

PROTOKÓŁ ODBIORU SZKOLEŃ

Komisja w składzie:

Imię i nazwisko

1.
Imię i nazwisko
2.
Imię i nazwisk
3.
Imię i nazwisko
4.
Imię i nazwisko

dokonała/nie dokonała* odbioru szkoleń na podstawie:

1. potwierdzenia przeprowadzonego szkolenia z dnia z zakresu
-
2. potwierdzenia przeprowadzonego szkolenia z dnia z zakresu
-
3. potwierdzenia przeprowadzonego szkolenia z dnia z zakresu
-
4.

Komisja stwierdza, że wszystkie szkolenia zostały wykonane zgodnie/niezgodnie* z zapisami Umowy, SIWZ i złożoną ofertą.

Uwagi Komisji:

.....

.....

Termin usunięcia uwag Komisji:

Na tym protokół zakończono.

Data:,

podpisy członków Komisji:

1.
2.
3.
4.

* - niepotrzebne skreślić

DZIERŻAWCA:

WYDZIERŻAWIAJĄCY: