi rękaw zakończony podklejonym mankietem o szerokości około 6 cm i zapinany na guzik,
- dół koszuli podszyty od wewnętrznej strony na szerokość około 1 cm,
- na kieszeni haftowane logo firmy - rysunek modelowy nr 6 w załączniku nr 1 do projektu umowy (w kolorze) o wymiarach 70mm x 40 mm (± 5 mm)

7. Krawat

7.1 Wymagane warunki techniczne na tkaninę i krój.

7.1.1 Tkanina: poliester 100 %

- możliwość prania wodnego w temperaturze 40° C,
- kolor: granat (odcień do uzgodnienia),

7.1.2 Krój:

- na podszewce, wiązany,
- długość: około 150 cm,
- szerokość: około 9,5 cm,

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych - przewidujących odmienny niż określony w niniejszej specyfikacji sposób wykonania zamówienia.

9. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Umowa w wyniku przeprowadzonego niniejszego postępowania zostanie zawarta na okres 36 miesięcy, licząc od dnia obowiązywania umowy lub do czasu wyczerpania określonej w umowie kwoty, w zależności od tego, co nastąpi wcześniej.
2. Jeśli określona w umowie kwota nie zostanie wyczerpana we wskazanym wyżej okresie, dopuszcza się możliwość przedłużenia okresu obowiązywania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu

Forma prawna, jaką powinna przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia sektorowego. Zaleca się, aby pełnomocnictwo jednoznacznie określało postępowanie, do którego się odnosi, zakres czynności, do których został umocowany pełnomocnik, wskazywało pełnomocnika, wskazywało wszystkich wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia sektorowego. Pełnomocnictwo należy załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za zobowiązania wynikające z realizacji umowy. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia sektorowego zamawiający będzie żądać przedstawienia do wglądu umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia sektorowego.

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący:
 - 1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
 - 1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia.
 - 1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia.
 - 1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
2. W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia sektorowego w okolicznościach, o których mowa w ust. 3 pkt.3.1-3.11.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w ust. 1 pkt 1.1 - 1.4 winien spełniać, co najmniej jeden z tych wykonawców albo wszyscy ci wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w ust. 2 powinien spełnić każdy z wykonawców samodzielnie.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Wykonawca powołując się na potencjał innych podmiotów w zakresie doświadczenia zobowiązany jest do wykazania warunku poprzez wskazanie części zamówienia, jaką powierzy podwykonawcom.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 3.1. Wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinionemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązań się do ich naprawienia.

3.2. Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli poprzez likwidację majątku upadłego.

3.3. Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3.4. Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

3.5. Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

3.6. Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

3.7. Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

3.8. Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

3.9. Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

3.10. Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

3.11. Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
- 4.1. Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia przeprowadzonego w trybie negocjacji bez ogłoszenia oraz wolnej ręki.
 - 4.2. Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.
 - 4.3. Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty zawierają błędy.
 - 4.4. Nie wnieśli wadium (gdy jest wymagane) do terminu składania ofert, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą.
 - 4.5. Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
6. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- Ocena spełniania ww. warunków zostanie dokonana w oparciu o treść dokumentów lub oświadczeń dostarczonych przez Wykonawcę w ofercie, zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki wykonawca spełnia. Dokumenty zostały szczegółowo określone w rozdziale VI specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi dotyczące wpisu do rejestru zawodowego lub handlowego.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów.

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 3.1 - 3.11 oraz w celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 - 1.4, wraz ofertą wykonawcy zobowiązani są złożyć:

1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt.3.1 - 3.11 wg wzoru na załączniku nr 2 do SIWZ (oryginał). Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

1.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków o których mowa w Rozdziale V ust. 1 pkt 1.1 - 1.4, wg wzoru na załączniku nr 1 do SIWZ (oryginał). Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten mogą złożyć łącznie.

1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o Rozdział V ust. 3 pkt 3.2, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy

1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.

- 1.5. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia dokument ten składa każdy z nich.
2. Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w Rozdziale V ust. 3 pkt 3.5 – 3.8 mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w Rozdziale V ust. 3 pkt 3.5 – 3.8 wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenia do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń – zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
- 3.1 O których mowa w ust. 1 pkt 1.3 - 1.5, powyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 3.1.1 Nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 3.1.2 Nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 3.1.3 Nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
4. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.1 i ppkt 3.1.3 oraz pkt 3.2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Dokument, o którym mowa w ust. 3 pkt 3.1 ppkt 3.1.2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu składa każdy z wykonawców oddzielnie.
5. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 3, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust.4 stosuje się odpowiednio.
6. W celu wykazania braku wykluczenia z postępowania na podstawie Rozdział V ust. 4 pkt 4.5 zamawiający żąda, aby wykonawca załączył do oferty:
- Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm), albo informacje o tym, że nie należy do grupy kapitałowej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
10. Ocena spełniania przez wykonawcę powyższych warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana metodą „spełnia”, „nie spełnia” na podstawie informacji przedstawionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1 - 5.

Minimalny poziom wymaganych standardów

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca przedstawi wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych dostaw, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał lub wykonuje dostawy, odpowiadające swoim rodzajem dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, tj. Wykonawca wykaże, że zrealizował bądź realizuje zamówienie obejmujące co najmniej:

2 (słownie: dwie) dostawy określone przedmiotem zamówienia o wartości każdej umowy 65 000 zł brutto.

Załączy dokumenty lub dowody, czy są wykonywane lub są wykonane należycie wraz z załączeniem:

- dowodów tj. poświadczeń podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, potwierdzające czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie np. poświadczenia, referencje, zawarte umowy wraz z oświadczeniem o ich realizacji itp. W odniesieniu do dostaw nadal wykonywanych ww. poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Warunek ten zostanie spełniony gdy wykonawca spełni wymogi opisane w niniejszym punkcie.

Ocena spełniania warunku dotyczącego wiedzy i doświadczenia dokonana zostanie na podstawie oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.2, informacji zawartych w załączniku nr 3 do SIWZ oraz dowodów potwierdzających, że dostawy, o których mowa w niniejszym punkcie, zostały wykonane lub są wykonywane należycie .

Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, dokument ten składa przynajmniej jeden z nich.

11. Dodatkowo Wykonawca wraz z ofertą winien złożyć:

11.1. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY stanowiący załącznik nr 6 do SIWZ.

11.2. Wypełniony i podpisany FORMULARZ OFERTY załącznik nr 1 stanowiący załącznik nr 6a do SIWZ.

11.3. Parafowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 4 do SIWZ.

11.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

VII. Termin związania ofertą.

1. Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

VIII. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wnoszenia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywaniu oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, oraz zawiadomienia zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem - następnie potwierdzają pisemnie.

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez zamawiającego na numer faksu podany przez wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiając zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o. o.

ul. Domejki 2

59-220 Legnica

☎ faks. 76 722 34 10

6. Imię i nazwisko pracownika uprawnionego do kontaktowania się z oferentami:

6.1 W sprawie procedury przetargowej p. Andrzej Arnold, ☎ tel. 76 7239417 w godz. 7:00 – 15:00.

6.2 W sprawach technicznych i organizacyjnych p. Irena Sech, ☎ tel. 76 7239437 w godz. 7:00 – 15:00.

X. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z pisemną prośbą – wnioskiem o wyjaśnienie do SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert -na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na stronie internetowej (<http://www.mpk.legnica.pl>).

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej (<http://www.mpk.legnica.pl>).

W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie przekazane zostanie niezwłocznie wszystkim wykonawcom i będzie dla nich wiążące. Zamawiający może przesunąć termin składania ofert (przed upływem terminu uprzednio wyznaczonego), dla zapewnienia wykonawcom odpowiedniego czasu na uwzględnienie zmian dokonanych w SIWZ.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę w postępowaniu. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.

2. Wszystkie dokumenty składane przez wykonawcę powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy lub upoważnioną osobę (osoby), dla której upoważnienie zostało dołączone do oferty. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

3. Wymaga się, aby oferta oraz wszystkie oświadczenia, dokumenty i załączniki były podpisane przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty zawierające treść były ponumerowane i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę oraz trwale spięte tak, aby tworzyły jedną całość. Wymaga się, aby wszelkie poprawki były dokonane w sposób czytelny i parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę. Dodatkowo mogą być opatrzone datą dokonania poprawki.

4. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

5. Oferta powinna być sporządzona czytelnym pismem. Zaleca się sporządzenie oferty na komputerze lub maszynie do pisania.

6. Strony oferty powinny być ponumerowane i zabezpieczone przed zdekompletowaniem (np. szycie, zbindowanie).

7. Zamawiający nie wyrażają zgody na składanie ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku innym niż język polski. W przypadku załączonych do wniosków dokumentów sporządzonych w języku obcym, wykonawca zobowiązany jest złożyć niniejsze dokumenty wraz z tłumaczeniem na język polski. Podpis pod dokumentami powinien umożliwić zidentyfikowanie osoby podpisującej.

8. Wykonawca ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawcy należy umieścić w dodatkowej kopercie z dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak zastrzeżenia traktowany będzie, jako zgoda na ujawnienie treści oferty w całości.

9. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki, o których mowa w Rozdziale VI „Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie powinni dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu”.

10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania, ponosi wyłącznie wykonawca.

XII. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert.

1. Opakowanie i oznakowanie oferty:

1.1 Oferty należy składać w jednym egzemplarzu pocztą, pocztą kurierską lub osobiście.

1.2 Zaleca się, aby wykonawca umieścił ofertę w nieprzejrystych i zamkniętych kopertach, (zalecane są dwa opakowania ofert: zewnętrzne i wewnętrzne) w sposób zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.

1.3 Koperta (opakowanie) **zewnętrzna** powinna być zaadresowana na adres zamawiającego w następujący sposób:

- nazwą i adresem zamawiającego

**Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
59-220 Legnica ul. Domejki 2**

- nazwą postępowania

**Dostawa ubioru służbowego dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa
Komunikacyjnego sp. z o.o. w Legnicy
Nie otwierać przed 07.12.2015r. , godz. 09:30**

Na kopercie (opakowaniu) **wewnętrznej** należy umieścić napis:

**Dostawa ubioru służbowego dla pracowników Miejskiego Przedsiębiorstwa
Komunikacyjnego sp. z o.o. w Legnicy**

Koperta (opakowanie) wewnętrzna powinna być opatrzona dokładną nazwą i adresem Wykonawcy aby można było ją odesłać bez otwierania w przypadku nadejścia jej po terminie.

1.4 Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej do miejsca składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi wykonawca.

1.5 Wykonawca może wprowadzić zmianę do treści złożonej oferty pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmiany przed terminem składania ofert. Zmiana do oferty musi być dokonana według zasad obowiązujących przy składaniu ofert, tj. musi być złożona w zamkniętych kopertach odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

1.6 Koperty oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmiany zawartość koperty zostanie dołączona do oferty.

1.7 Wykonawca ma prawo wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie (oświadczenie) o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

1.8 Do składanego oświadczenia (zmiana lub wycofanie oferty) należy dołączyć stosowny dokument potwierdzający prawo osoby podpisującej oświadczenie do występowania w imieniu wykonawcy.

1.9 Oferta otrzymana przez zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona wykonawcy bez otwierania.

2. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

2.1 Oferty należy składać w terminie do dnia 07.12.2015r. do godz. 09:00 w siedzibie zamawiającego w Legnicy ul. Domejki 2, I piętro, sekretariat - pokój nr 19. Godziny pracy sekretariatu: od poniedziałku do piątku od 7:00 do 15:00.

2.2 Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu 07.12.2015r. o godz. 09:30 w siedzibie zamawiającego w Legnicy ul. Domejki 2, I piętro pokój nr 13.

2.3 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.4 Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy), adresy wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

2.5 Otwarcie ofert jest jawne, wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności wykonawcy przy otwieraniu ofert, zamawiający prześle wykonawcy informację z otwarcia ofert na pisemny wniosek wykonawcy.

3. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

3.1 Jest niezgodna z Regulaminem.

3.2 Jej złożenie będzie stanowiło czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

3.3 Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

3.4 Zawiera omyłki rachunkowe w obliczaniu ceny, których nie można poprawić.

3.5 Jej treść nie będzie odpowiadała treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3.6 Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

3.7 Została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3.8 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

XIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez wykonawcę.

2. Cena oferty ogółem winna być podana w złotych polskich liczbowo i słownie oraz obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, za cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.

3. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

4. Przy wyborze ofert będą brane pod uwagę wyłącznie kryteria zawarte w SIWZ, a sposób ich spełnienia stanowić będzie podstawę do oceny punktowej poszczególnych ofert.

5. Ocena ofert nastąpi na podstawie danych przedstawionych przez wykonawców w załączniku nr 1 Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 6a do SIWZ.

6. Spośród ofert złożonych przez Wykonawców nie podlegających wykluczeniu z postępowania oraz ofert nieodrzuconych, Zamawiający dla każdej części (zadania) przedmiotu zamówienia osobno dokona wyboru oferty najkorzystniejszej. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował stanowiącymi podstawę oceny kryteriami przedstawionymi niżej:

Cena oferty - zadania - 50%

Ocena wzoru wyrobu - 50%

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta która uzyska najwyższą ilość punktów.

Oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

X (łącznie ilość punktów) = $\frac{\text{punkty I (cena oferty - zadania)}}{\text{maksymalnie 100}}$ + $\frac{\text{punkty II (ocena wzoru wyrobu)}}{\text{maksymalnie 50}}$

Pozostałym ofertom punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

7.1. Cena oferty - zadania

$$\frac{\text{ilość punktów za cenę brutto proponowaną w ofercie badanej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} = \frac{\text{najniższa zaoferowana cena brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 50\%$$

Cenę oferty należy podać w sposób określony w załączniku nr 1 do Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 6a do SIWZ.

7.1.1. Maksymalną liczbę punktów – 50 pkt. otrzyma oferta z najniższą ceną, wartości punktów zostaną wyliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7.1.2. Cena ofertowa to cena brutto (z VAT) obejmująca całość zamówienia dla danego zadania.

7.1.3. Cenę oferty należy wyrazić w PLN, z dokładnością do 1/100 części złotego tj. do 1 grosza, cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnej stawki VAT.

7.1.4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

7.1.5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

7.2. Ocena wzór wyrobu - 50%

7.2.1 Ocena ofert w kryterium ocena wzoru wyrobu zostanie przeprowadzona odrębnie, indywidualnie przez każdego członka komisji przetargowej w skali punktowej od 1 pkt. do 50 pkt.

Członkowie komisji przetargowej sprawdzą zgodność wyrobu z wymogami dla poszczególnych elementów ubioru zawartymi w SIWZ wg następujących rodzajów badań:

- oględziny zewnętrzne,
- sprawdzenie kroju (metoda organoleptyczna),
- sprawdzenie wymiarów (porównanie wg etykiet i wszywek),
- sprawdzenie tkaniny i dzianiny (warunki techniczne tkanin, dzianin producenta),
- sprawdzenie prawidłowego funkcjonowania dodatków galanteryjnych,
- sprawdzenie jakości i estetyki wykonania w zakresie materiału i detali wykończeniowych,
- dopasowanie podszewki do materiału zasadniczego,
- dobór koloru i wzorów guzików,
- jakość wykonania szwów, szczególnie widocznych od zewnętrznej strony (równość szycia, długość ściegu),
- estetyka wykończenia wyrobu, tj. dokładność szycia (brak marszczenia materiału lub podszewki).

7.2.2 Ostateczna liczba punktów przyznana badanej ofercie w tym kryterium, będzie średnią arytmetyczną z liczby punktów przyznanych przez każdego członka komisji przetargowej.

7.2.3 Maksymalna liczba punktów, jaka może być przyznana ocenianej ofercie to 50 pkt.

W każdym zadaniu można otrzymać maksymalnie 100 punktów po zsumowaniu ilości punktów w kryterium cena oferty brutto i ocena wzoru wyrobu.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Nie dopuszcza się prowadzenia między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści, z zastrzeżeniem ust. 11.

9. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez Zamawiającego.

11. Zamawiający poprawia w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Zamawiający poprawiając omyłki rachunkowe, uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

12. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

12.1. W przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

12.1.1 Jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową.

12.2. W przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

12.2.1 Jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

12.2.2 Jeżeli cenę podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.

12.3. Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu: wartości netto, wartości brutto, kwoty VAT. Przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny jednostkowe netto oraz stawkę VAT wyrażoną procentowo.

XIV. Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w regulaminie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia kryteria wyboru.

2. O odrzuceniu ofert(-y) oraz wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej (<http://www.mpk.legnica.pl>) oraz w swojej siedzibie na „Tablicy ogłoszeń”.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia sektorowego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia sektorowego przed upływem 5 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

6. Wykonawca, któremu zamawiający udzieli zamówienia, zobowiązany jest do zawarcia umowy, we wskazanym przez zamawiającego miejscu i terminie.

Wzór umowy stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.

XV. Informacja o formalnościach jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Zamawiający poinformuje wybranego wykonawcę, o terminie i miejscu podpisania umowy.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia sektorowego, których oferta została wybrana, w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy w sprawie zamówienia sektorowego. Ponadto, przed podpisaniem umowy, zamawiający wymagać będzie przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców występujących wspólnie.
4. W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy (poprzez niedopełnienie formalności, jakie muszą być dokonane w celu zawarcia umowy), Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zaistnieją przesłanki, o których mowa w art. 48 ust. 1 regulaminu.

XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy.

Zamawiający podpisze z wykonawcą umowę, zgodną z projektem umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

XVII. Zmiany postanowienia zawartej umowy oraz warunki takich zmian.

1. W trakcie realizacji umowy postanowienia umowy mogą ulec zmianom, jeżeli zmiany nie dotyczą istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – chyba, że zamawiający przewidział taką zmianę. Zmiany postanowień umowy dotyczyć mogą w szczególności:
 - 1.1. Terminu realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie zamawiającego lub od niego niezależnymi.
 - 1.2. Zakresu przedmiotu umowy oraz sposobu wykonania przedmiotu umowy, wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym w/w zmiana spowodowana może być okolicznościami zaistniałymi w trakcie realizacji przedmiotu umowy, tj. zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, wpływających na zakres lub sposób wykonania przedmiotu umowy.
 - 1.3. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, jeśli zmiana ta wpływa na zakres lub warunki wykonania przez Strony świadczeń wynikających z umowy – umowa podlegać będzie zmianie w zakresie, w jakim zmiany będą niezbędne do dostosowania jej treści do zmienionych przepisów.
 - 1.4. Zmiany wartości umowy w wyniku uzasadnionych zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 1.5. Zmiany stawki podatku VAT, jeżeli zmiana taka wynikać będzie ze zmiany przepisów - w takiej sytuacji ulegnie zmianie łączna wartość brutto niniejszej umowy.
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy w szczególności:
 - 2.1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego)
 - 2.2. Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami umowy.
3. Wszelkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

XVIII. Pouczenie o środkach odwoławczych, przysługujących Wykonawcom w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013, poz. 907 z późn. zm.), ponieważ postępowanie jest prowadzone z pominięciem ustawy, zgodnie z art. 132 ust. 1 pkt 6 i art. 138a ust. 3, dla zamówień sektorowych, których wartość dla dostaw lub usług nie przekracza kwoty 414.000 euro przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie mają zastosowania.

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawca może złożyć umotywowane pisemne odwołanie do Przewodniczącego komisji przetargowej.

1.1. Postępowaniu odwoławczemu nie podlega:

1.1.1. Wybór trybu postępowania w sprawie o udzielenie zamówienia.

1.1.2. Odrzucenie wszystkich ofert.

1.1.3. Odstąpienie od postępowania bez podania przyczyny.

1.1.4. Unieważnienie postępowania bez podania przyczyny.

2. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszło ono do Przewodniczącego komisji przetargowej w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Komisja przetargowa odrzuca odwołanie wniesione po terminie.

5. Komisja przetargowa rozpatruje odwołanie najpóźniej w terminie 7 dni od jego wniesienia, przekazując rozstrzygnięcie odwołania wykonawcy, który wniósł odwołanie.

6. Brak rozstrzygnięcia odwołania w tym terminie jest równoznaczny z jego oddaleniem.

7. Do czasu rozstrzygnięcia postępowania odwoławczego nie można zawrzeć umowy w sprawie o zamówienie.

8. W rozstrzygnięciu odwołania komisja przetargowa podaje uzasadnienie rozstrzygnięcia.

9. W przypadku uwzględnienia odwołania komisja przetargowa powtarza zakwestionowaną czynność informując o tym niezwłocznie wszystkich wykonawców.

10. Decyzja komisji przetargowej w przedmiocie rozstrzygnięcia odwołania jest ostateczna i nie podlega dalszym środkom odwoławczym.

IX. Załączniki.

1. Załącznik nr 1 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udział w postępowaniu.

2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.

3. Załącznik nr 3 – Doświadczenie zawodowe.

4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

5. Załącznik nr 5 – Informacja o przynależności, lub jej braku, do grupy kapitałowej.


6. Załącznik nr 6 – Formularz oferty.

7. Załącznik nr 6a – Formularz oferty – Załącznik nr 1.

Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia można odebrać osobiście w siedzibie Zamawiającego przy ul. Domejki 2 w Legnicy od godziny 8.00 do godz. 14.00 w pokoju nr 35 lub za pośrednictwem poczty na pisemny wniosek zainteresowanych. (za SIWZ w formie pisemnej zamawiający pobiera opłatę w wysokości 10 zł)

Drogą elektroniczną: www.mpk.legnica.pl

Zatwierdzono:

PROKURENT

mgr Grażyna Siehlik

Legnica, dnia 19.11.2015r.